



Årsrapport 2021

Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	2
Påtegninger.....	3
1.1. Ledespåtegning	3
1.2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4
Indledning	7
2.1. Indledning	7
Institutionen	8
3.1. Generelle oplysninger om institutionen	8
3.2. Institutionens formål og aktiviteter	8
3.3. Organisationsdiagram.....	9
3.4. Bestyrelsens sammensætning pr. 08.03.2022.....	10
3.5. Personalemæssige ressourcer	10
Årsberetningen	11
4.1. Ledelsesberetning tværgående	11
4.2. Ledelsesberetning for grundbevillingen	13
4.2.1 Bevillingsafregning	16
4.2.2 Målopfyldelse i forhold til målplanen.....	17
4.3. Ledelsesberetning for rekvirerede projekter.....	19
4.4. Ledelsesberetning for markedsfinansierede aktiviteter.....	19
Finansiell rapport.....	20
5.1. Anvendt regnskabspraksis	20
5.2. Finansiell resultatopgørelse.....	22
5.2.1 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021	22
5.3. Balance aktiver / passiver	23
5.3.1 Balance pr. 31.12.2021	23
5.4. Noter til den finansielle resultatopgørelse og balancen.....	25
5.4.2 Anlægskartotek 2021.....	29
5.4.3 Noter til Balancen	30
5.5. Egenkapital.....	31
5.6. Regnskabsmæssige forklaringer	31



Påtegninger

1.1. Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2021 for Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den valgte regnskabspraksis, der er beskrevet på side 20-21.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 og af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Kolding, den 8. marts 2022

Anne Kirk
Centerchef

Bestyrelsen pr. 8. marts 2022:

Thorkild Olesen, DH	Jackie Lehmann Hansen, DH	Kirstin S. Eliassen, DH
Janet Marie Samuel, KL	Helle Stennicke, KL	Susanne Strandkjær, KL
Rinze van der Goot, Børne- og Undervisningsministeriet	Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet	Trine Frederiksen, Social- og Ældreministeriet
Susanne Lund, medarbejderrepræsentant, DUKH		



1.2. Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, side 20 - 31, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den på side 20-21 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den på side 20-21 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi henleder opmærksomheden på, at der er medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den på side 20-21 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den på side 20-21 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den på side 20-21 i årsregnskabet anvendte regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvaret for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 8. marts 2022

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab,
CVR-nr. 20 22 26 70

Niels Peder Aalund
Statsautoriseret revisor

Erik Bendtsen
Registreret revisor



Indledning

2.1. Indledning

Årsrapporten er bestyrelsens og centerchefens afrapportering til Socialstyrelsen om opfyldelsen af Målplan 2020-2021, anvendelsen af bevillingen i 2021 og den finansielle situation. Regnskabet er ført i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020.

DUKH er en selvejende institution oprettet i 2002. Formålet med Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet er at bidrage til at styrke retssikkerheden for mennesker med handicap ved at yde gratis uvildig rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt at bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet. DUKH rådgiver mennesker med handicap, deres pårørende og andre kontaktpersoner om ydelser og sagsbehandling på handicapområdet. DUKH er særskilt nævnt i servicelovens § 15.

Årsrapporten indeholder følgende hovedafsnit:

- Generelle oplysninger om institutionen, dens opbygning, formål og opgaver
- Årsberetning med beskrivelse af hovedaktiviteter inden for grundbevillingen, målopfyldelse i forhold til målplan mv.
- Årsberetning med beskrivelse af hovedaktiviteter i relation til det ekstra driftstilskud.
- Finansiell rapport og noter



Institutionen

3.1. Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH) Jupitervej 1 6000 Kolding										
	<table> <tr> <td>Telefon</td> <td>76 30 19 30</td> </tr> <tr> <td>Hjemmeside</td> <td>www.dukh.dk</td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td>mail@dukhdk</td> </tr> <tr> <td>CVR-nr.</td> <td>26 64 30 58</td> </tr> <tr> <td>Etablerings år</td> <td>2002</td> </tr> </table>	Telefon	76 30 19 30	Hjemmeside	www.dukh.dk	E-mail	mail@dukhdk	CVR-nr.	26 64 30 58	Etablerings år	2002
Telefon	76 30 19 30										
Hjemmeside	www.dukh.dk										
E-mail	mail@dukhdk										
CVR-nr.	26 64 30 58										
Etablerings år	2002										
Centerchef	Anne Kirk										
Bestyrelse	Thorkild Olesen Jackie Lehmann Hansen Kirstin S. Eliassen Janet Marie Samuel Helle Stennicke Susanne Strandkjær Rinze van der Goot Peter Graversen Trine Frederiksen Susanne Lund										
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding										
Pengeinstitut	Danske Bank – Kolding										
Momsregistrering	Er momsregistreret for en del af indtægtsdækket virksomhed.										

3.2. Institutionens formål og aktiviteter

Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet, DUKH, skal bidrage til at styrke retssikkerheden på handicapområdet ved at yde rådgivning i sager mellem borger og myndighed primært til borgere med handicap, deres pårørende og andre kontaktpersoner og sekundært til offentlige myndigheder, institutioner og organisationer.

DUKH skal herudover bidrage til at belyse udviklingen på handicapområdet ved at dokumentere sine erfaringer, indsamle og anvende viden fra andre dele af handicapområdet og formidle erfaringer og



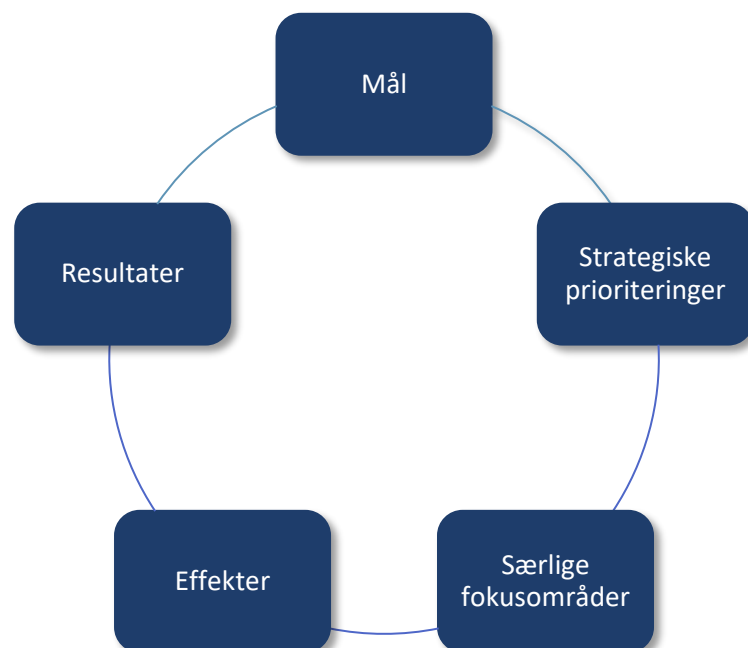
viden til andre aktører på handicapområdet.

DUKH er oprettet efter servicelovens § 15. Finansieringen af DUKH består af et årligt driftstilskud på finanslovens konto 15.64.05. Derudover er der i årene 2019-2021 bevilget et årligt driftstilskud til DUKH på finanslovens konto 15.64.02.20 - Ansøgningspulje om bistand til borgere, der ikke selv er i stand til at klage.

