

Vedtægter for



Den **Uvildige**
Konsulentordning
på Handicapområdet

Institutionens navn, hjemsted og tilsynsforhold

§ 1

- Stk. 1 Institutionens navn er Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet, i det følgende kaldet DUKH.
- Stk. 2 DUKH er en landsdækkende selvejende institution under Social- og Ældreministeriet. Institutionen har adresse på Jupitervej 1, 6000 Kolding.
- Stk. 3 DUKH er etableret pr. 1. januar 2002 med grundlag i lov nr. 489 af 7. juni 2001 §§ 70 a og 135, stk. 2. og har senest hjemmel i lovbekendtgørelse nr. 1287 af 28. august 2020 om social service § 15. Der afsættes på den årlige finanslov en bevilling til institutionens ordinære drift. DUKH er fuldt statsligt finansieret, og skal som følge deraf følge gældende statslige regler. DUKH kan modtage tilskud og oppebære indtægter.
- Stk. 4 Socialstyrelsen fører tilsyn med DUKH. Tilsynet omfatter:
- at DUKH's virksomhed er i overensstemmelse med formålet.
 - at DUKH's overordnede formål i tilstrækkeligt omfang omsættes til operationelle målplaner med relevante strategiske og prioriterede fokus- og udviklingsområder.
 - at DUKH's årlige afrapportering dokumenterer, at de tilsigtede mål og prioriterede fokus- og udviklingsområder opnås.
 - at DUKH forvaltes effektivt og i overensstemmelse med statslige regler.

Formål og opgaver

§ 2

I Vejledningen om servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven er det nærmere præciseret, at formålet med DUKH er følgende:

Formålet med konsulentordningen er at bidrage til at styrke retssikkerheden for mennesker med handicap ved at yde gratis rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt at bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet.

DUKH kan også rådgive eller give sparring til kommunale sagsbehandlere i "sager, der går i hårdknude", hvor det især er kommunikation eller samarbejdet mellem kommunen og borgeren, der giver vanskeligheder. Her kan DUKH spille en uvildig rolle til forbedring af samarbejdet. Det er en forudsætning, at borgeren giver sam-

tykke.

Ligeledes kan DUKH give rådgivning til kontaktpersoner og andre kommunalt ansatte, som har kontakt med borgere med handicap, som har brug for rådgivning. Forudsætningen er, at borgeren giver samtykke.

DUKH giver ikke vejledning til kommunale sagsbehandlere om regler og regelfortolkning.

Den primære målgruppe for den uvildige konsulentordning er mennesker med handicap og deres pårørende, der frit kan rette henvendelse om bistand.

DUKH's arbejdsopgaver består i, at:

- Vejlede om sagsgange for at få kontakt med den rette instans og opnå den rette støtte.
- Yde støtte og medvirke til koordinering i sager, der kan eller ville kunne give vanskeligheder med henblik på, at den bedst mulige løsning opnås.
- Oplyse om klagemuligheder og hjælpe med at udforme klage til offentlige myndigheder.

DUKH rådgiver om det offentliges ydelser til mennesker med handicap, dvs. både inden for det sociale område, undervisning og uddannelse, arbejdsmarked og sundhedsområdet. Konsulentordningen har fokus på de lovgivningsmæssige rettigheder og pligter, myndighedernes sagsbehandling og samarbejdet mellem borger og myndighed.

Konsulentordningen kan med samtykke fra borgere med handicap tage sager op, anmode om oplysninger hos relevante instanser og udtale sig til relevante instanser.

Konsulentordningen skal samarbejde med eksisterende rådgivnings- og videns funktioner på handicapområdet, og den skal informere generelt om udviklingen på handicapområdet, bl.a. gennem artikler, data, oplæg, hjemmeside og formidling af erfaring fra sin praksis rådgivning.

