

Vedtægter

Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet

Penneo document key: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

§ 1 Institutionens navn, hjemsted og tilsynsforhold

Stk. 1 Institutionens navn er Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet, i det følgende kaldet DUKH.

Stk. 2 DUKH er en landsdækkende selvejende institution under Social- og Boligministeriet. Institutionen har adresse på Kokbjerg 14, 6000 Kolding.

Stk. 3 DUKH er etableret pr. 1. januar 2002 med grundlag i lov nr. 489 af 7. juni 2001 §§ 70 a og 135, stk. 2. og har senest hjemmel i lovbekendtgørelse nr. 1129 af 22. september 2025 om social service, § 15 samt lovbekendtgørelse nr. 282 af 17. marts 2025 om barnets lov, § 163. Der afsættes på den årlige finanslov en bevilling til institutionens ordinære drift. DUKH er fuldt statsligt finansieret, og skal som følge deraf følge gældende statslige regler. DUKH kan modtage tilskud og oppebære indtægter.

Stk. 4 Social- og Boligstyrelsen fører tilsyn med DUKH. Tilsynet omfatter:
- at DUKH's virksomhed er i overensstemmelse med formålet.
- at DUKH's overordnede formål i tilstrækkeligt omfang omsættes til operationelle målplaner med relevante strategiske og prioriterede fokus- og udviklingsområder.
- at DUKH's årlige afrapportering dokumenterer, at de tilsigtede mål og prioriterede fokus- og udviklingsområder opnås.
- at DUKH forvaltes effektivt og i overensstemmelse med statslige regler.

§ 2 Formål og opgaver

I Vejledningen om servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven er det nærmere præciseret, at formålet med DUKH er følgende:

Formålet med konsulentordningen er at bidrage til at styrke retssikkerheden for mennesker med handicap ved at yde gratis rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt at bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet.

DUKH kan også rådgive eller give sparring til kommunale sagsbehandlere i "sager, der går i hårdknude", hvor det især er kommunikation eller samarbejdet mellem kommunen og borgeren, der giver vanskeligheder. Her kan DUKH spille en uvildig rolle til forbedring af samarbejdet. Det er en forudsætning, at borgeren giver samtykke.

Ligeledes kan DUKH give rådgivning til kontaktpersoner og andre kommunalt ansatte, som har kontakt med borgere med handicap, som har brug for rådgivning. Forudsætningen er, at borgeren giver samtykke.

DUKH giver ikke vejledning til kommunale sagsbehandlere om regler og regelfortolkning.

Den primære målgruppe for den uvildige konsulentordning er mennesker med handicap og deres pårørende, der frit kan rette henvendelse om bistand.

DUKH's arbejdsopgaver består i, at:
- Vejlede om sagsgange for at få kontakt med den rette instans og opnå den rette støtte.
- Yde støtte og medvirke til koordinering i sager, der kan eller ville kunne give vanskeligheder med henblik på, at den bedst mulige løsning opnås.

Penneo document key: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

- Oplyse om klagemuligheder og hjælpe med at udforme klage til offentlige myndigheder.

DUKH rådgiver om det offentliges ydelser til mennesker med handicap, dvs. både inden for det sociale område, undervisning og uddannelse, arbejdsmarked og sundhedsområdet. Konsulentordningen har fokus på de lovgivningsmæssige rettigheder og pligter, myndighedernes sagsbehandling og samarbejdet mellem borger og myndighed.

Konsulentordningen kan med samtykke fra borgere med handicap tage sager op, anmode om oplysninger hos relevante instanser og udtale sig til relevante instanser.

Konsulentordningen skal samarbejde med eksisterende rådgivnings- og vidensfunktioner på handicapområdet, og den skal opsamle og formidle erfaringer fra sin praksisrådgivning.