Serviceovens § 15

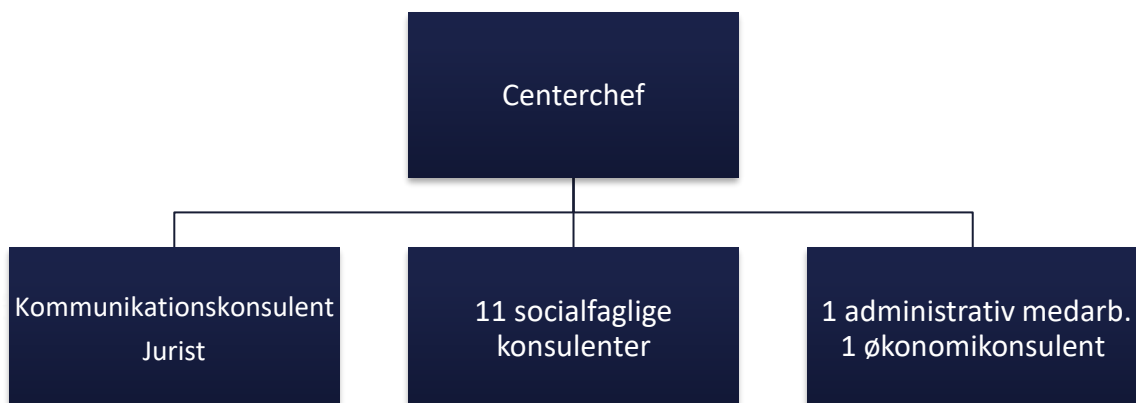
”En uvildig konsulentordning yder gratis rådgivning og vejledning i sager om hjælp til personer med nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau”.

DUKH arbejder i Målplan 2020-21 ud fra nedenstående forandringsmodel, hvor formålet er at opstille en klar model for, hvordan de strategiske prioriteringer forventes at skabe den ønskede forandring for DUKH’s målgrupper. Udgangspunkt er derfor målet, forstået som den konkrete forandring, DUKH ønsker at opnå.



3.3. Organisationsdiagram

Organisationsdiagram ved udgangen af 2021:



DUKH havde ved udgangen af 2021 besat i alt 16 stillinger. Årets personaleforbrug var på 14,19 årsværk.

3.4. Bestyrelsens sammensætning pr. 08.03.2022

Danske Handicaporganisationer, 3 medlemmer:

- Thorkild Olesen, Dansk Blindesamfund og Formand for Danske Handicaporganisationer
- Jackie Lehmann Hansen, Foreningen Danske DøvBlinde
- Kirstin S. Eliassen, Landsforeningen Autisme

Kommunernes Landsforening, 3 medlemmer:

- Janet Marie Samuel, kontorchef for Center for Sundhed og Socialpolitik, KL
- Helle Stennicke, børne- og familiechef, Gentofte Kommune
- Susanne Strandkjær, centerchef i Social- og Handicapcenter, Høje-Taastrup Kommune

Social- og Ældreministeriet, 1 medlem:

- Trine Frederiksen, kontorchef, Kontoret for Handicap

Børne- og Undervisningsministeriet, 1 medlem:

- Rinze van der Goot, ministeriet for Børn og Undervisning

Beskæftigelsesministeriet, 1 medlem:

- Peter Graversen, arbejdsmarkedsdirektør, Arbejdsmarkedskontor Syd

Medarbejderne i DUKH, 1 medlem:

- Susanne Lund, socialfaglig konsulent i DUKH

3.5. Personalemæssige ressourcer

Aktiviteterne i 2021 var planlagt med udgangspunkt i 14,60 årsværk fordelt på 17 medarbejdere.

Det gennemsnitlige antal sygedage pr. årsværk har i 2021 været på 14,56. Til sammenligning var der i 2020 et gennemsnitligt antal sygedage pr. årsværk på 21,05.

Det gennemsnitlige antal sygedage korrigeret for langtidssygefravær over 14 dage er 2,72 dage pr. årsværk i 2021 mod 1,95 dage i 2020. Der er i alt 2 medarbejdere, der har haft langvarigt sygefravær. Der er dermed sket en stigning i korttidsfraværet fra 2020 til 2021.

	Antal
Gennemsnitligt antal sygedage pr. årsværk	14,56
Antal sygefraværsperioder:	
- af kort varighed (\leq 2 uger)	28,00
- af lang varighed ($>$ 2 uger)	9,00
Barns første og anden sygedag, gnsntl. fravær pr. årsværk	0,21
Antal medarbejdere uden sygefravær	8,00
Antal medarbejdere i alt	21,00

Den gennemsnitlige årsløn eksklusiv den enkeltes eget og arbejdsgivers pensionsbidrag og feriemidler er 477.505,81 kr.



Årsberetningen

4.1. Ledelsesberetning tværgående

Regnskabsåret samlet set

Budgettet for 2021 blev godkendt digitalt den 12. oktober 2020.

Budgettet bestod i 2021 af to driftsbevillinger:

- Et driftstilskud på 9,8 mio. kr. jf. § 15.64.05.10
- Og et midlertidigt driftstilskud på 2,3 mio. kr. jf. § 15.64.02.20

Samlet set var budgettet i 2021 dermed på 12,1 mio. kr.

Budgetfordelingen på de enkelte poster er i løbet af efteråret 2021 løbende tilpasset i forhold til de to tilskudsbevillinger og det forventede regnskab.

Regnskabet for 2021 viser et samlet (§ 15.64.05.10 og § 15.64.02.20) mindre forbrug på 849.442,00 kr.

Det ordinære driftstilskud på 9,8 mio. kr. jf. §15.64.05.10

Regnskabet viser et mindre forbrug 436.053,00 kr. Den væsentligste forklaring på mindre forbruget er vakante stillinger, hvor der er en tidsmæssig forskydelse mellem fratrædelse og tiltrædelse samt forsinkede aktiviteter grundet Covid-19 situationen.

Midlertidigt driftstilskud på 2,3 mio. kr. vedrørende bistand til borgere, der ikke selv er i stand til at klage jf. § 15.64.02.20

Regnskabet viser et mindre forbrug på 413.389,00 kr. Covid-19 har også her haft stor indflydelse på muligheden for at gennemføre de planlagte aktiviteter, som derfor er blevet udsat.

Usædvanlige forhold, der har påvirket regnskabet

I 2021 har DUKH haft

- Ekstraordinære udgifter til forløb med UKON – et kompetenceudviklingsforløb med fokus på det psykiske arbejdsmiljø iværksat af bestyrelsen i DUKH samt
- En frivillig indbetaling af feriemidler – 690.736,42 plus 7.770,80 kr. i indeksering – samlet 698.507,22 kr.

Grundet Covid-19 er flere projekter og udviklingsaktiviteter udskudt og igangsat senere end forventet. Covid-19 har særligt påvirket aktiviteterne for de ekstra driftsmidler fra den særlige ansøgningspulje om bistand til borgere, der ikke selv er i stand til at klage og kompetenceudvikling af DUKH's konsulenter i forhold til kommunikation og kvalitet - Den gode rådgivning - er påbegyndt i 2021 og fortsættes i 2022, da det grundet Covid-19 ikke har været muligt at samle medarbejderne fysisk i begyndelsen af året, hvilket er afgørende for dette forløb.



Det regnskabsmæssige resultat

Det endelige regnskab for 2021 viser et mindre forbrug på 849.442,00 kr. Mindre forbruget skal ses i sammenhæng med at aktiviteter grundet Covid-19 har måttet udskydes til slutningen af 2021 og 2022.

Samlet set vurderes regnskabsresultatet som yderst tilfredsstillende.

Forventninger til det kommende år

Det fremgår af Finansloven for 2022, at der er afsat et årligt driftstilskud i 2022 til Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (§ 15.64.05.10).

