

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Susanne Strandkjær, KL

Tina Hansen – på vegne af Trine Frederiksen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Uffe Poulsen – på vegne af Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Susanne Lund, medarbejderrepræsentant, DUKH

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Helle Stennicke, KL

Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Trine Frederiksen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Rinze van der Goot, Børne- og Undervisningsministeriet

Referat - bestyrelsesmøde mandag den 18. december 2023

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Bestyrelsen godkendte dagsorden.

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 24. oktober 2023
Sagsfremstilling:	Opfølgning på referat: Der er ikke umiddelbart udeståender fra sidste møde. Dog kan der være opfølgende bemærkninger til oplægget om Barnets Lov v/Cand.jur. Bente Adolphsen.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 24. oktober 2023
Referat:	Der var ingen kommentarer til referatet fra sidste møde.

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 3	Budgetopfølgning ultimo november 2023
Sagsfremstilling:	Budgetopfølgning ultimo november 2023 er årets sidste budgetopfølgning. På næste bestyrelsesmøde tirsdag den 9. april kl. 9.00 – 11.00 (via TEAMS) aflægges årsregnskab og beretning.
Bilag:	- Budgetopfølgning ultimo november.
Referat:	Årets sidste budgetopfølgning er sendt ud forud for mødet, og opfølgningen viser som ventet (og godkendt af bestyrelsen) et underskud/merforbrug på ca. 250.000 kr. Der er for nuværende fortsat usikkerhed i forhold til prisstigninger på el, vand og varme, ligesom der er erfaring for, at der kan være en forsinkelse på årets sidste faktura fra Bygningsstyrelsen. Der var ikke kommentarer til budgetopfølgningen i øvrigt.

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 4	Ledelsesinformation
Sagsfremstilling:	- Tirsdag den 5. december lagde vi et webinar om hjælpemidler og forbrugsgoder på DUKH's hjemmeside: https://www.dukh.dk/Viden/Webinarer Den 11. december er vores Facebook opslag om dette webinar nået ud til små 8000 personer, og godt 200 personer har klikket ind på webinarret. - Antallet af henvendelser og rådgivninger er fortsat på et rekordhøjt niveau, hvilket vi er meget taknemmelige for. Vi oplever mange tilkendegivelser på, at borgerne har stor nytteværdi af vores rådgivning. For at give medarbejderne mest muligt rum til at prioritere rådgivningerne inden julen sætter ind, er der ændret i Den Socialfaglige Modtagelses åbningstider. Den ændrede åbningstid i Modtagelsen har effekt fra onsdag den 13. december til og med fredag den 22. december 2023. Der er lagt opslag på hjemmesiden og på Facebook. - Antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger er rekordstore i alle årets måneder bortset fra april og juli – og med marts som topscorer. Niveauet ligger generelt lavere i ferieperioder (Kr. Himmelfart, pinse, og sommerferie) – undtagelsen er dog oktober 2023, hvor antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger på trods af efterårsferien ligger langt over sidste års rekord i september 2022.
Bilag:	- Ledelsesinformation – statistik ultimo november 2023
Referat:	Årets sidste webinar om hjælpemidler og forbrugsgoder er nået ud til rigtig mange mennesker, og der er modtaget god og positiv respons. Der er samtidig stor travlhed i rådgivningen – vi ligger pt. 33 pct. over sidste års samlede resultat. Det har dog også medført, at vi har været nødt til at prioritere strammere, end vi måske kunne have lyst til. Frem til jul er den telefoniske åbningstid i modtagelsen indskrænket, så flest mulige ressourcer prioriteres til rådgivning af borgere inden jul.