§ 3 Bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen består af en formand og 9 medlemmer. Bestyrelsen beskikkes af Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet og sammensættes således:

- 1 medlem indstilles af Social- og Boligministeriet
- 1 medlem indstilles af Ministeriet for Børn og Undervisning
- 1 medlem indstilles af Beskæftigelsesministeriet
- 3 medlemmer indstilles af Danske Handicaporganisationer
- 3 medlemmer indstilles af Kommunernes Landsforening
- 1 medlem indstilles af DUKHs medarbejdere

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

Der kan efter gældende statslige regler udbetales honorar til formanden. Medlemmerne kan få dækket merudgifter til transport, i det omfang medlemmerne ikke får dækket transportomkostninger af de indstillende organisationer. Handicapbetingede merudgifter til sekretærudgifter til bestyrelsesmedlemmer kan ligeledes dækkes. Udgifterne hertil afholdes inden for institutionens budget.

Stk. 2. Bestyrelsen beskikkes for 4 år ad gangen og følger den kommunale valgperiode. Medlemmer kan genbeskikkes. Ved vakance beskikkes et nyt medlem i henhold til stk. 1.

Stk. 3. Bestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes påkrævet, så vidt muligt én gang i kvartalet.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Heri fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Formanden kan træffe beslutning om indkaldelse til møder med kortere varsel, når særlige omstændigheder foreligger.

Stk. 5 Bestyrelsen kan invitere udefrakommende deltagere til bestyrelsesmøder. Inviterede deltagere har ikke taleret i forhold til dagsordenen, men kan holde oplæg, deltage i diskussioner eller lignende på opfordring fra bestyrelsen.

Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Penneo document key: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

Stk. 7 Ændring af vedtægter herunder bestyrelsens godkendelse fremsendes til Social- og Boligstyrelsen til orientering.

Stk. 8 Der føres beslutningsprotokol over bestyrelsens møder.

Stk. 9 DUKH's leder er sekretær for bestyrelsen og deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

§ 4 Institutionens ledelse

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen under hensyntagen til institutionens formål.

Stk. 2 Til at forestå den daglige ledelse af DUKH ansætter bestyrelsen en leder. Det er bestyrelsen, der ansætter og evt. afskediger institutionens leder.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om de overordnede rammer for DUKH's aktiviteter og budget. Bestyrelsen vedtager, på grundlag af et forslag udarbejdet af DUKH's leder, en målplan med tilhørende årligt budget, fokus- og udviklingsområder for det enkelte år. Bilag om fokus- og udviklingsområder for kommende år skal foreligge vedtaget senest i november måned forud for det år, hvor disse skal gælde. Budget for det år, hvor budgettet skal gælde, skal foreligge senest i november måned. Målplanen skal indeholde relevante strategiske prioriteringer og prioriterede fokus- og udviklingsområder, som er tilstrækkeligt konkrete til, at deres opfyldelse kan dokumenteres. Målplan med tilhørende budget indsendes til Social- og Boligstyrelsen til godkendelse.

Stk. 4 DUKH aflægger årligt senest i april måned et årsregnskab efter retningslinjer givet af Social- og Boligstyrelsen. Årsregnskabet skal dokumentere, at DUKH's bevilling er anvendt i overensstemmelse med formålet, og at de tilsigtede resultater er opnået. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at DUKH foretager de nødvendige registreringer til årsregnskabets aflæggelse. Årsregnskabet udarbejdes af DUKH's leder, og det reviderede årsregnskab godkendes af bestyrelsen ved bestyrelsens underskrift. Det godkendte årsregnskab indsendes til Social-og Boligstyrelsen.

Stk. 5 DUKH's leder har ansvaret for, at aktiviteterne er i overensstemmelse med gældende målplan og budget. Lederen skal sikre, at driften er effektiv, herunder at der sker en løbende resultatopfølgning, og at forvaltningen i øvrigt er i overensstemmelse med gældende statslige regler. Socialstyrelsen udarbejder en administrationsinstruks for Kategori B-institutioner. Det er lederens ansvar, at administrationsinstruksens regler og retningslinjer følges. Det påhviler DUKH's leder at søge råd og vejledning hos Social- og Boligstyrelsen om institutionens drift, hvis der opstår tvivl om gældende regler.

Stk. 6 DUKH's leder ansætter og afskediger personale, idet bestyrelsen orienteres. Forud for stillingsopslag og ansættelse skal lederen sikre, at dette sker i overensstemmelse med gældende statslige regler.