Tilskuddet er opdelt på følgende formål:

- § 15.64.05.10 Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet: 9,7 mio. kr.
Konsulentordningens overordnede mål er at bidrage til at styrke retssikkerheden for handicappede ved at yde rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet. Konsulentordningen samarbejder med eksisterende rådgivnings- og vidensfunktioner på handicapområdet og opsamler og formidler erfaringer fra rådgivningsarbejdet. Ordningen kan frit søges af handicappede og deres pårørende, ligesom kommuner og regioner kan henvende sig og søge råd i de tilfælde, hvor der er problemer med samarbejde eller retssikkerhed i en sag.

I den anviste bevilling for 2022 er der en reduktion på 100.000 kr. i forhold til 2021.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

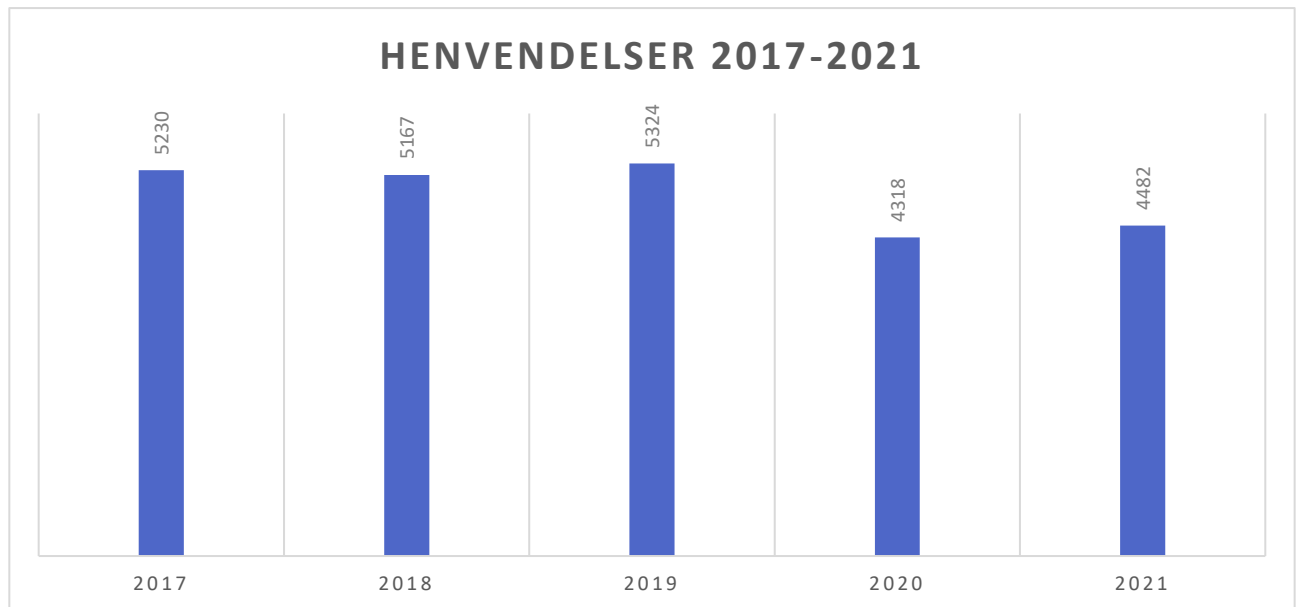
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke virksomhedens økonomiske regnskab og finansielle stilling.



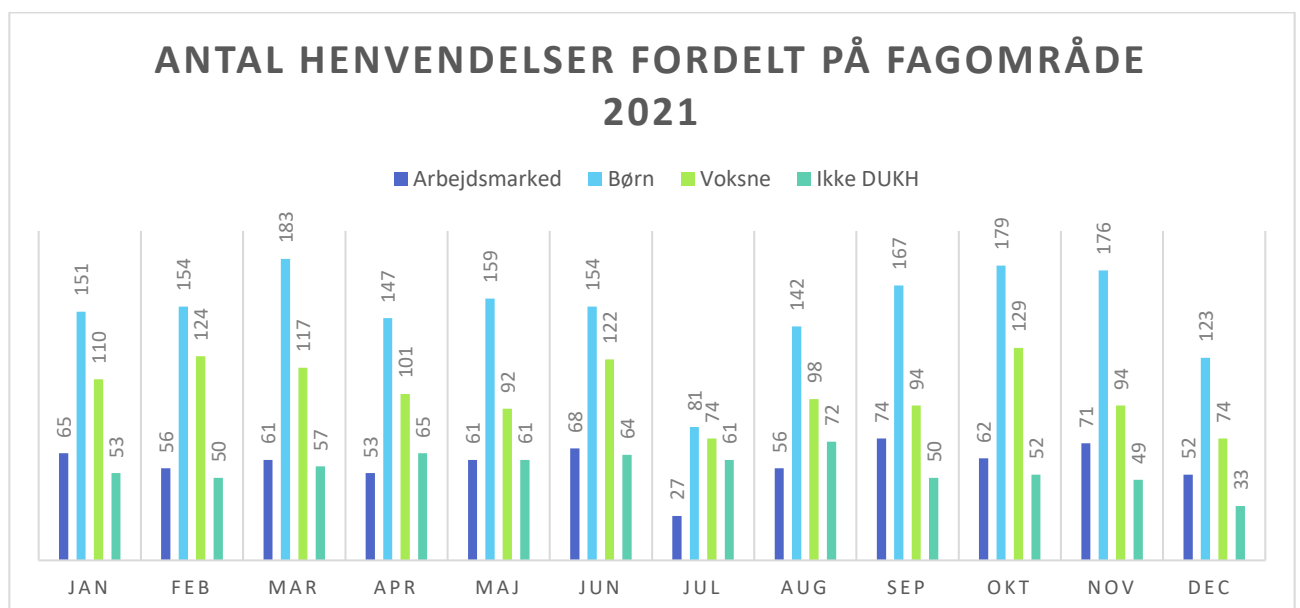
4.2. Ledelsesberetning for grundbevillingen

Hovedaktiviteter i regnskabsåret – DUKH i tal

Bestyrelsen i DUKH har i 2021 ligesom i 2020 prioriteret rådgivningerne – de konkrete, borgerrettede aktiviteter. DUKH har i 2021 haft 4.482 henvendelser, hvilket er en nedgang på 842 henvendelser i forhold til 2019 (normalt år uden Corona). Nedgangen kan tilskrives Covid-19 situationen, som har medført at lovgivning på flere områder er blevet suspenderet, afgørelser er blevet udskudt og målgruppen har haft andre ting at tænke på i forbindelse med nedlukningerne. En del af nedgangen skyldes også færre henvendelser, som falder uden for DUKH's rådgivningsområde (ikke-DUKH sager):



