

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Helle Stennicke, KL

Susanne Strandkjær, KL

Trine Frederiksen, Social- og Ældreministeriet

Rinze van der Goot, Børne- og Undervisningsministeriet

Uffe Poulsen, Beskæftigelsesministeriet

Susanne Lund, medarbejderrepræsentant, DUKH

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Peter Graversen – Uffe Poulsen deltager

Trine Frederiksen, Social- og Ældreministeriet

Referat - bestyrelsesmøde onsdag den 14. december 2022

Mødedato:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsordenen til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Dagsorden blev godkendt

Mødedato:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 28. juni 2022 samt opfølgning på bestyrelsens strategiseminar den 4. oktober 2022
Sagsfremstilling:	Opfølgning på referat: Besvarelse af eventuelle spørgsmål i forbindelse med referatet af bestyrelsens møde den 28. juni 2022. Opfølgning på bestyrelsens strategiseminar: Bestyrelsen udtrykte på strategiseminalet ønske om at fastholde et tydeligt fokus på borgerne – og DUKH's ressourcer skal derfor fortsat primært anvendes på rådgivning og borgerrettede aktiviteter. Bestyrelsen bakkede på seminaret op om de prioriterede fokusområder der blev skitseret i udkastet til Målplan 2023-24: 1. Øge kendskabet til DUKH, styrke den målrettede rådgivning og klageunderstøtning 2. Særligt fokus på rådgivning af unge og udvikling af digitale redskaber, der støtter den unge borger 3. Bidrage til at styrke kommunikationen mellem borger og kommune i hårdknudesager – retter sig mod den overordnede tillidsdagsorden, analysen af hårdknudesager og et borgerinddragelsesperspektiv i selve rådgivningen 4. Styrkelse af den eksterne kommunikation og strategiske samarbejder 5. Deltagelse i relevante netværkssammenhænge, messer og lign. 6. Systematisk inddragelse af borgere i udviklingen af DUKH's service og indsats På baggrund af seminaret blev der i Målplan 2023-24 desuden indarbejdet: ✓ Et afsnit i forhold til tilgængeligheden – formuleret som en kommende brugerundersøgelse. ✓ En præcisering i forhold til borgerinddragelse – DUKH vil arbejde med at gøre borgeren kompetent. ✓ At DUKH's data skal bringes endnu mere i spil. ✓ Synlighed – en tydeliggørelse af, hvordan øger vi vores synlighed. ✓ En tydeliggørelse af indikatorer – f.eks. skal aktiviteter vedrørende udvikling af nye digitale redskaber og øget brug af SoMe kunne aflæses på et øget antal brugere af vores hjemmeside. Der var ligeledes opbakning til de to ansøgninger, DUKH har fremsendt til Social- og Ældreministeriet – En udvidet rådgivningsindsats målrettet den danske digitaliseringsstrategi og Analyse af hårdknudesager. Vi må forvente at det vil tage noget tid, før vi får svar på disse ansøgninger. Bestyrelsen

	finder imidlertid begge initiativer nødvendige og aktuelle, hvorfor aktiviteterne indledningsvis kan finansieres via egenkapitalen. Frigivelse af midler fra egenkapitalen vil altid være en konkret beslutning der træffes af bestyrelsen.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 28. juni 2022
Referat:	Sagsfremstilling blev kort gennemgået, og der fremkom ingen spørgsmål eller bemærkninger til mødereferat fra bestyrelsesmødet den 28. juni 2022. Det samme gjorde sig gældende i forhold til opfølgningen på bestyrelsens strategiseminar den 4. oktober 2022.

Mødedato:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 3	Økonomi
Sagsfremstilling:	Budgetopfølgning ultimo november 2022. Der udestår fortsat betaling af overgangen til Mit ID, afleveringsmodulet til Rigsarkivet og udskiftning af Pc'er. Der er derfor endnu ikke overført midler fra egenkapitalen.
Bilag:	- Budgetopfølgning ultimo november 2022 eftersendes senest mandag den 12. december 2022.
Referat:	Centerchefen oplyste at egenkapitalen ultimo 2021 er på kr. 5,4 mill., hvilket overordnet set giver en acceptabel økonomi, der også kan holde til at driftstilskuddet for januar må forventes at blive forsinket henset til at Finanslov 23 i skrivende stund ikke er godkendt. Der var ingen bemærkninger, og budgetopfølgningen ultimo november er godkendt som set.

Mødetidspunkt:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 4	Orientering om ny driftsbekendtgørelse BEK 1412 af 12/10/2022 og heraf følgende ny Administrationsinstruks
Sagsfremstilling:	Der er udstedt ny driftsbekendtgørelse BEK 1412 – bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Ældreministeriet. Driftsbekendtgørelsen nr. 1412 af 12. oktober 2022 medfører ændringer til Socialstyrelsens administration og tilsyn for kategori A-institutioner. De overordnede ændringer er opsummeret nedenfor: • §2: Vedtægter sendes til Socialstyrelsens orientering i stedet for til formel godkendelse • § 7 og § 16 stk. 6 fra bekendtgørelse nr. 2663 udgår og institutionen skal ikke længere offentliggøre regnskaber mv. på sin hjemmeside. • § 11 stk. 6: Indgåelse af lejemål med uopsigelighed uden forhåndsgodkendelse fra Socialstyrelsen hæves fra 4 års- til 10 års uopsigelighed. Herudover er der sket justering af nuværende tilsynskoncept, hvilket betyder ændringer i tilrettelæggelsen af tilsynsbesøg som Socialstyrelsen aflægger årligt. Socialstyrelsen vil fremadrettet tilrettelægge tilsynsbesøg ud fra en risikobaseret tilgang hos udvalgte institutioner i både kategori A, B, C og D. Som kategori A-institution betyder det, at vi fra 2023 kun modtager tilsynsbesøg, hvis vi er en af de udvalgte institutioner. Hvis vi bliver udvalgt til tilsynsbesøg i 2023, vil vi modtage besked herom i foråret. Administrationsinstruksen er konsekvensrettet på baggrund af ændringerne. Bestyrelsen godkender vedtægter, der sendes til digital underskrift via Penneo. Efterfølgende sendes de godkendte vedtægter til Socialstyrelsens orientering.
Bilag:	- Vedtægter dateret 31.10.2022 - Administrationsinstruks
Referat:	Centerchefen orienterede om de konkrete ændringer jf. ovennævnte sagsfremstilling, og vedtægtsændringer blev enstemmigt godkendt. Dokument er fremsendt til digital godkendelse i Penneo.

