

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Susanne Strandkjær, KL

Tina Hansen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Rinze van der Goot, Børne- og Undervisningsministeriet

Susanne Lund, medarbejderrepræsentant, DUKH

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Helle Stennicke, KL

Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Trine Frederiksen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Referat - bestyrelsesmøde tirsdag den 24. oktober 2023

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 1	Oplæg – Barnets Lov
Sagsfremstilling:	Cand. Jur. Bente Adolphsen giver et oplæg om: - Intentionen med Barnets Lov og - hvilken betydning / konsekvenser "ligestillingen" i alle børnesager får for børnehandicapsagerne (screeningsbestemmelser, oplysning af sagen, barnets partsrettigheder m.v.) Bente Adolphsen har gennem mere end 30 år arbejdet med juraen i forhold til børn og deres familier – på statsamt, i amtsankenævn, 10 år i Aarhus Amt inden for servicelovens og adoptionslovens områder, 2 år som stabsjurist i Aarhus Kommune på børne- familieområdet, som ekstern underviser og vejleder på Aarhus og Aalborg Universiteter og 16 år som underviser i social- og forvaltningsret på socialrådgiveruddannelsen i Århus. Hun er nu ansat hos Seminarer.dk som juridisk konsulent, hvor hun bl.a. løser konsulentopgaver i flere kommuner. Gennem alle årene har Bente Adolphsen tillige løbende undervist og holdt oplæg og foredrag i hele landet for kommuner, politiet, psykologer, sundhedsplejersker, læger, skoler, foreninger og organisationer.
Referat:	Bente Adolphsen gav et målrettet og skarpt oplæg om de retssikkerhedsmæssige opmærksomhedspunkter og udfordringer, Barnets Lov kan give anledning til. Udover bestyrelsen deltog DUKH's socialfaglige konsulenter på børnefagområdet i dette punkt.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 2	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 3	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 19. juni 2023
Sagsfremstilling:	Opfølgning på referat: Dagsordenspunkt 6 – ledelsesinformation og resultatpapir. Under dette punkt blev DUKH's driftsøkonomi drøftet. Med FL-forslag 2024 er DUKH's økonomiske situation uændret presset, og det anbefales at der igangsættes initiativer for at tilpasse organisationen. Emnet behandles særskilt i dagsordenspunkt 4, 5, 6 og 7.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 19. juni 2023
Referat:	Bestyrelsesformanden understregede, at det er værd at bemærke, at FL-forslaget forbedrer DUKH's økonomi en smule. Når det er sagt, er der dog fortsat en række udfordringer i forhold til DUKH's økonomiske situation, som drøftes i de efterfølgende punkter.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 4	Budgetopfølgning ultimo september 2023
Sagsfremstilling:	Budgetopfølgning ultimo september viser et forventet underskud på driften på 385.000 kr. Et estimat på pr. 31.12.2023 viser et underskud på 650.000 kr. Som drøftet på de seneste bestyrelsesmøder er driftsøkonomien i DUKH ikke bæredygtig, hvilket skyldes den mangeårige nedgang i DUKH's driftsbevilling i kombination med dels et markant forøget antal henvendelser i rådgivningen og dels en omkostningstung, men tiltrængt professionalisering af DUKH. Dagsordenspunkt 6 og 7 behandler en tilpasning af aktiviteter og økonomi.