Bestyrelsen

§ 3

Stk.1 Bestyrelsen består af en formand og 9 medlemmer. Bestyrelsen beskikkes af Socialstyrelsen og sammensættes således:

1 medlem indstilles af Social- og Ældreministeriet

1 medlem indstilles af Ministeriet for Børn og Undervisning

- 1 medlem indstilles af Beskæftigelsesministeriet
- 3 medlemmer indstilles af Danske Handicaporganisationer
- 3 medlemmer indstilles af Kommunernes Landsforening
- 1 medlem indstilles af DUKHs medarbejdere

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

Der kan efter gældende statslige regler udbetales honorar til formanden. Medlemmerne kan få dækket merudgifter til transport, i det omfang medlemmerne ikke får dækket transportomkostninger af de indstillende organisationer. Handicapbetingede merudgifter til sekretærudgifter til bestyrelsesmedlemmer kan ligeledes dækkes. Udgifterne hertil afholdes inden for institutionens budget.

- Stk. 2 Bestyrelsen beskikkes for 4 år ad gangen og følger den kommunale valgperiode. Medlemmer kan genbeskikkes. Ved vakance beskikkes et nyt medlem i henhold til stk. 1.
- Stk. 3 Bestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes påkrævet, dog mindst én gang i kvartalet.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Heri fastsættes regler om ordinær mødevirksomhed, om indkaldelse til ekstraordinære møder samt varsler for lovligt indkaldte møder. Formanden kan træffe beslutning om indkaldelse til møder med kortere varsel, når særlige omstændigheder foreligger.
- Stk. 5 Bestyrelsen kan invitere udefrakommende deltagere til bestyrelsesmøder. Inviterede deltagere har ikke taleret i forhold til dagsordenen, men kan holde oplæg, deltage i diskussioner eller lignende på opfordring fra bestyrelsen.
- Stk. 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne, herunder formanden, er til stede. Afgørelser træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Stk. 7 Ændring af vedtægter herunder bestyrelsens godkendelse fremsendes til Socialstyrelsen til orientering.
- Stk. 8 Der føres beslutningsprotokol over bestyrelsens forhandlinger.
- Stk. 9 DUKH's leder er sekretær for bestyrelsen og deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Institutionens ledelse

§ 4

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen under hensyntagen til institutionens formål.
- Stk. 2 Til at forestå den daglige ledelse af DUKH ansætter bestyrelsen en leder. Ansættelse og evt. afskedigelse af institutionens leder kræver Socialstyrelsens forudgående godkendelse.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om de overordnede rammer for DUKH's aktiviteter og budget.
Bestyrelsen vedtager, på grundlag af et forslag udarbejdet af DUKH's leder, en flerårig målplan (følger bestyrelsens konstitueringsperiode) med tilhørende årligt budget, fokus- og udviklingsområder for det enkelte år. Bilag om fokus- og udviklingsområder for kommende år skal foreligge vedtaget senest i december måned forud for det år, hvor disse skal gælde. Budget for det år, hvor budgettet skal gælde, skal foreligge senest i oktober måned. Målplanen skal indeholde de relevante strategiske prioriteringer og prioriterede fokus- og udviklingsområder, som er tilstrækkeligt konkrete til, at deres opfyldelse kan dokumenteres. Målplan med tilhørende budget indsendes til Socialstyrelsen med henblik på godkendelse af, at målplan og budget er i overensstemmelse med DUKHs formål, jf. vedtægtens § 2.
- Stk. 4 DUKH aflægger årligt senest i marts måned et årsregnskab efter retningslinjer givet af Socialstyrelsen. Årsregnskabet skal dokumentere, at DUKH's bevilling er anvendt i overensstemmelse med formålet, og at de tilsigtede resultater er opnået. Det påhviler bestyrelsen at sikre, at DUKH foretager de nødvendige registreringer til årsregnskabets aflæggelse. Årsregnskabet udarbejdes af DUKH's leder, og det reviderede årsregnskab godkendes af bestyrelsen ved bestyrelsens underskrift. Det godkendte årsregnskab indsendes til Socialstyrelsen.
- Stk. 5 DUKH's leder har ansvaret for, at aktiviteterne er i overensstemmelse med gældende målplan og budget. Lederen skal sikre, at driften er effektiv, herunder at der sker en løbende resultatopfølgning, og at forvaltningen i øvrigt er i overensstemmelse med gældende statslige regler. Socialstyrelsen udarbejder en administrationsinstruks for DUKH. Det er lederens ansvar, at administrationsinstruksens regler og retningslinjer følges. Det påhviler DUKH's leder at søge råd og vejledning hos Socialstyrelsen om institutionens drift, hvis der opstår tvivl om gældende regler.
- Stk. 6 DUKH's leder ansætter og afskediger personale, idet bestyrelsen orienteres.

