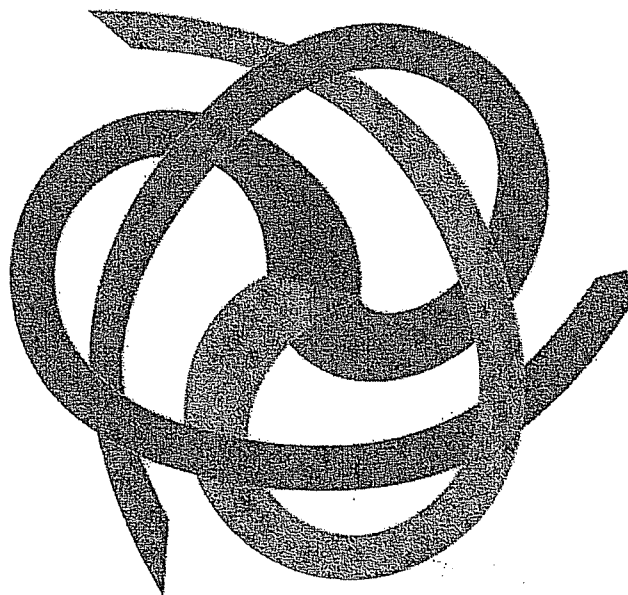


Den
Uvildige Konsulentordning
på Handicapområdet



Vedtægter

Institutionens navn, hjemsted og tilsynsforhold

§ 1

- Stk. 1. Institutionens navn er Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet, i det følgende kaldet DUKH.
- Stk. 2. DUKH er en landsdækkende selvejende institution under Indenrigs- og Socialministeriet.
- Stk. 3. DUKH er etableret pr. 1. januar 2002 med grundlag i Lov nr. 489 af 7. juni 2001 §§ 70 a og 135 stk. 2. og har nu hjemmel i Lov nr. 573 af 24. juni 2005 § 15. Der afsættes på de årlige finanslove en bevilling til institutionens ordinære drift. DUKH er fuldt statsligt finansieret, og skal som følge deraf følge gældende statslige regler.
- Stk. 4. Indenrigs- og Socialministeriet fører tilsyn med DUKH. Tilsynet omfatter
- at DUKH's virksomhed er i overensstemmelse med formålet
 - at DUKH's overordnede formål i tilstrækkeligt omfang omsættes til operationelle resultatkontrakter med relevante mål og resultatkrav
 - at DUKH's rapportering dokumenterer, at de tilsigtede resultater opnås
 - at DUKH forvalter effektivt og i overensstemmelse med statslige regler

Formål og opgaver

§ 2

DUKH's formål er at bidrage til at styrke retssikkerheden for handicappede ved at yde rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt at bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet.

Den primære målgruppe for konsulentordningen er handicappede og deres pårørende, der frit kan rette henvendelse om bistand.

DUKH's arbejdsopgaver består i, at

- vejlede om sagsgange for at få kontakt med den rette instans og opnå den rette støtte.
- yde støtte og medvirke til koordinering i sager, der kan eller ville kunne give vanskeligheder med henblik på, at den bedst mulige løsning opnås
- oplyse om klagemuligheder og hjælpe med at udforme klager til offentlige myndigheder, herunder klager, der kan rejses i forhold til Ankestyrelsen, fordi sagen har principiel eller generel betydning.

DUKH kan - med samtykke fra den handicappede - tage sager op, an-

mode om oplysninger hos relevante instanser og udtale sig til relevante instanser.

DUKH skal samarbejde med eksisterende rådgivnings- og vidensfunktioner på handicapområdet, og den skal opsamle og formidle erfaringer.

Bestyrelsen

§ 3

Stk.1. Bestyrelsen består af en formand og 8 medlemmer. Bestyrelsen beskikkes af Indenrigs- og Socialministeriet og sammensættes således:

- 1 medlem indstilles af Indenrigs- og Socialministeriet
- 1 medlem indstilles af Undervisningsministeriet
- 3 medlemmer indstilles af Kommunernes Landsforening
- 3 medlemmer indstilles af Danske Handicaporganisationer
- 1 medlem indstilles af DUKHs medarbejdere.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

Der kan efter gældende statslige regler udbetales honorar til formanden. Medlemmerne kan få dækket merudgifter til transport, i det omfang medlemmerne ikke får dækket transportomkostninger af de indstillende organisationer. Handicapbetingede merudgifter til sekretæruddgifter til bestyrelsesmedlemmer kan ligeledes dækkes. Udgifterne hertil afholdes inden for institutionens budget.

Stk. 2. Bestyrelsen beskikkes for 4 år ad gangen og følger den kommunale valgperiode. Medlemmer kan genbeskikkes. Ved vakance beskikkes et nyt medlem i henhold til stk.1.

Stk. 3. Bestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes påkrævet, dog mindst én gang i kvartalet.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Heri fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Formanden kan træffe beslutning om indkaldelse til møder med kortere varsel, når særlige omstændigheder foreligger.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Ændring af vedtægter kan kun ske med Indenrigs- og Socialministeriets godkendelse. Beslutning om indstilling til Indenrigs- og Socialmini-

steriet om ændring af vedtægter kan kun træffes med 2/3 flertal.