Bilag:	- Budgetopfølgning september 2023
Referat:	Centerchefen gennemgik budgetopfølgningen ultimo september samt den estimerede fremskrivning. Det estimeres at der ved udgangen af 2023 vil være et merforbrug/underskud på ca. 650.000 kroner. Resultatet er forventet og skyldes i høj grad at en række aktiviteter er blevet udskudt gennem de senere år. I den forbindelse er der overført midler til egenkapitalen. Derudover har den store efterspørgsel på rådgivning nødvendiggjort en rekruttering i begyndelsen af året. Organisationen har dog samtidig foretaget en række spareøvelser, og kan ikke pege på yderligere ud over de punkter, der skitseres i følgende punkter.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 5	Ledelsesinformation
Sagsfremstilling:	DUKH oplever fortsat en stigende efterspørgsel efter rådgivning og klageunderstøtning. En fremskrivning på baggrund af ultimo september tal viser at vi vil nå godt 6000 rådgivninger i 2023. Kommunernes implementering af Barnets Lov forventes desuden at give et yderligere pres på DUKH's rådgivning, f.eks. i forhold til; - sagsbehandlerskift - ventetid på forebyggende indsatser - retten til at klage over en afgørelse, hvis en borger ønsker at der udarbejdes en børnefaglig undersøgelse og kommunen ikke er indstillet på dette DUKH's sagsbehandlingstid på maks. 5 hverdage er et afgørende parameter i forhold til nytteværdien for borgerne, og derfor er det nuværende antal medarbejdere en minimumsbemanding i forhold til at kunne håndtere den nuværende efterspørgsel på rådgivning og klageunderstøtning – men det levner ikke plads til udviklingsopgaver. Særligt ikke når der også skal være fokus på at arbejdspladsen fortsat oplever en høj grad af trivsel, relativt lavt sygefravær og en høj grad af målopfyldelse. Udviklingsopgaver, som er afgørende for DUKH's fortsatte værdiskabelse for borgerne og medarbejdernes kompetenceudvikling, forsøges derfor løst via en fondsansøgning, som vil blive gennemgået på det kommende bestyrelsesmøde i december.
Bilag:	- Rådgivningsstatistik ultimo september 2023
Referat:	Det er yderst positivt at der er et øget behov for DUKH, og det forventes at DUKH i 2023 rådgiver ca. 20 pct. flere borgere end året – hvilket er en markant stigning. Det har krævet at alle ressourcer prioriteres til rådgivningsopgaven, fordi der er et målrettet fokus på at fastholde den korte sagsbehandlingstid, der vurderes at være afgørende for borgerne. Det betyder imidlertid at udviklingsopgaver er sat på standby – og fremadrettet vil blive forsøgt imødekommet via en fondsansøgning, som behandles på næstkommende bestyrelsesmøde. Kommentarer fra bestyrelsen: Jackie: Det er dejligt at flere har fået øjnene op for DUKH, men samtidig er det også trist at behovet er så stort – det siger noget om, at der er mange ting i vores samfund, der ikke fungerer. Janet: Enig i at det er dobbelt – både godt og skidt at behovet er så stort. Det er dog værd at nævne, at der er gjort meget for at synliggøre DUKH de senere år,