Forud for stillingsopslag og ansættelse skal lederen sikre, at dette sker i overensstemmelse med gældende statslige regler og overenskomster. I tilfælde af tvivl skal der søges råd og vejledning hos Socialstyrelsen. Personalesager, der kan føre til uansøgt afskedigelse, skal altid, forinden der tages skridt til iværksættelse af foranstaltninger, forelægges Socialstyrelsen.

Tegningsregler

§ 5

Stk. 1 DUKH tegnes af formanden eller næstformanden i forening med den daglige leder.

Regnskab og revision

§ 6

Stk. 1 DUKH's regnskabsår er finansåret. Regnskabet føres i overensstemmelse med retningslinjer fastsat af Social- og Ældreministeriet.

Stk. 2 DUKH's regnskab revideres af Rigsrevisionen. DUKH er omfattet af Rigsrevisorlovens § 2. I henhold til Rigsrevisorlovens § 9 er der indgået aftale mellem rigsrevisor og Social- og Ældreministeren om intern revision af DUKH. Bestyrelsen udpeger en statsautoriseret eller registreret revisor til intern revision.

Stk. 3 Revision af regnskabet foretages på grundlag af Rigsrevisorloven samt § 9-aftalen om den interne revision ved mindre, selvejende institutioner under Social- og Ældreministeriet.

Opløsning

§ 7

Stk. 1 Institutionen kan alene nedlægges af Social- og Ældreministeriet. Social- og Ældreministeriet træffer bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med institutionens eventuelle formue.

Revision af nærværende vedtægter er vedtaget på et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 31. oktober 2022. Revision af vedtægter er alene på baggrund af ny driftsbekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022 og heraf følgende ændring i Administrationsinstruks for kategori A-institutioner.

Thorkild Olesen DH (formand for bestyrelsen)	Jackie Lehmann Hansen DH
Kirstin S. Eliassen DH	
Janet Marie Samuel KL	Helle Stennicke KL
Susanne Strandkjær KL	
Rinze van der Goot Børne- og Undervisningsministeriet	Peter Graversen Beskæftigelsesministeriet
Trine Frederiksen Social- og Ældreministeriet	
Susanne Lund DUKH	
Sendt til Socialstyrelsen til orientering jf. Driftsbekendtgørelse nr. 1226 af 31. august 2022.	
Kolding, den 2022	

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Susanne Strandkjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4d70464f-e1b3-4afa-be40-5142595d0bc3

IP: 85.236.xxx.xxx

2022-12-15 09:26:49 UTC



Susanne Lund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-628879245675

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-12-15 09:45:53 UTC



Jackie Lehmann Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-124712767837

IP: 80.62.xxx.xxx

2022-12-15 10:24:46 UTC



Kirstin Susanna Eliassen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 00aef199-0cc5-4d80-9d7d-e3d8267c6389

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-12-15 10:51:09 UTC



Janet Marie Samuel

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-734958952985

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-12-15 13:27:17 UTC



Rinze van der Goot

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f126c467-6ac9-4d5d-a75a-09e2c01b9ba3

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-12-16 13:23:36 UTC



Helle Mitzie Stennicke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56939fa8-ec2f-4421-94f7-348734b977ef

IP: 185.185.xxx.xxx

2022-12-17 09:18:16 UTC



Peter Graversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-968673354980

IP: 188.64.xxx.xxx

2022-12-18 19:31:16 UTC



Penneo dokumentnøgle: LDSH7-SW1VU-K5N7D-U6Q8L-K4Q4Z-G0IOB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Thorkild Olesen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-170065243931

IP: 152.115.xxx.xxx

2022-12-19 10:15:15 UTC

NEM ID 

Trine Frederiksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f665df4-c293-4323-bac1-cfc5ee80f2b0

IP: 185.153.xxx.xxx

2022-12-20 19:48:38 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>