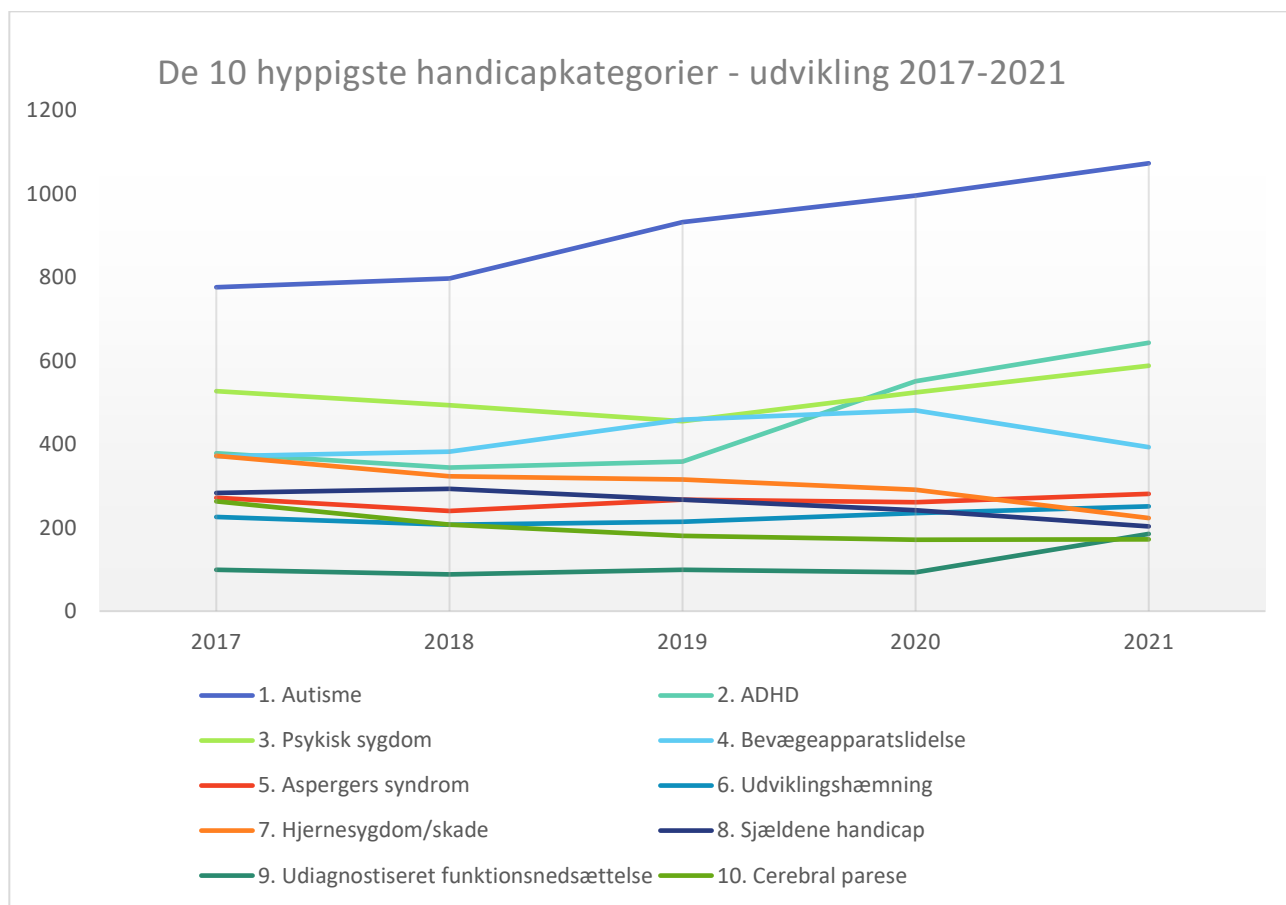
Børnefagområdet har gennem flere år været det område, hvor der kommer flest henvendelser. Voksenfagområdet er dog steget stødt gennem årene, mens arbejdsmarkedsområdet ligger stabilt i forhold til antal henvendelser:



Ikke DUKH-sagerne er henvendelser, der ikke kan rådgives i DUKH, men henvises til andre.



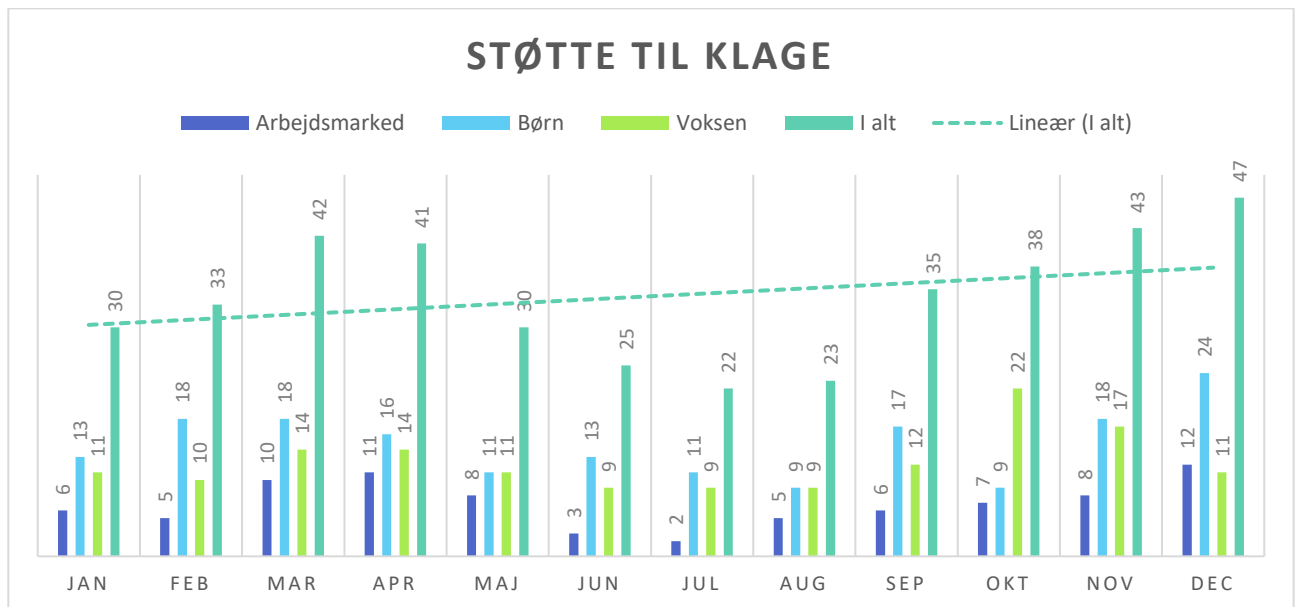
De pårørende er DUKH's største henvendergruppe og tæller blandt andet forældre til børn med handicap, herunder autisme og ADHD. Disse diagnoser er blandt de ti hyppigste i DUKH's rådgivninger:



Ovenstående viser udviklingen i antallet af afsluttede rådgivninger inden for de 10 handicapkategorier, som oftest henvender sig til DUKH.