ligesom der er kommet flere borgere med støttebehov osv. Så det skyldes ikke nødvendigvis alene stigende retssikkerhedsmæssige udfordringer. Også enig i at det er vigtigt at fastholde den korte sagsbehandlingstid, hvorfor det kunne have været rart, hvis der var blevet fundet flere penge til DUKH på finansloven – eller i forbindelse med forhandlingerne om reserven.

Thorkild: Travlheden har også afstedkommet en drøftelse af, hvem der skal ydes rådgivning til, og her er holdningen klart at ressourcerne skal prioriteres til borgerne. De kommunale medarbejdere har andre muligheder for at søge råd og vejledning.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 6	Udkast Målplan 2024
Sagsfremstilling:	DUKH har de seneste to målplansperioder arbejdet med en flerårig målplan med etårige delmål og aktiviteter med udgangspunkt i Social- og Boligstyrelsens krav til målplaner: - Institutionens målgruppe beskrives - Institutionens formål beskrives - Delmål, aktiviteter og indikatorer for målopfyldelse beskrives - Dokumentation af indsats og resultater - Institutionens organisering omkring aktiviteter og mål beskrives - Målplanen er etårig På baggrund af FL-forslag 2024 har det imidlertid været nødvendigt at justere hele målplanen, så den afspejler den virkelighed, DUKH lever i; en væsentligt øget efterspørgsel på rådgivning og klageunderstøtning fra borgere og pårørende betyder, at stort set alle ressourcer anvendes til den daglige rådgivning. Nødvendige udviklingsinitiativer – defineret som initiativer, der skal udvikle metoder til i højere grad at sikre borgere med komplekse sagsforløb en bedre forståelse for egen situation og potentielle handlemuligheder – er midlertidigt sat i bero i den ordinære drift og efterfølgende flyttet til en fondsansøgning. Forslag til mål for 2024 har været drøftet med medarbejderne, og der er enighed om og opbakning til at målplanen for 2024 alene vil kunne fokusere stramt på de to kerneaktiviteter. Bestyrelsen bedes drøfte og godkende udkast til Målplan 2024. <i>Frist for indsendelse af godkendt og underskrevet Målplan 2024 er den 15. november 2023.</i> Den godkendte målplan 2024 sendes efterfølgende til bestyrelsens digitale underskrift via Penneo.
Bilag:	- Udkast til Målplan 2024
Referat:	DUKH har fået lidt flere økonomiske midler i FL-forslaget for 2024, men størrelsen på næste års bevilling har i kombination med stigningen i antallet af rådgivninger og klageunderstøtninger nødvendiggjort, at målplanen for 2024 er blevet ændret. Den er skåret kraftigt til med fokus på DUKH's kerneaktiviteter, og udviklingsaktiviteterne er taget ud. Kommentarer fra bestyrelsen: Janet: Målplanen er en konsekvens af de ressourcer, der er til rådighed, Der er enkelte steder i planen, hvor der kan strammes yderligere i forhold til de konsekvenser, det vil få, hvis tilgangen fortsætter uden at der tilføres flere midler. For selvom vi i øjeblikket kan gøre brug af en

egenkapital, så vil der komme et tidspunkt, hvor den er brugt, og så vil det betyde, at f.eks. sagsbehandlingstiden bliver længere, at målgruppen skal indskrænkes eller lignende.

En enig bestyrelse godkender målplansudkastet og bakker op om, at der ikke kan være fokus på udvikling på nuværende tidspunkt. Der blev dog samtidig givet udtryk for at det er urimeligt, at DUKH skal finde sin fremtidssikring via en fondsansøgning.

Formanden gav derfor også udtryk for, at der naturligvis fortsat vil skulle arbejdes på at sikre en mere bæredygtig økonomi i forhold til den almindelige drift.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 7	Udkast til budget 2024
Sagsfremstilling:	I FL-forslag 2024 er der planlagt med et driftstilskud til DUKH på kr. 10.600.000, som dermed er udgangspunkt udarbejdelsen af budget for 2024 i henhold til Social- og Boligstyrelsens krav til budget 2024: - Budgettet skal omfatte hele institutionens drift - Budgettet skal være godkendt af den samlede bestyrelse - Budgettet skal være sammenligneligt med regnskab - Driftstilskuddet skal fremgå særskilt under indtægter <i>Frist for indsendelse af godkendt og underskrevet budget 2024 er den 15. november 2023.</i> DUKH skal herudover følge Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Denne opdateres årligt, og den ny bekendtgørelse træder i kraft den 1. januar 2024. Der er planlagt – men endnu ikke vedtaget – en række opdateringer til bekendtgørelsen, som får indflydelse på DUKH's budget for 2024 og muligvis på egenkapitalen: - Tilbagebetaling af uforbrugt tilskud ved bevillingsudløb. Der kan anmodes om forlængelse, men opsparede midler er ikke argument nok for forlængelse af tilskud. - Overførte midler på driftstilskud skal opgøres pr. finanslovskonto og fremgå af regnskabet – og der vil være en begrænsning på, hvor meget der kan overføres til næste regnskabsår uden at anmode Social- og Bygningsstyrelsen. - Bekendtgørelsen udarbejdes, så den indeholder alle relevante krav i ét kapitel, så den bliver mere overskuelig for tilskudsmodtagere. Hertil kommer at Social- og Boligstyrelsen ved tilsynsbesøg de tidligere år har påtalt, at DUKH's egenkapital skal bringes i anvendelse i forhold til kerneaktiviteter – altså til direkte gavn for målgruppen. På baggrund af driftstilskuddets størrelse, som ikke harmonerer med efterspørgslen på rådgivning og klageunderstøtning, foreslås en række initiativer, der inden for en 2-årig periode justerer driftsøkonomien via egenkapitalen, så den når et bæredygtigt niveau (forudsat at de årlige driftstilskud ikke reduceres yderligere). Det vil gøre organisationen i stand til fortsat at yde en service, der har nytteværdi for borgerne – nemlig rådgivning af målgruppen på et højt fagligt niveau indenfor en kort sagsbehandlingstid (5 arbejdsdage): 1. Nuværende lejemål opsiges – pt. ligger de årlige lokaleomkostninger inkl. forbrug anslået på kr. 830.000