§ 5 Tegningsregler

Stk. 1 DUKH tegnes af formanden eller næstformanden i forening med den daglige leder.

§ 6 Regnskab og revision

Stk. 1 DUKH's regnskabsår er finansåret. Regnskabet føres i overensstemmelse med årsregnskabsloven

Penneo document key: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

samt øvrige retningslinjer fastsat af Social- og Boligstyrelsen.

Stk. 2 DUKH's regnskab revideres af Rigsrevisionen. DUKH er omfattet af Rigsrevisionslovens § 2. I henhold til Rigsrevisionslovens § 9 er der indgået aftale mellem rigsrevisor og Social- og Boligministeren om intern revision af DUKH. Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor til intern revision.

Stk. 3 Revision af regnskabet foretages på grundlag af Rigsrevisorloven samt § 9-aftalen om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Boligstyrelsen.

§ 7 Opløsning

Stk. 1 Institutionen kan alene nedlægges af Social- og Boligministeriet. Social- og Boligministeriet træffer bestemmelse om, hvad der skal ske med institutionens eventuelle formue.

Revision af nærværende vedtægter er vedtaget på et bestyrelsesmøde den 14. april 2026.

_____

Anne Kirk, Centerchef

Bestyrelse pr. 14. april 2026:

Thorkild Olesen, DH - formand for bestyrelsen

Karina Bundgaard, DH

Anita Bager, DH

Janet Marie Samuel, KL

Helle Stennicke, KL

Susanne Strandkjær, KL

Tina Hansen, Social- og Boligministeriet

Thomas Dahl Werlauff, Beskæftigelsesministeriet

Maimona Nakato Jouret Segujja, Børne- og Undervisningsministeriet

Susanne Lund, DUKH

Sendt til Social og Boligstyrelsen til orientering jf. Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2026 fra Social- og Boligministeriet nr. 2 af 5. januar 2026.

Penneo document key: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Susanne Lund
Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet
Serienummer: fdeee7b0-9bcc-45e1-a36b-27cf3cebebf1
IP: 185.157.xxx.xxx
2026-04-16 05:34:45 UTC

MitID

Thorkild Olesen
Formand, DH
Serienummer: a9e3e07c-3101-4484-8f6d-32b266f5c21e
IP: 37.97.xxx.xxx
2026-04-16 06:04:19 UTC

MitID

Anita Elisa Bager
CP Danmark
Serienummer: 2d583385-5240-476a-b807-bc9c4103d6f3
IP: 87.52.xxx.xxx
2026-04-16 06:06:55 UTC

MitID

Janet Marie Samuel
Næstformand, KL
Serienummer: c6d9444f-0cd3-4fd6-a204-d2dff2907427
IP: 87.49.xxx.xxx
2026-04-16 06:16:00 UTC

MitID

Susanne Strandkjær
Underskriver
Serienummer: 4d70464f-e1b3-4afa-be40-5142595d0bc3
IP: 87.63.xxx.xxx
2026-04-16 06:28:29 UTC

MitID

Thomas Dahl Werlauff
Beskæftigelsesministeriet
Serienummer: 75080321-db93-4b06-95bc-8208699cedcb
IP: 188.64.xxx.xxx
2026-04-16 07:57:35 UTC

MitID

Penneo dokumentnøgle: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Karina Bundgaard
Autismeforeningen
Serienummer: b6196df2-5e4d-4e49-9125-21d7249ba7c4
IP: 86.52.xxx.xxx
2026-04-16 08:37:15 UTC

MitID

Maimona-Nakato Jouret Segujja
Børne- og Undervisningsministeriet
Serienummer: 31e927dd-95a1-4919-936c-66a6a09b6e8d
IP: 188.64.xxx.xxx
2026-04-17 10:47:16 UTC

MitID

Helle Mitzie Stennicke
Gentofte Kommune
Serienummer: 56939fa8-ec2f-4421-94f7-348734b977ef
IP: 185.185.xxx.xxx
2026-04-17 11:12:43 UTC

MitID

Tina Hansen
Social- og Boligministeriet

Afventer underskrift

Penneo dokumentnøgle: WA0MM-0QW1P-E9SCS-4CRZR-UGQD5-HXD4N

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.