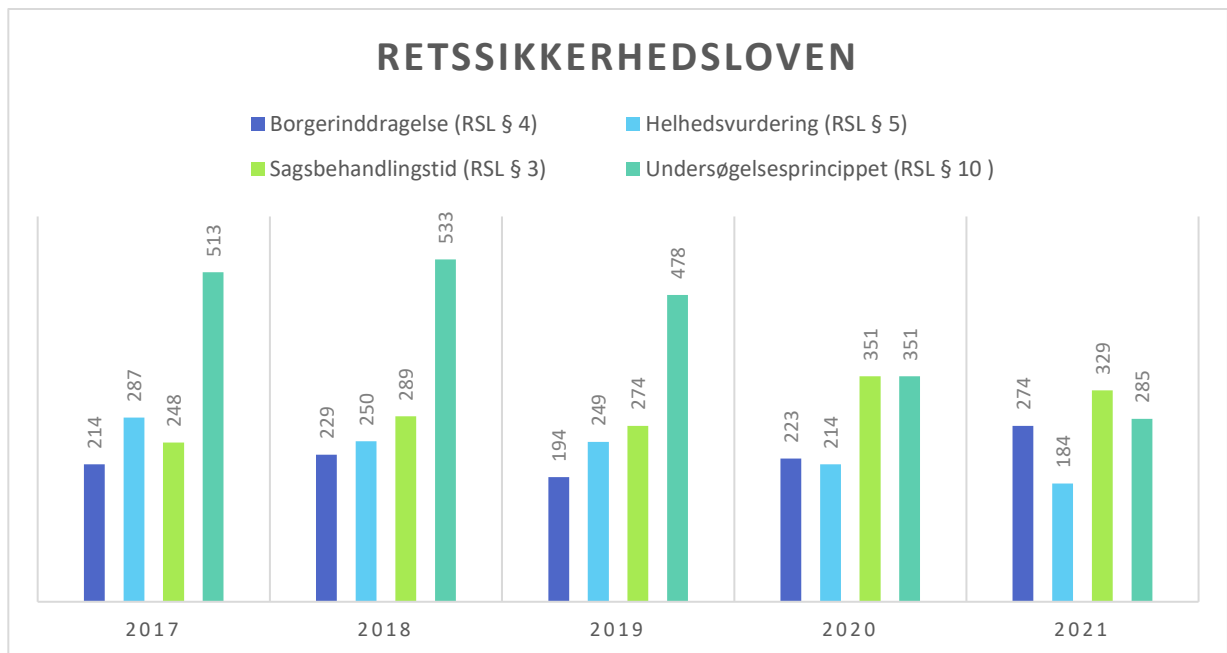
Siden 1. juli 2020 er der arbejdet med konkret klageunderstøtning af borgerne i relation til de ekstra driftsmidler, som kommer fra puljen om bistand til borgere, der ikke selv er i stand til at klage. I 2021 fordeler klageunderstøtningen sig på følgende måde på de forskellige fagområder og i alt (409):

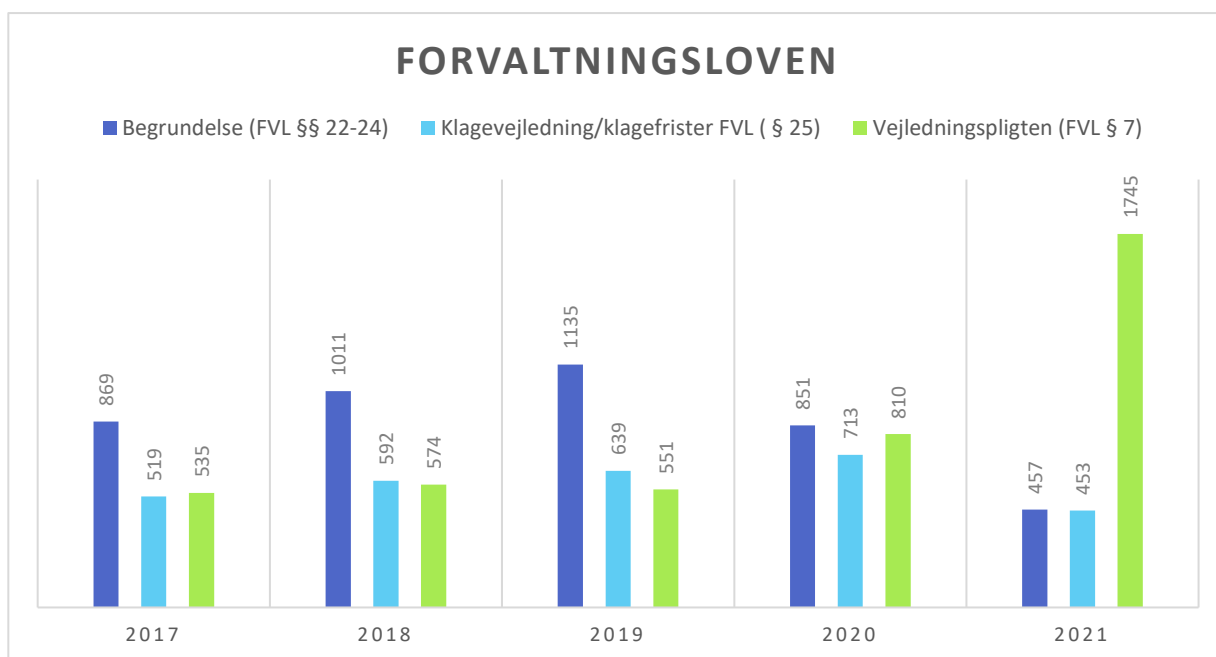


Retssikkerhedsmæssige udfordringer

DUKH kan hvert år konstatere, at der er en række retssikkerhedsmæssige udfordringer – særligt i forhold til sagsbehandlingsreglerne. I 2021 rådgav DUKH's socialfaglige konsulenter 3.727 gange om retssikkerhedsmæssige spørgsmål og udfordringer alene i relation til nedenstående paragraffer i retssikkerhedsloven og forvaltningsloven.

Det er følgende områder, der særligt giver vanskeligheder:





Stigningen i antal henvendelser på FVL § 7 vil blive fulgt nøje – en etårig stigning er for spinkelt et grundlag til at konkludere noget væsentligt og udviklingen vil således blive monitoreret i 2022.

4.2.1 Bevillingsafregning

Bevillingsregnskab for anvist bevilling i 2021:

	I alt
1. Bevilling på årets finanslov	9.800.000
2. Direkte driftstilskud § 15.64.02.20	2.300.000
3. Videreført fra 2020	0
4. Til disposition i 2021	12.100.000
5. Anvist i 2021	12.100.000
6. Videreføres til 2022	0