	2. Nyt lejemål identificeres – med en minimumsbesparelse på 40% i 2025. I den forbindelse skal det overvejes og besluttes om et nyt lejemål skal kunne rumme alle medarbejdere, eller om der skal indføres yderligere hjemmearbejde og arbejdes med forskudt fremmøde og dermed få en yderligere besparelse på lokaleomkostninger. 3. I 2024 tilføres driften kr. 600.000 fra egenkapitalen. Budget 2024 vil således vise et merforbrug/underskud på kr. 600.000. Tilførelse af midler til driften via egenkapitalen foretages ved en reduktion i egenkapitalen og vil fremgå af regnskabsaflæggelsen. 4. Såfremt bestyrelsen godkender en flytning, skal flytteomkostninger finansieres via egenkapitalen (som et yderligere merbrug). Denne post er ikke medtaget i det foreliggende budgetudkast. Depositum i nuværende lejemål kr. 186.000 må forventes anvendt til fraflytningsudgifter. 5. Der arbejdes fremadrettet med hensættelser i forhold til større udgifter de kommende år – f.eks. aflevering til Rigsarkivet, opdatering af it (fagsystem-rådgivningsportal) udskiftning af it-udstyr, kompetenceudvikling, lokal løndannelse mv.
Bilag:	- Udkast til Budget 2024
Referat:	Centerchefen gennemgik kort budgetudkastet for 2024 og de ændringer til bekendtgørelsen, som forventes at gælde fra årsskiftet. Der er budgetteret med et merforbrug/underskud i 2024, og der er i dagsordenen givet en række forslag til besparelser, som bestyrelsen drøftede og enigt kunne godkende. Der var altså enighed om at nuværende lejemål opsiges og fraflyttes, når der er identificeret et passende nyt lejemål, hvor den nuværende arbejdsform kan fastholdes. Det vurderes vigtigt for den fortsatte udvikling af et stærkt og professionelt arbejdsfællesskab, at der fortsat er gode fælles kontorfaciliteter – og at hjemmearbejdsfrekvensen ikke bliver af større omfang end i dag. Merforbruget/underskuddet finansieres via egenkapitalen, ligesom der arbejdes med målrettede hensættelser til fremtidige udgifter – og der var desuden opbakning til en rekruttering i det kommende år for at imødekomme en stigende efterspørgsel efter rådgivning, og den fortsatte travlhed i DUKH (herunder målopfyldelse og et relativt lavt sygefravær). Der er dog også et fokus på, at der fortsat vil skulle være en vis grad af egenkapital til uforudsete udgifter. Derfor vil det også være afgørende at arbejde videre med at forbedre DUKH's driftsbevilling på den lange bane.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 8	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand - Handicappolitisk topmøde på Christiansborg 2) Meddelelser fra næstformand 3) Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	Formanden orienterede kort fra det handicappolitiske topmøde på Christiansborg, hvor der var et positivt og konstruktivt fokus på, at mennesker med funktionsnedsættelser skal være en aktiv del af arbejdsmarkedet. Det var positivt at både beskæftigelsesministeren og socialministeren deltog – og der opleves i det hele taget en politisk velvilje i forhold til at få en hensigtsmæssig udvikling på området. Formanden oplyste desuden, at han planlægger at deltage i DUKH's julearrangement i december, hvor han vil viderebringe bestyrelsens tak for en god indsats. Janet kunne oplyse at kommunernes budgetlægning nu er afsluttet, og det i den forbindelse har fyldt, at der er nogle kommuner, som har valgt at hæve skatterne. Afslutningsvis orienterede bestyrelsesformanden om, at der på fredag er repræsentantskabsmøde i DH, hvor han igen stiller op til formandsposten. Der er i skrivende stund ingen modkandidater, hvorfor der forventes genvalg. Jackie er desuden på valg som suppleant til repræsentantskabet.

