

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Susanne Strandkjær, KL

Rinze van der Goot, Børne- og Undervisningsministeriet

Tina Hansen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Susanne Lund, medarbejderrepræsentant, DUKH

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Trine Frederiksen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Helle Stennicke, KL

Referat - bestyrelsesmøde tirsdag den 21. marts 2023

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 0	Oplæg ved Retssikkerhedsenheden – sagsbehandlingstider
Sagsfremstilling:	På baggrund af bestyrelsens ønsker om oplæg med fokus på retssikkerhed giver fuldmægtig Daniel Spawath Jensen, Center for Læring og Analyse, Ankestyrelsen oplæg om sagsbehandlingstider.
Bilag:	- Sagsbehandlingstider på Voksenhandicapområdet – analyse udarbejdet af Retssikkerhedsenheden - Sagsbehandlingstider på Voksenhandicapområdet - bilag
Referat:	Daniel Spawath Jensen, Center for Læring og Analyse i Ankestyrelsen holdt et oplæg om den undersøgelse, Retssikkerhedsenheden har udarbejdet om sagsbehandlingstider på voksenhandicapområdet. Formål med undersøgelsen har været at afdække sagsbehandlingstiden på tværs af kommuner og Ankestyrelse samt forhold der kan forlænge/nedbringe sagsbehandlingstiden. Udgangspunktet var voksenhandicapområdet, dog afgrænset til §§ 95, 96, 112 og 113 forud for undersøgelsen. Daniel Spawath redegjorde for, at der ikke på forhånd fandtes valide tal på sagsbehandlingstiden på tværs af kommunerne, hvorfor der ikke var et datagrundlag på forhånd. Undersøgelsen bygger derfor på en sagsgennemgang. Ulempen ved dette er, at der er tale om et begrænset antal sager, men til gengæld er

der tale om en detaljeret gennemgang og en kontekstualiseret viden om processerne i komplekse sager.

Der blev til undersøgelsen udvalgt sager, som både var behandlet i kommunerne og Ankestyrelsen – og grundet varigheden i sagerne blev der indkaldt sager fra primært 2019.

I nogle sager ligger den samlede sagsbehandlingstid på mere end tre år i forhold til §§ 95 og 96, mens der på §§ 112 og 113 ses en samlet sagsbehandlingstid på op til halvandet år. På sidstnævnte områder er der dog i mellemtiden sket en positiv udvikling i forhold til sagsbehandlingstiden.

I de fleste sager ses at selve sagsbehandlingen i kommunen er den fase i processen, der tager længst tid.

I nogle tilfælde ses der lange ventetider på oplysninger fra borgerens læge, ligesom indhentning af oplysninger fra borger kan udfordre.

I enkelte sager ses der længere sagsbehandlingstid i Ankestyrelsen end i kommunen.

Forhold der kan nedbringe og forlænge sagsbehandlingstiden:

- Indhentning af oplysninger
- Uenighed mellem borger og kommune
- Borgeren kan have brug for mere tid
- Standardiserede procedurer og skabeloner

Bestyrelsen viste stor interesse for undersøgelsens resultater og drøftede særligt de parametre, som medvirker til at afkorte sagsbehandlingstiden, herunder samarbejdet mellem kommunale forvaltninger, kommune og læge og kommune og borger. I forhold til sidstnævnte var der enighed om, at borgerne også har et ansvar i forhold til at indgå i sagsbehandlingen, men samtidig bør der også være en opmærksomhed på at skabe forhold der sikrer, at borgerne har denne mulighed i de tilfælde, hvor en lidelse eksempelvis forværres.

Herudover opfordrede bestyrelsesformanden til, at inddrage borgerne i denne type analyser, så borgernes side af sagen også belyses.