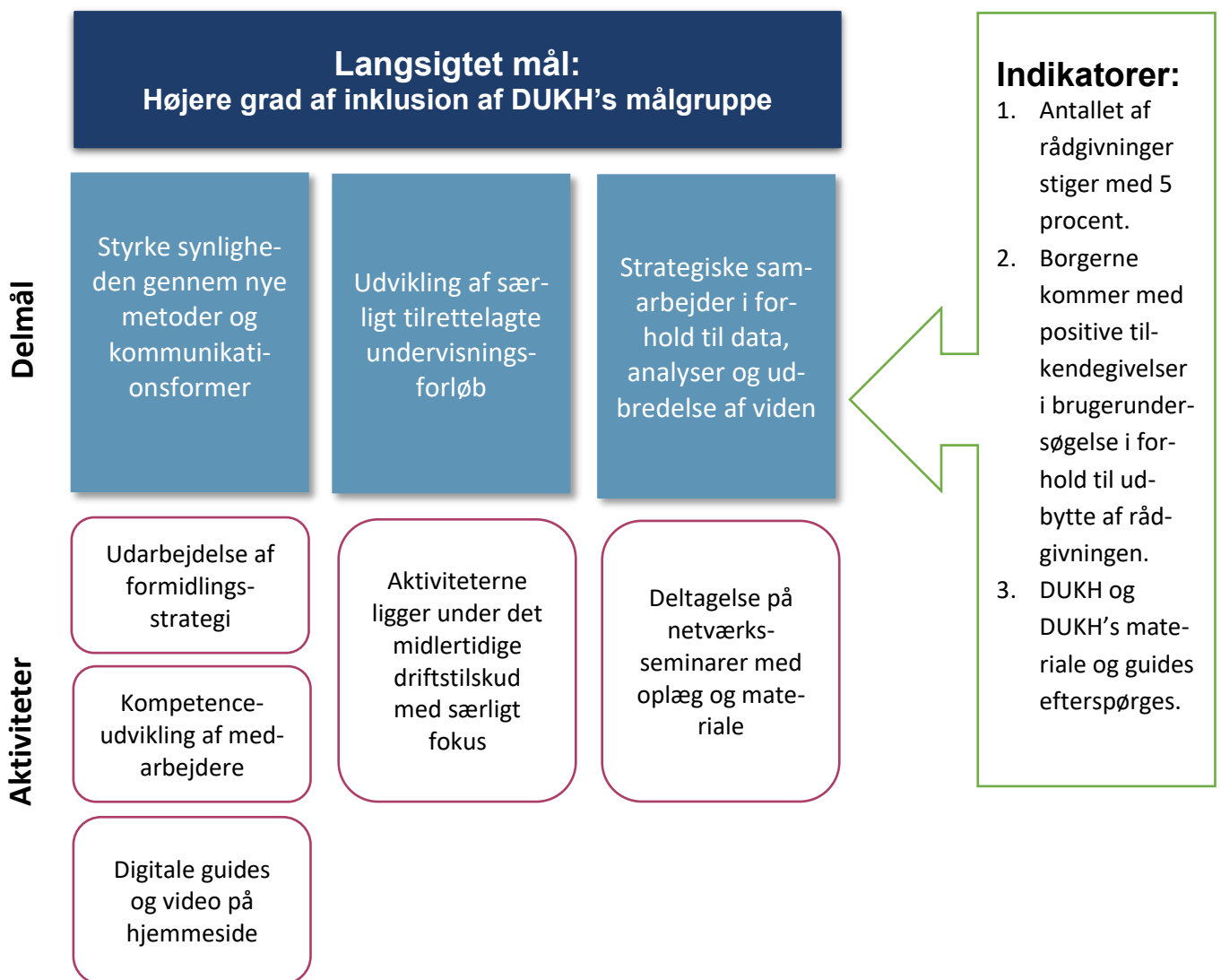


4.2.2 Målopfyldelse i forhold til målplanen

Bestyrelsen bliver på sine møder løbende orienteret om status for opfyldelse af målplanen og har i den forbindelse mulighed for at følge op på institutionens arbejde med planen.

På bestyrelsesmødet i 8. juni 2021 fik bestyrelsen en skriftlig og mundtlig orientering om status på målplan 2020-2021. Der er afholdt statusmøde med Socialstyrelsen i efteråret 2021, hvor målopfyldelse og mulige indsatsområder i målplanen for 2020-21 blev drøftet.

I 2021 har DUKH, jf. målplan 2020-2021, arbejdet med det langsigtede mål at højne graden af inklusion af DUKH's målgrupper og de underliggende mål om at gøre den enkelte borger i stand til at agere aktivt i egen sag og øge den kompetente formidling af retssikkerhed. Dette er gjort gennem arbejdet med tre udvalgte delmål:



Der er arbejdet med målene om at gøre den enkelte borger i stand til at agere i egen sag og øge den kompetente formidling af retssikkerhed gennem følgende delmål i 2021:

- Styrke synligheden gennem nye metoder og kommunikationsformer
- Udvikling af særligt tilrettelagte undervisningsforløb
- Strategiske samarbejder i forhold til data, analyser og udbredelse af viden



ÅRSRAPPORT 2021

Der har været en stigning på 3,65 procent i antallet af henvendelser til DUKH i 2021 i forhold til 2020. Dermed er målet om, at antallet af rådgivninger skulle stige med 5 procent ikke nået.

Det kan tilskrives, at Covid-19 situationen, at færre borgere har henvendt sig til DUKH i 2021. Der er arbejdet med synligheden via nye tiltag på hjemmesiden, hvortil der er udarbejdet en række e-læringsvideoer til borgerne med fokus på bl.a. sagsbehandlingsregler, klageadgang og kommunernes vejledningspligt. Herudover er der i øget omfang gjort brug af Facebook i forhold til at synliggøre både rådgivningsindsatsen, men også nye tiltag og tendenser, og DUKH har i december udgivet et nyhedsbrev. DUKH vil publicere et nyhedsbrev 3-4 gange årligt.

Formidlingsstrategien er under udarbejdelse, idet den skal supplere Målplan 2022. DUKH får desuden ny bestyrelse primo 2022, som vil have input og forventninger til formidling og synliggørelse af DUKH.

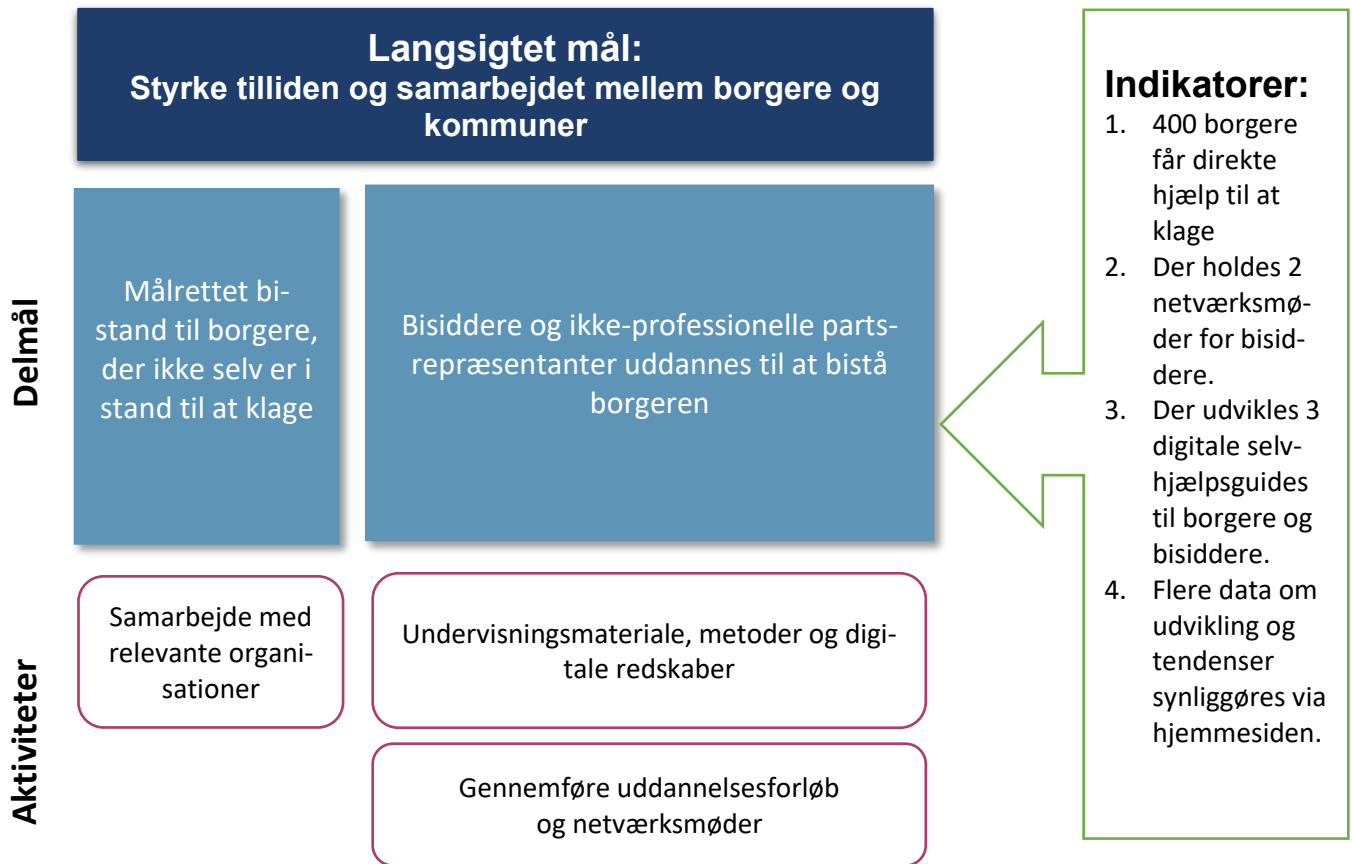
Kompetenceudviklingsprojektet for medarbejderne er igangsat og fortsætter ind i 2022. Forud for forløbet er der gennemført en række brugerundersøgelser for at samle data om rådgivningens nytteværdi for borgerne. Brugerundersøgelserne viser en høj tilfredshedsgrad, og har desuden givet værdifulde input som er indarbejdet i målplanen for 2022.