Stk. 7. Der føres beslutningsprotokol over bestyrelsens forhandlinger.

Stk. 8. DUKH's daglige leder deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Institutionens ledelse

§ 4

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen under hensyntagen til institutionens formål.
- Stk. 2. Til at forestå den daglige ledelse af DUKH ansætter bestyrelsen en leder. Ansættelse og evt. afskedigelse af institutionens leder kræver Indenrigs- og Socialministeriets forudgående godkendelse.
- Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om de overordnede rammer for DUKH's aktiviteter og budget.
Bestyrelsen vedtager, på grundlag af et forslag udarbejdet af DUKH's daglige leder, en årlig resultatkontrakt med tilhørende budget. Resultatkontrakt og budget skal foreligge vedtaget senest i december måned forud for det år, hvor disse skal gælde. Resultatkontrakten skal indeholde mål og resultatkrav for virksomheden, som er tilstrækkeligt konkrete til at deres opfyldelse kan dokumenteres. Resultatkontrakt med tilhørende budget indsendes til Indenrigs- og Socialministeriet m.h.p. godkendelse af, at resultatkontrakt og budget er i overensstemmelse med DUKH's formål, jf. vedtægtens § 2.
- Stk. 4. DUKH aflægger årligt senest i marts måned et årsregnskab efter retningslinjer givet af Indenrigs- og Socialministeriet. Årsregnskabet skal dokumentere, at DUKH's bevilling er anvendt i overensstemmelse med forudsætningerne, og at de tilsigtede resultater er opnået. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at DUKH foretager de nødvendige registreringer til årsregnskabets aflæggelse. Årsregnskabet udarbejdes af DUKH's leder, og det reviderede årsregnskab godkendes af bestyrelsen ved formandens underskrift. Årsregnskabet indsendes til Indenrigs- og Socialministeriet.
- Stk. 5. DUKH's daglige leder har ansvaret for, at aktiviteterne er i overensstemmelse med gældende resultatkontrakt og budget. Lederen skal sikre, at driften er effektiv, herunder at der sker en løbende resultatopfølgning, og at forvaltningen i øvrigt er i overensstemmelse med gældende statslige regler. Indenrigs- og Socialministeriet udarbejder en administrationsinstruks for DUKH. Det er lederens ansvar at administrationsinstruksens regler og retningslinier følges. Det påhviler

DUKH's leder at søge råd og vejledning hos Indenrigs- og Socialministeriet om institutionens drift, såfremt der opstår tvivl om gældende regler.

Stk. 6. DUKH's daglige leder ansætter og afskediger personale, idet bestyrelsen orienteres. Forud for stillingsopslag og ansættelse skal lederen sikre, at dette sker i overensstemmelse med gældende statslige regler og overenskomster. I tilfælde af tvivl skal der søges råd og vejledning hos Indenrigs- og Socialministeriet. Personalesager, der kan føre til uansøgt afskedigelse, skal altid, forinden der tages skridt til iværksættelse af foranstaltninger, forelægges Indenrigs- og Socialministeriet.

Regnskab og revision

§ 5


- Stk. 1 DUKH's regnskabsår er finansåret. Regnskabet føres i overensstemmelse med retningslinier fastsat af Indenrigs- og Socialministeriet.
- Stk. 2. DUKH's regnskab revideres af Rigsrevisionen i henhold til Rigsrevisorlovens § 2.
- Stk. 3. Regnskabet verificeres af en af bestyrelsen udpeget statsautoriseret revisor eller registreret revisor i henhold til verifikationsinstruks udstedt af Indenrigs- og Socialministeriet.

Opløsning


§ 6

- Stk. 1 Institutionen kan alene nedlægges af Indenrigs- og Socialministeriet. Indenrigs- og Socialministeriet træffer bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med institutionens eventuelle formue.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 9. februar 2010



Stig Langvad
DH

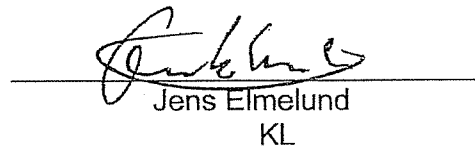


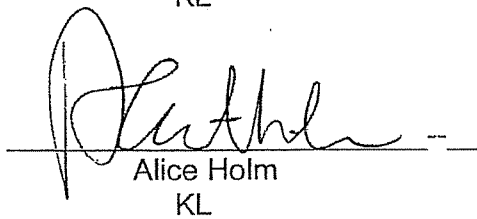
Ulla Lendal
DH


Irene Hjortshøj
DH


Karin Ingemann Petersen
Indenrigs- og Socialministeriet


Kurt Hjortsø Kristensen
KL


Jens Elmélund
KL

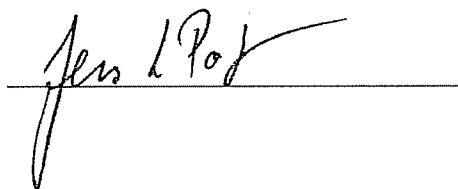

Alice Holm
KL


Ulla Skall
Undervisningsministeriet


Erik Jappe
DUKH

Godkendt af Indenrigs- og Socialministeriet den

22/3 - 2010


Jens L. Pof