Janet oplyste desuden, at KL har en datastandard på vej i forhold til at kunne måle sagsbehandlingstiden i kommunerne. Der arbejdes på at implementere dette redskab i de kommunale fagsystemer over tid.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsordenen til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Bestyrelsen godkendte dagsorden.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 14. december 2022
Sagsfremstilling:	Opfølgning på referat: Besvarelse af eventuelle spørgsmål i forbindelse med referatet af bestyrelsens møde den 14. december 2022.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 14. december 2022
Referat:	Der var ingen bemærkninger eller spørgsmål til referatet fra sidste møde.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 3	Årsrapport og revisionsprotokollat for 2022 til godkendelse
Sagsfremstilling:	Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 og den på side 21-22 i årsregnskabet anvendte praksis. Budgettet for 2022 bestod af én samlet driftsbevilling på 9,7 mio. kr. jf. § 15.64.05.10. Regnskabet for 2022 viser et underskud på kr. 787.361. De væsentligste forklaringer på underskuddet er en længe ventet afvikling af de aktiviteter, der i 2020 og 2021 blev udskudt som konsekvens af Covid-19 situationen og nedlukningen af Danmark. Således blev en række borgerrettede udviklingsaktiviteter udskudt af flere omgange, og det samme gjorde sig gældende for de kompetenceudviklingsaktiviteter, som var planlagt for DUKH's medarbejdere. Disse aktiviteter er afviklet i 2022, hvor der både er gennemført et intensivt kompetenceudviklingsforløb af medarbejderne med fokus på kommunikation og samtalemetoder samt en udvikling af DUKH's rådgivningsservice, bl.a. i form af muligheden for opfølgningssamtaler hos samme socialfaglige konsulent. Dette med udgangspunkt i brugerundersøgelser og rådgivningsdata. Herudover er der arbejdet med at udvikle borgerrettede webinarer og e-læringsmoduler til kommunale sagsbehandlere, hvilket også er aktiviteter, der har været udskudt. I 2022 er der også sket et lønningsmæssigt løft i organisationen med henblik på at sikre fastholdelsen – og tiltrækningen – af de stærke socialfaglige kompetencer, som er DUKH's væsentligste ressource og fundamentet for en kvalificeret rådgivning af borgerne. DUKH har gennem hele 2022 oplevet en stigende efterspørgsel på rådgivning, hvilket har gjort det nødvendigt at rekruttere nye medarbejdere, for at imødekomme borgernes behov for rådgivning på en tilfredsstillende måde i relation til både kvalitet og sagsbehandlingstid. Lønniveauet fastsættes med udgangspunkt i lønniveauet for sammenlignelige medarbejdergrupper i VISO jf. bestyrelsesbeslutning. Sidst med ikke mindst har DUKH arbejdet målrettet med at udvikle de borgerrettede aktiviteter med fokus på at de midler, der de senere år er tilgået DUKH's egenkapital, skal komme borgerne til gode gennem nye tiltag med udgangspunkt i borgernes behov, ligesom der arbejdes videre men den konkrete og individuelle klageunderstøtning. Det har været et løbende omdrejningspunkt i dialogen med såvel Socialstyrelsen som DUKH's bestyrelse, at målet for DUKH ikke er at generere et mindreforbrug med det formål at øge egenkapitalen, men at midlerne i stedet skal "ud og arbejde" for borgerne.

	Bestyrelsen bedes drøfte og godkende årsrapport 2022 og revisionsprotokollat 2022. Årsrapport, revisionsprotokollat og aftalebrev fremsendes via Penneo til bestyrelsens digitale underskrift.
Bilag:	- Årsrapport 2022 - Revisionsprotokollat for 2022 - Aftalebrev BDO
Referat:	Centerchefen redegjorde for hovedpunkterne i årsrapport og årsregnskab for 2022. Der er et underskud i 2022 som i det store og hele modsvarer det overskud der var i 2021 – og som skyldes en forskydning i aktiviteter grundet Corona. Herudover er der sket en lønudvikling i DUKH, og der er arbejdet med at videreudvikle de borgerrettede aktiviteter. Social- og Boligstyrelsen har desuden løbende bedt DUKH om at bruge af egenkapitalen. Bestyrelsesformanden bemærkede at han i lighed med revisorerne ikke finder noget at udsætte på regnskabet, som ser fornuftigt ud. Der var ikke yderligere spørgsmål eller bemærkninger. Årsrapporten og revisionsprotokollatet sendes til underskrift i Penneo.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 4	Budgetopfølgning ultimo februar 2023
Sagsfremstilling:	Budgetopfølgning ultimo februar er udarbejdet på baggrund af samlet driftsbudget 2023, hvor udgangspunktet er et driftstilskud på 10 mio. kr. Med baggrund i den midlertidige bevillingslov, der reducerer DUKH's driftstilskud med 500.000 kr. har vi valgt ikke at fordele budgettallene pr. konti. Det gør at differencerne ser lidt "forkerte" ud. Når FL 2023 er kendt, udarbejdes budgetkorrektioner og budgettallene fordeles pr. konti. Korrigeret budget fremlægges til bestyrelsens godkendelse på mødet i juni.
Bilag:	- Budgetopfølgning ultimo februar 2023.
Referat:	Grundet den manglende finanslov for 2023 er der i denne omgang ikke sket en budgetfordeling, da budgettet muligvis vil skulle ændres som konsekvens af den kommende finanslov. Centerchefen oplyste i øvrigt at der er vedtaget og implementeret interne besparelsetiltag i DUKH med god opbakning fra medarbejderne for på den måde at bidrage til at tage vare på DUKH's økonomi.