Herudover har DUKH's konsulenter både holdt virtuelle og fysiske oplæg, deltaget i messer og afholdt undervisningsdage. Der er grundet Covid-19 situationen holdt relativt få oplæg og undervisningsforløb i begyndelsen af 2021. Der er givet 6 oplæg og to undervisningsdage i løbet af sommeren og efteråret – herunder virtuelle oplæg, som har givet en erfaring, som der arbejdes videre med i ønsket om at udvikle webinarer. Derudover har der været fokus på nyt indhold til hjemmesiden og målrettet opdatering af eksisterende materiale og redskaber til selvhjælp.

Delmålet om at styrke synligheden gennem nye metoder og kommunikationsformer vurderes derfor indfriet – dog er det ikke et mål vi bliver "færdig" med. Der kan kontinuerligt arbejdes videre med dette mål, hvilket DUKH agter at gøre både i 2022 og årene efter.



Derudover er der arbejdet med særlige indsatser i relation til bevillingen af ekstra driftsmidler fra puljen om bistand til borgere, der ikke selv er i stand til at klage:



I 2021 har 409 borgere fået konkret og individuel støtte til at klage, ligesom der er udarbejdet en e-læringsfilm om klageadgang til hjemmesiden.

Det har grundet Covid-19 situationen ikke været muligt at iværksætte netværksaktiviteter for bisiddere og ikke-professionelle partsrepræsentanter. Til gengæld er der udarbejdet en analyse af bisidderområdet, som giver viden om, hvad bisidderne efterspørger i forhold til ny viden om redskaber i målet om at kunne bistå borgerne bedst muligt. Der er ligeledes udarbejdet guides og e-læringsfilm til bisidderne.

Hjemmesiden og DUKH's Facebookside er også i højere grad blevet benyttet til at formidle viden om udviklingen på handicapområdet på baggrund af DUKH's data, ligesom DUKH i december har udgivet et nyhedsbrev. Dette vil fremover ske 3-4 gange årligt.

Dette mål er dermed nået med undtagelse af de fysiske netværksmøder.

4.3. Ledelsesberetning for rekvirerede projekter

DUKH har ikke i 2021 haft rekvirerede projekter.

4.4. Ledelsesberetning for markedsfinansierede aktiviteter

DUKH har ikke haft markedsfinansierede aktiviteter i 2021.



Finansiell rapport

5.1. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 2282 af 29. december 2020 og den valgte regnskabspraksis beskrevet herunder.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Præsentationen er ændret, så resultatopgørelsen er sammenlignelig med budgettet. Sammenlignings-tal er tilrettet.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregule-ringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostnin-ger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde insti-tutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forplig-telser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrap-porten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra Socialstyrelsen samt indtægter fra oplæg og undervisning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, kontorhold, IT, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkost-ninger til social sikring mv. til institutionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



Finansielle poster

Andre finansielle poster indeholder renteomkostninger. Andre finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

IT-udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Brugstid IT-Udstyr og inventar: 3-10 år

Småanskaffelser med en kostpris på under 50.000 kr. indregnes til kostpris som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Brugstid immaterielle anlægsaktiver: 5 år

Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnes til kostpris svarende til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavende måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Anden gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Efter den nye ferielov er feriepengeforpligtelsen, i form af den restsaldo, der er opgjort ultimo 2021, vist under kortfristet gæld.



ÅRSRAPPORT 2021

5.2. Finansiell resultatopgørelse

5.2.1 Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021

Note		Regnskab 2020 kr.	Regnskab 2021 kr.	Budget 2021 t.kr. (Ikke revideret)
	Omsætning			
1	Driftstilskud	12.351.350	12.100.000	12.100
2	Indtægtsdækket virksomhed	21.083	45.197	10
	Nettoomsætning	12.372.433	12.145.197	12.110
	Andre eksterne omkostninger			
5	Kontorhold, revision m.v.	-508.762	-528.042	-481
6	Lokaleomkostninger	-622.470	-630.592	-666
7	Arbejds miljø, kurser, konferencer og møder	-274.539	-503.202	-270
8	It-udgifter	-755.070	-496.025	-460
9	Bestyrelsen	-35.020	-41.342	-41
10	§15.64.02.20 Udgifter - netværk, bisidder m.v.	-1.363.209	-1.886.611	-2.300
	Andre eksterne omkostninger i alt	-3.559.070	-4.085.814	-4.217
	Personaleomkostninger			
3	Lønninger	-6.427.761	-6.816.308	-7.788
4	Øvrige personaleomkostninger	-42.967	-52.948	-105
	Personaleomkostninger i alt	-6.470.728	-6.869.256	-7.893
	Resultat af ordinær drift	2.342.636	1.190.127	-12.110
11	Årets afskrivninger	-332.912	-332.913	0
	Resultat før finansielle poster	2.009.723	857.214	0
	Andre finansielle poster	0	-7.771	0
	Årets resultat	2.009.723	849.442	0

	Resultat disponering	2020	2021
	Overført resultat til egenkapitalen	2.009.723	849.442
	Årets resultat	2.009.723	849.442



5.3. Balance aktiver / passiver

5.3.1 Balance pr. 31.12.2021

	Aktiver		
Note		2020	2021
		Ultimo	Ultimo
		kr.	kr.
11	Materielle anlægsaktiver	149.781	50.550
	Materielle anlægsaktiver	149.781	50.550
11	Immaterielle anlægsaktiver	934.725	701.044
	Immaterielle anlægsaktiver	934.725	701.044
12	Deposita	182.063	182.355
	Finansielle anlægsaktiver	182.063	182.355
	Anlægsaktiver i alt	1.266.569	933.949
13	Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	155.493	32.196
14	Likvide beholdninger	4.293.899	5.062.203
	Omsætningsaktiver i alt	4.449.392	5.094.399
	Aktiver i alt	5.715.961	6.028.348



ÅRSRAPPORT 2021

	Passiver		
Note		2020	2021
		Ultimo	Ultimo
		kr.	kr.
15	Egenkapital	4.561.534	5.410.977
	Hensatte feriemidler – ny ferielov indfrosne feriemidler	690.736	0
	Langfristede gældsforpligtelser	690.736	0
16	Anden gæld	313.333	486.070
	Leverandør af varer og tjenesteydelser	150.357	131.300
	Kortfristede gældsforpligtelser	463.690	617.371
	Gældsforpligtelser i alt	1.154.426	617.371
	Passiver i alt	5.715.961	6.028.348

- 17 **Eventualposter m.v.**
 18 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**
 19 **Leasing**



5.4. Noter til den finansielle resultatopgørelse og balancen

Note 1: Driftstilskud	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Driftstilskud fra Socialstyrelsen jf. §15.64.05.10	10.000.000	9.800.000	9.800
Midlertidigt driftstilskud fra Socialstyrelsen jf. §15.64.02.20	2.351.350	2.300.000	2.300
Anvist/udbetalt tilskud	12.351.350	12.100.000	12.100

Note 2: Indtægtsdækket virksomhed	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Formidling og undervisning	21.083	45.197	10
Indtægtsdækket virksomhed i alt	21.083	45.197	10