Mødedato:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 5	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	4.1 Meddelelser fra formanden • 4.2 Meddelelser fra øvrige medlemmer •
Bilag:	Ingen
Referat:	Thorkild Olesen orienterede om, at den tidligere bestyrelse havde sagt god for, at DUKH kunne holde lukket i 2 uger i sommerferieperioden. Og at han har accepteret, at DUKH holder lukket i uge 29 og 30 2023. I disse uger er der traditionelt færrest borgerhenvendelser, og kommunerne træffer færrest afgørelse i perioden. Det giver derfor god mening at få afviklet sommerferie i en forholdsvis afgrænset periode. Medarbejderne sætter stor pris på denne mulighed. Fredag den 16. december deltager Thorkild i DUKH's juleafslutning på kontoret i Kolding.

Mødetidspunkt:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 6	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	• Personalenyt • Tilsynsbesøg - Orientering om Socialstyrelsens tilsynsbesøg • KKC-måling og fysisk APV - Orientering om de overordnede resultater i den netop gennemførte KKC-måling (Kurs, Koordinering og Commitment) og APV på det fysiske arbejdsmiljø i DUKH. • Webinar og undervisning • Statistik på antal henvendelser for 2022 (ultimo november) • Oplæg ifm. bestyrelsesmødet tirsdag den 21. marts kl. 12.00 – 14.00 i Høje Taastrup. Oplæg fra Ankestyrelsen alternativt Retssikkerhedsenheden – begge oplæg på særligt fokus på retssikkerhed på handicapområdet.
Bilag:	- Referat fra tilsynsbesøg - Overordnede resultater – KKC-måling og fysisk APV - Statistik på antal henvendelser ultimo november 2022
Referat:	Personalenyt: Centerchefen meddelte, at DUKH har et stillingsopslag på en socialfaglig rådgiver til voksenhandicapområdet. Der er hen over året set et øget antal henvendelser på området. Det forventes at tilgangen fortsætter i 2023. Tilsynsbesøg: Socialstyrelsens tilsynsbesøg den 20. september 2022 gav ikke anledning til bemærkninger. Såvel indsats som administration inkl. HR fik positive udtalelser fra Socialstyrelsen. Jf. den nye Administrationsinstruks er det årlige tilsynsbesøg fremadrettet erstattet af et risikobaseret tilsyn, hvorfor vi ikke forventer tilsyn i 2023. KKC-måling og fysisk APV: KKC-måling 2022 vidner om, at DUKH er lykket med at professionalisere organisationen og sætte opgaven forrest samtidig med at trivslen er på et højt niveau. Thorkild Olesen roste medarbejderne for deres engagement og indsats i den store og gennemgribende proces, DUKH har været igennem. Det er et flot resultat. Af den fysiske APV fremgår, at de problemer der kan konstateres, er på varmestyring og ventilation. Bygningsadministrator og udlejer er blevet gjort bekendt med problemerne. Webinar og undervisning: DUKH har afholdt 2 webinarer; ét vedrørende TAF og ét vedrørende bisidder

og borgerinddragelse. Begge webinar ligger på DUKHs hjemmeside. Thorkild Olesen understregede, at han mener, at afholdelsen af webinarer er en god og fornuftig måde at formidle DUKH's praksisviden på.

DUKH har i øvrigt indgået en aftale med Schultz Campus om 8 undervisningsforløb. Det er undervisningsforløb, Campus Schultz gør tilgængelig på deres elektronisk læringsplatform (Campus), og undervisningsforløb kan tilgås af kommunale sagsbehandlere. I DUKH er vi meget glade for denne mulighed for at formidle fra vores praksisrådgivning.

Statistik på henvendelser

Statistikken på henvendelser (ultimo november) blev kort gennemgået, og der ses generelt en øget efterspørgsel på rådgivninger – særligt på børne- og voksenhandicapområdet, mens efterspørgslen er faldet på arbejdsmarkedsområdet. Samlet ses der dog en stigning i antallet af henvendelser og rådgivninger.

Oplæg til bestyrelsesmødet den 21. marts 2023 kl. 12.00 – 14.00:

Bestyrelsen besluttede at centerchefen kontakter Retssikkerhedsenheden med henblik på et oplæg om de analyser der er udarbejdet på særligt sagsbehandlingstider og borgerinddragelse.

Mødedato:	14. december 2022
Dagsordenspunkt 7	Eventuelt
Sagsfremstilling:	Eventuelt, herunder punkter og oplæg til kommende møde.
Bilag:	
Referat:	Der var ingen emner under eventuelt. Oplæg er behandlet under dagsordenspunkt 6. Thorkild Olesen takkede for et godt og effektivt møde, ønskede alle en glædelig jul og et godt nytår – og ser frem til vi mødes igen i det nye år.