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 5	Den kompetente borger – oplæg v/Anne Kirk
Sagsfremstilling:	Det præcise antal af mennesker i Danmark med en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse registreres ikke. Imidlertid er det veldokumenteret, at der er sket en betydelig stigning i antallet af personer, der diagnosticeres med en psykiatrisk lidelse gennem en årrække. Udviklingen har resulteret i en markant stigning i antallet af mennesker, der modtager kommunal støtte i forbindelse med psykiske vanskeligheder. Og samtidig oplever kommunerne en generel stigning i udfordringerne på det specialiserede socialområde for både børn og unge samt voksne. En tendens viser sig også i forhold til, at borgerne oplever udfordringer i mødet med systemet. Mange oplever manglende inddragelse, tillid og anerkendelse i det system, de er en del af. Den tendens afspejles ligeledes i det voksende antal henvendelser og rådgivninger DUKH modtager. DUKH ønsker at bringe sine rådgivningsdata endnu mere i spil i forhold til at styrke retssikkerheden og en lige adgang til offentlige velfærdsydelser for mennesker med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelse. Vi ønsker derfor at igangsætte et 4-årigt projekt, som skal sætte et særligt fokus på den kompetente borger. Vi vil arbejde med, hvordan vi understøtter borgerne i at blive mere kompetente til at indgå, handle og agere aktivt og proaktivt i egen sag. Det handler om at afprøve og finde frem til gode metoder og greb til at forberede, kompetenceudvikle og træne borgerne i dialogen med og kontakten til systemet, og derigennem forebygge, at borgernes sagsforløb ende som "hårdknode sager": • Sager med meget lang sagsbehandlingstid og mange afslag eller manglende afgørelser • Sager som over tid er blevet mere og mere komplekse, og er svære at finde løsninger på • Sager som typisk går på tværs af flere forvaltningsområder og lovgivningsområder • Sager hvor der mangler vejledning af borger eller hvor borger ikke oplever sig vejledt • Sager hvor kommunikationen og samarbejdet mellem borger og myndigheder er særdeles udfordret, og står i vejen for at sikre fremdriften i sagen • Sager med højt konfliktniveau mellem borger og myndighed/sagsbehandler Bestyrelsen bedes drøfte den vedlagte fondsansøgning "Den kompetente borger" og tage stilling til sin støtte af fondsansøgningen.
Bilag:	- Fondsansøgning – Den Kompetente Borger

Referat:	Centerchefen præsenterede kort det udsendte udkast til en fondansøgning, som DUKH ønsker at arbejde videre med i 2024. Bestyrelsen drøftede hvorvidt der principielt kan bakes op om ansøgningen – samt eventuelle forbehold, spørgsmål, input og kommentarer. Janet Samuel/KL har forud for mødet fremsendt en række bemærkninger og forslag til rettelser og forbedringer af ansøgningen. Det foreslås bl.a. at nedtone kritikken af sagsbehandlingen i kommunerne et par steder i ansøgningen, og herudover foreslås det, at der alene fokuseres på borgere og pårørende – og ikke på kompetenceudvikling af sagsbehandlere – i første omgang. Jackie Lehmann Hansen/DH bakkede om ansøgningen og vigtigheden i at skabe mere viden om hårdknudesager, så de forhåbentlig kan undgås fremadrettet. Susanne Strandkjær spurgte ind til projektet i forhold til analysefasen og målet om at gøre borgeren med kompetent, da hun umiddelbart syntes at løsningen på problemet er fundet inden analysen er færdiggjort. Centerchefen oplyste i forhold til dette, at der via en række andre analyser og DUKH's egen praksisviden er skabt grundlag for at pege på, at kompetenceudvikling af borgerne er en af nøglerne, hvorfor det vil være hensigtsmæssigt at arbejde videre denne del. Men analysen vil kunne pege på de specifikke områder, hvor der med fordel vil kunne udvikles i forhold til metoder og greb. Janet Samuel/KL bød ind med, at der også kan være inspiration at hente på sundhedsområdet, hvor der er arbejdet en del med empowerment. Uffe Poulsen/Beskæftigelsesministeriet spurgte herudover, om der på forhånd er truffet beslutning om, hvilket konsulentfirma, der skal arbejdes med i projektet. Til det oplyste centerchefen, at der indledningsvist er peget på BDO i forhold til analysen, men at det ikke er endeligt afgjort, hvilken eller hvilke leverandører, der vil blive arbejdet med i de efterfølgende faser af projektet og leverandører til den konkrete kompetenceudvikling. Det afgørende er, at det skal være en anerkendt leverandør, så der ikke kan sås tvivl om resultatet. Bestyrelsen sluttede drøftelserne med at træffe principiel beslutning om, at der arbejdes videre med at færdiggøre fondsansøgningen. Ansøgningen skrives igennem på baggrund af de bemærkninger der er kommet fra Janet Samuel/KL, og den sendes i endelig høring blandt bestyrelsens medlemmer i det nye år inden konkrete fonde søges.
----------	---