Note 3 Lønninger	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Løn	-7.989.663	-8.227.360	-8.150
ATP	-51.244	-50.630	-40
Refusioner	623.310	227.578	402
Udgifter flyttet til §15.64.02.20	989.836	1.234.104	0
Løn i alt	-6.427.761	-6.816.308	-7.788
Antal personer beskæftiget	17	16	16



ÅRSRAPPORT 2021

Note 4: Øvrige personale-omkostninger	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Kantinedrift	-15.481	-21.127	-84
Udgifter til sundhedsforsikring	-23.388	-26.515	0
Time dagpenge	-105	0	-1
Befordring	-11.577	-14.649	-20
Udgifter flyttet til §15.64.02.20	7.582	9.344	0
Øvrige personaleudgifter i alt	-42.967	-52.948	-105

Note 5: Kontorhold, revision m.v.	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Kontorhold, inventar, vedligehold og anskaffelser	-305.569	-326.004	-219
Omkostninger - bank	-19.633	-30.396	-7
Omkostninger - Statens Lønssystem	-53.316	-44.928	-52
Revision, konsulentonorar	-78.344	-97.712	-60
Fleksjobpulje, AUB, AES, Barsel.dk	-98.592	-112.573	-110
Tilskud personaleforening, diverse personaleudgifter, repræsentation og tolkebistand	-24.532	-9.612	-33
Udgifter flyttet til §15.64.02.20	71.224	93.184	0
Kontorhold, revision m.v.	-508.762	-528.042	-481



ÅRSRAPPORT 2021

Note 6: Lokaleomkostninger	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Husleje inkl. vand, vicevært m.v.	-587.290	-593.181	-477
El	-29.779	-25.708	-30
Varme	-21.016	-25.800	-34
Rengøring	-68.140	-80.513	-100
Adm. gebyr - Bygningsstyrelsen	-26.093	-16.670	-25
Udgifter flyttet til §15.64.02.20	109.848	111.281	0
Lokaleomkostninger i alt	-622.470	-630.592	-666

Note 7: Arbejdsmiljø, kurser, konferencer og møder	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Kompetenceudviklingsfonden	0	-14.674	0
Arbejdsmiljø	-313.330	-368.197	-250
Kurser, kompetenceudvikling m.v.	0,00	-203.598	0
Mødeudgifter	-9.657	-5.533	-20
Udgifter flyttet til §15.64.02.20	48.448	88.800	0
Arbejdsmiljø, kurser, konferencer i alt	-274.539	-503.202	-270

Note: 8: It-udgifter	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
It-Udgifter	-817.562	-371.562	-404
Telefoni og internet	-30.493	-85.750	-29
Digital Signatur/NemID, eboks m.v.	-33.850	-20.014	-27
Øvrige udgifter, telefoni og It	0	-106.233	0
Udgifter flyttet til §15.64.02.20	126.835	87.534	0
It-udgifter i alt	-755.070	-496.025	-460



ÅRSRAPPORT 2021

Note 9: Bestyrelsen	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Formandshonorar	-33.000	-33.000	-33
Udgifter ifm. møder, fortæring m.v.	-2.020	-8.342	-8
Bestyrelsen i alt	-35.020	-41.342	-41

Note 10: §15.64.02.20 Udgifter – netværk, bisidder m.v.	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Budget 2021 (Ikke revideret)
	kr.	kr.	t.kr.
Løn	-989.836	-1.234.104	-1.526
Kørsel	0	0	-15
Andel kontorhold, lokaleomk., revision m.v.	-246.538	-302.608	-152
Systemudvikling	0	0	-10
Udarbejdelse af data, analyse m.v.	0	-262.365	-518
Andel af It-udgifter	-126.835	-87.534	-79
§15.64.02.20 Udgifter - netværk, bisidder m.v. i alt	-1.363.209	-1.886.611	-2.300



5.4.2 Anlægskartotek 2021

Note 11: DUKH - opgørelse over afskrivninger regnskabsåret 2021							
Indretning af lejede lokaler (afskrivningsperiode 10 år)							
	Kostpris			Afskrivn.			Regnskabsv.
	Primo	Tilgang	Ultimo	Primo	Årets afskrivn.	Ultimo	
Indretning af lejede lokaler år 2015	84.955	0	84.955	50.973	8.496	59.469	25.487
Indretning af lejede lokaler i alt	84.955	0	84.955	50.973	8.496	59.469	25.487
IT-udstyr (afskrivningsperiode 3 år)							
	Kostpris			Afskrivn.			Regnskabsv.
	Primo	Tilgang	Ultimo	Primo	Årets afskrivn.	Ultimo	
Call server-løsning (bilag 36364), år 2019	54.188	0	54.188	36.125	18.063	54.188	0
Bærbare Pc'er (13 stk.) med tilbehør, år 2019	142.833	0	142.833	95.222	47.611	142.833	0
Canon kopimaskine	75.189	0	75.189	25.063	25.063	50.126	25.063
IT-udstyr i alt:	272.209	0	272.209	156.410	90.736	247.146	25.063
Materielle anlægsaktiver i alt	357.164	0	357.164	207.383	99.232	306.615	50.550
Immaterielle anlægsaktiver (Afskrivningsperiode 5 år)							
	Kostpris			Afskrivn.			Regnskabsv.
	Primo	Tilgang	Ultimo	Primo	Årets afskrivn.	Ultimo	
Tangora DUKH sagssystem (taget i brug i 2020)	1.168.407	0	1.168.407	233.681	233.681	467.363	701.044
Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.168.407		1.168.407	233.681	233.681	467.363	701.044
Anlægsaktiver i alt:	1.525.571	0	1.525.571	441.064	332.913	773.978	751.594



5.4.3 Noter til Balancen

Note 12: Deposita	Saldo pr. 31.12.2020	Saldo pr. 31.12.2021
Depositum - Jupitervej 1, 6000 Kolding	182.063	182.355
I alt	182.063	182.355

Note 13: Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter	Saldo pr. 31.12.2020	Saldo pr. 31.12.2021
Diverse debitorer (diverse fakturaer)	121.757	19.445
Periodeafgrænsningsposter	33.736	1.365
Andre tilgodehavender	0	11.386
I alt	155.493	32.196

Note 14: Likvide beholdninger	Saldo pr. 31.12.2020	Saldo pr. 31.12.2021
Danske Bank hovedkonto	4.072.232	3.460.085
Danske Bank lønkonto	221.477	1.602.118
Kasse	190	0
I alt	4.293.899	5.062.203

Note 15: Egenkapital	Saldo pr. 31.12.2020	Saldo pr. 31.12.2021
Egenkapital primo	2.551.811	4.561.534
Årets resultat	2.009.723	849.442
Egenkapital	4.561.534	5.410.977



Note 16: Anden gæld	Saldo pr. 31.12.2020	Saldo pr. 31.12.2021
Feriepengeforpligtelse	310.833	383.782
Skyldige omkostninger	0	99.788
Moms	2.500	2.500
Anden gæld	313.333	486.070

Note 17 Eventualposter mv.

Der er ingen eventualposter.

Note 18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

Note 19 Leasing

Der er indgået en finansiel leasingaftale med følgende beløb:

Løbetiden er 5,5 år, denne udløber i 2027. Årlig ydelse er 14.250 kr.

Den samlede restgæld pr. ultimo 2021 udgør 72.437 kr.

5.5. Egenkapital

Egenkapitalen er øget med årets resultat på 849.442 kr. fra 4.561.534 kr. ultimo 2020 til 5.410.977 kr. ultimo 2021.

5.6. Regnskabsmæssige forklaringer

Der henvises til ovenstående noter og ledelsesberetningen.