Mødedato:	24. oktober 2023
Dagsordenspunkt 9	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	DUKH har i slut september og start oktober gennemført to webinarer med god tilslutning og efterfølgende respons: - Støttemuligheder i folkeskolen den 27. september – 187 deltagere - Problematisk skolefravær den 4. oktober – 100 deltagere I forlængelse af de to webinarer er der udarbejdet opsamlingsnotater, der giver et overblik over indholdet og relevante lovhenvísninger, ligesom det besvarer indkomne spørgsmål. Optagelserne af de to webinarer er lagt på hjemmesiden sammen med notaterne, og DUKH's Facebook-opslag med link til vores webinarer er nået godt ud i landskabet. Der er pt. 17.518 personer, der har set opslaget om 1. webinar, og heraf har 987 trykket på linket til webinaret. Opslaget om det andet webinar er 6/10 set af 5.006 personer, og 279 har trykket på linket. DUKH planlægger yderligere et webinar i indeværende år. Det kommer til at handle om hjælpemidler og forbrugsgoder – og her er der også kommet både god respons og relevante input. Der er altså ingen tvivl om, at webinar-formen er god i forhold til målgruppen. Herudover arbejder DUKH's konsulenter loyalt og godt med kerneopgaven - og det er lykket alle konsulenter at udvikle sig positivt i forhold til rådgivningskapacitet i kraft af det seneste års målrettede kompetenceudvikling. Læringen fra det forhold genopfriskes løbende – i øjeblikket via et praktisk ledelsestilsyn, hvor alle konsulenter observeres og får feedback på to rådgivninger.
Bilag:	- Notat til Støttemuligheder i Folkeskolen - Notat til Problematisk skolefravær
Referat:	Centerchefen orienterede kort om de webinarer DUKH har holdt i den seneste tid. De er blevet meget positivt modtaget – både i forbindelse med planlægningen, gennemførslen og efterfølgende, hvor der er kommet god respons. Der er planlagt yderligere ét webinar i år om hjælpemidler og forbrugsgoder, og det lader virkelig til at være en formidlingsform, som rigtig mange borgere synes godt om. Derfor vil DUKH arbejde videre med formidling via webinarer i fremtiden, da det kommer mange i målgruppen til gode, ligesom det er en god måde at interagere konstruktivt med borgerne på. Centerchefen kunne desuden oplyse, at alle konsulenter arbejder effektivt med kerneopgaven og er lykket med at øge kapaciteten i takt med det stigende behov. Dog er vi ved at være der, hvor der ikke kan presses yderligere i forhold til effektivitet. Der skal være mulighed for ferieafvikling og sygdom uden at korthuset vælter, hvilket også understreger behovet for en fremtidig rekruttering. Det årlige ledelsestilsyn har fokus på konsulenternes kommunikative praksis og det juridiske indhold i rådgivningen. Ledelsestilsynet gennemføres med observationer og feedback. Metoden er anerkendt og accepteret af konsulenterne.