Mødedato:	21. marts 2023																																																
Dagsordenspunkt 5	Driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen																																																
Sagsfremstilling:	Det fremgår af midlertidig bevillingslov for finansåret 2023, at der er afsat et driftstilskud i 2023 til Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH). Tilskud til drift udgør i 2023 i alt 9.500.000 kr. Hvis der sker ændringer til tilskuddet som følge af finansloven (FL) for 2023, vil DUKH blive orienteret. Driftsbudget for 2023 er baseret på FL forslag 2023, hvor driftstilskuddet var på kr. 10.000.000. En yderligere reduktion i driftstilskuddet til DUKH er problematisk. Af nedenstående figur fremgår at driftstilskuddet til DUKH er reduceret ganske betragteligt og der ses et stort behov for at grundbevillingen justeres, så der også fremover kan ydes rådgivning, der både i forhold til kvalitet og sagsbehandlingstid lever op til borgernes behov og retsstilling. Udviklingen i DUKH's bevilling fra 2002-2023: <table><tr><th></th><th>2002</th><th>2003</th><th>2004</th><th>2005</th><th>2006</th><th>2007</th><th>2008</th><th>2009</th><th>2010</th><th>2011</th><th>2012</th></tr><tr><td>Mio. kr.</td><td>13,0</td><td>12,0</td><td>12,1</td><td>11,8</td><td>10,0</td><td>10,3</td><td>10,5</td><td>11,0</td><td>11,0</td><td>10,9</td><td>10,9</td></tr></table> <table><tr><th></th><th>2013</th><th>2014</th><th>2015</th><th>2016</th><th>2017</th><th>2018</th><th>2019</th><th>2020</th><th>2021</th><th>2022</th><th>2023</th></tr><tr><td>Mio. kr.</td><td>10,8</td><td>10,6</td><td>10,5</td><td>10,4</td><td>10,3</td><td>10,2</td><td>10,1</td><td>10,0</td><td>9,8</td><td>9,7</td><td>9,5*</td></tr></table> *På baggrund af den midlertidige bevillingslov med udgangspunkt i Finanslov 2022 Bestyrelsen bedes drøfte DUKH's grundbevilling og tage stilling til hvilke tiltag der kan tages.		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Mio. kr.	13,0	12,0	12,1	11,8	10,0	10,3	10,5	11,0	11,0	10,9	10,9		2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Mio. kr.	10,8	10,6	10,5	10,4	10,3	10,2	10,1	10,0	9,8	9,7	9,5*
	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012																																						
Mio. kr.	13,0	12,0	12,1	11,8	10,0	10,3	10,5	11,0	11,0	10,9	10,9																																						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023																																						
Mio. kr.	10,8	10,6	10,5	10,4	10,3	10,2	10,1	10,0	9,8	9,7	9,5*																																						
Bilag:	- Tilskudsbrev dateret 12. januar 2023. - Godkendt samlet driftsbudget 2023 jf. § 15.64.05.10																																																
Referat:	Centerchefen orienterede om den økonomiske situation i DUKH, som på sigt vil blive en udfordring. Der er et mismatch mellem DUKH's ressourcer og den efterspørgsel der er på rådgivning. Samtidig er ansøgningerne til SSA-reserven ikke imødekommet. Bestyrelsesformanden oplyste, at han på fredag har et møde med ministeren i anden sammenhæng, hvor han også vil fremhæve DUKH. Jackie gav udtryk for manglende forståelse for bevillingsudviklingen, som han kaldte helt hen i vejret – ikke mindst i lyset af det stigende behov for rådgivning til																																																

målgruppen og den stigende inflation.

Janet henledte opmærksomheden på at bevillingsbeløbene i tabellen ikke er opskrevet til 2023-niveau, hvilket reelt gør situationen endnu værre.

Samtidig bakkede hun op om Thorkilds henvendelse til ministeren. Der er et stigende fokus på retssikkerhed, og DUKH er lykkedes med at spille en positiv rolle i forhold til borgerne.

Rinze gav udtryk for at der bør være fokus på at få formidlet resultaterne i endnu højere grad. Bestyrelsen har været vidne til en yderst positiv udvikling i DUKH, og borgerne har også i endnu højere grad fået øjnene op for DUKH. Men det er vigtigt også at gøre beslutningstagerne opmærksomme på hvad DUKH kan og gør.

Det kunne være en idé at udarbejde et "resultatpapir", som kan bruges til at synliggøre DUKH's kompetencer, ligesom både DH og KL gav udtryk for et ønske om at "promovere" DUKH i deres netværk – og f.eks. også i forhold til de politiske ordførere.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	a) Meddelelser fra formanden b) Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	Siden seneste møde har bestyrelsesformanden i december besøgt DUKH's kontor i Kolding, hvilket er med til at give et godt indblik i den opgave, som organisationen løser og et kendskab til de engagerede medarbejdere der varetager opgaven.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	- Administrationsinstruks for kategori A-institutioner - Øget antal henvendelser/rådgivninger - Ny socialrådgiver Mie Bæk Petersen er startet pr. marts 2023 - Læringsmoduler til Schultz Campus
Bilag:	- Ledelsesinformation ultimo februar 2023
Referat:	Administrationsinstruksen har været frem og tilbage en del gange – den er nu forsynet med den rigtige bekendtgørelsehenvisning og er nu som den skal være. Antallet af henvendelser til DUKH vokser og vokser – særligt på børnefagområdet. Pt. er sagsbehandlingstiden en smule under pres, og forhåbningen er derfor, at det lykkes at skabe en mere bæredygtig økonomi, så ressourcerne kan følge med efterspørgslen. Der er ansat en ny socialrådgiver på voksen/arbejdsmarkedsfagområdet. Hun kommer med en alsidig erfaring fra flere kommuner og er kommet godt fra start. Der er indgået aftale om 8 læringsmoduler til Schultz Campus, der er en digital læringsplatform under Schultz Lovportaler henvendt til kommunale sagsbehandlere. Det sidste modul er pt. under udarbejdelse og video optages i slutningen af april.

Mødedato:	21. marts 2023
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt
Sagsfremstilling:	Eventuelle emner til næste bestyrelsesmøde mandag den 19. juni kl. 09.00 – 11.00 (virtuelt møde). Øvrige planlagte bestyrelsesmøder er: 1) tirsdag den 24. oktober kl. 09.00 – 11.00 2) mandag den 18. december kl. 09.00 – 11.00 Begge møder er planlagt til at være virtuelle møder.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Jackie udtrykte ønske om at der i forbindelse med indkaldelse til bestyrelsesmøderne skrives "Bestyrelsesmøde - DUKH", da det ellers kan være svært at adskille aftalerne. Det vil blive implementeret. Tina oplyste at Trine Frederiksen har været på virksomhedsbesøg på et par botilbud, hvor der blandt personalet ikke var et kendskab til DUKH. Det kunne derfor være et opmærksomhedspunkt – eks. kunne man sende info til kommunernes borgerrådgivere og lignende. Bestyrelsesformanden opfordrede i den kontekst også KL til at huske DUKH i forbindelse med deres konferencer og lignende. Bestyrelsesformanden opfordrede afslutningsvis bestyrelsen til at komme med forslag til ønsker i forhold til kommende oplæg. Forslag kan sendes til centerchefen.