Mødedato:	24. oktober 2023										
Dagsordenspunkt 10	Eventuelt										
Sagsfremstilling:	Eventuelle emner til næste bestyrelsesmøde mandag 18. december kl. 09.00-11.00 (virtuelt møde). <i>Fremlægelse af fondsansøgning "Den Kompetente borger"</i> Bestyrelsesmøder i DUKH i 2024 og 2025 - Forslag til mødedatoer: Social-, og Boligstyrelsen har følgende deadlines der skal kunne imødekommes: 15/11 indsendelse af godkendt og underskrevet målplan og budget 30/04 indsendelse af godkendt og underskrevet årsrapport, revisionsprotokollat 15/06 indsendelse af godkendt midtvejsrapportering på målplan, indeværende år <table border="1"> <thead> <tr> <th>Møderække 2024</th><th>Møderække 2025</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6., eller 7. november – godkendelse af målplan og budget) (årets sidste møde)</td><td>5., 6., 10., eller 11. november – godkendelse af målplan og budget (årets sidste møde)</td></tr> <tr> <td>9., 10., 15., eller 17. april – godkendelse af årsrapport, revisionsprotokollat</td><td>7., 8., 9., 15. eller 16. april – godkendelse af årsrapport, revisionsprotokollat</td></tr> <tr> <td>6., 10., 11. eller 12. juni – midtvejsrapportering på målplan for indeværende år</td><td>5., 6., 10. eller 11. juni – midtvejsrapportering på målplan for indeværende år</td></tr> <tr> <td>18 eller 19. september – udkast til og drøftelse af målplan og budget</td><td>16., 17., 23 eller 24. september – udkast til og drøftelse af målplan og budget</td></tr> </tbody> </table> Ovennævnte mødekalender vil tilgodese de deadlines vi har i forhold til Social-, og Boligstyrelsen. Der er en ændring i forhold til indeværende års mødeplan; vi har indsat et møde i september til forberedelse og drøftelse af målplan. Og mødet i november til godkendelse af målplan og budget. Mødet i november vil være årets sidste møde. Bestyrelsen bedes tage stilling til hvilke møder der afholdes virtuelt og om det sidste møde i november 2024 skal være et strategiseminar? Bestyrelsen bedes også tage stilling til tidspunkt for møder – evt. 09.00 – 11.00 ved virtuelle møder og møder med fysisk fremmøde i Høje Taastrup foreslås lagt kl. 12.00 – 14.30 inkl. frokostmulighed.	Møderække 2024	Møderække 2025	6., eller 7. november – godkendelse af målplan og budget) (årets sidste møde)	5., 6., 10., eller 11. november – godkendelse af målplan og budget (årets sidste møde)	9., 10., 15., eller 17. april – godkendelse af årsrapport, revisionsprotokollat	7., 8., 9., 15. eller 16. april – godkendelse af årsrapport, revisionsprotokollat	6., 10., 11. eller 12. juni – midtvejsrapportering på målplan for indeværende år	5., 6., 10. eller 11. juni – midtvejsrapportering på målplan for indeværende år	18 eller 19. september – udkast til og drøftelse af målplan og budget	16., 17., 23 eller 24. september – udkast til og drøftelse af målplan og budget
Møderække 2024	Møderække 2025										
6., eller 7. november – godkendelse af målplan og budget) (årets sidste møde)	5., 6., 10., eller 11. november – godkendelse af målplan og budget (årets sidste møde)										
9., 10., 15., eller 17. april – godkendelse af årsrapport, revisionsprotokollat	7., 8., 9., 15. eller 16. april – godkendelse af årsrapport, revisionsprotokollat										
6., 10., 11. eller 12. juni – midtvejsrapportering på målplan for indeværende år	5., 6., 10. eller 11. juni – midtvejsrapportering på målplan for indeværende år										
18 eller 19. september – udkast til og drøftelse af målplan og budget	16., 17., 23 eller 24. september – udkast til og drøftelse af målplan og budget										
Referat:	Der er opbakning til tre virtuelle møder og et fysisk møde i både 2024 og 2025. Det tredje møde vil være fysisk i Høje Taastrup og have fokus på strategien for det kommende år. Bestyrelsens strategiske prioriteringer er udgangspunktet for kommende års målplan. Datoforslagene vil blive sendt ud via doodle hurtigst muligt.										