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	Meddelelser fra formanden: • Handicaprådet drøftes i Socialministeriet. I drøftelserne deltager KL, DH, fagforeninger (DS og Socialpædagogerne), Danske Regioner, LOS og Selveje Danmark. Blandt andet evalueres/drøftes magtanvendelsesreglerne og merudgifter. I skrivende stund er det for tidligt at oplyse hvad det fører med sig. • Formanden besøger DUKH onsdag den 20. december – for at takke medarbejderne eller måske tilkendegive bestyrelsens store tilfredshed for DUKHs opgaveløsning. Meddelelser fra næstformanden: • Janet nævnte kort arbejdet i ”Sammen om Handicap”. • Ekspertudvalget kommer med deres anbefalinger i februar/marts 2024.

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Ledelsestilsyn Der er i perioden september-november 2023 gennemført et praktisk, tostrengt ledelsestilsyn i DUKH med fokus på henholdsvis de juridiske og de kommunikative færdigheder blandt de socialfaglige konsulenter. Ledelsestilsynet viser, at fælles for alle rådgivninger er, at borgerne udtrykker tilfredshed, glæde og taknemmelighed over muligheden for at kunne søge rådgivning i DUKH. Den juridiske kvalitet er generelt høj. Ligeledes er de kommunikative færdigheder af høj kvalitet. De observationer der er gjort under ledelsestilsynet omsættes til indsatsområder og indarbejdes i den fremadrettede rådgivning i 2024. Medarbejderudviklingssamtale MUS skal understøtte de løbende, daglige drøftelser om de ansattes udvikling. I selve MUS-samtalen drøfter medarbejder og leder medarbejderens udviklingsplan. I samtalen opstilles og følges der op på konkrete, strategiske udviklingsmål for den enkelte medarbejder, som er formuleret i enighed og skrevet ned. De individuelle medarbejderudviklingssamtaler i forhold til personlige udviklingsmål videreføres i 2024. Som forsøg gennemføres gruppesamtaler for de to teams, hvor de fælles udviklingsmål drøftes. Udviklingsmål på det organisatoriske niveau gennemføres som en samlet gruppeudviklingssamtale. Tilbageblik på 2023 2023 har været præget af en stor tilgang til rådgivningen og nye opgaver i form af webinarer til borgerne. Medarbejderne har haft travlt, og de har oplevet, at skulle dække hinandens vagter i Modtagelsen i højere grad end sædvanligt i forbindelse med skiftende travlhed på de enkelte fagområder og ved sygdom. Men de har vist en god og stor fællesskabsånd. Vi har arbejdet videre med vores kommunikative kompetencer i forhold til rådgivningen. Vi har udgivet relevante nyhedsbreve og udarbejdet og gennemført relevante webinarer af høj kvalitet. Interne styringsdokumenter; Personalehåndbog, feriepolitik, Arbejdstid- og flekstidsaftaler er drøftet og ajourført. Økonomien er udfordret, men den holder sig inden for den aftalte budgetramme. Vi har afviklet aftalte temadage og indført en mødestruktur, der minimerer antallet af møder – men samtidig giver tid til mere dybdegående drøftelser – og strammer op på, hvorfor vi skal afholde møder. Vi har arbejdet målrettet med ledelsesinformation med et højt kvalitetsniveau, vi har holdt konstruktive bestyrelsesmøder, og vi

	succesfuldt implementeret de beslutninger, vi og bestyrelsen træffer. Og så er vi fortsat med konsekvent at følge op og justere på indsatsen. Vi har med andre ord formået at opretholde en rådgivning af høj kvalitet med et væsentligt øget antal henvendelser, og trivslen synes samtidig generelt at være rigtig god.
Bilag:	- Afrapporteringsnotat – Praktisk Ledelsestilsyn 2023
Referat:	Centerchefen orienterede om det netop gennemførte ledelsestilsyn, som viser at der er rigtig skarpe kompetencer i DUKH – både i forhold til det juridiske og det kommunikative. I forhold til medarbejderudvikling kunne centerchefen oplyse, at der i 2024 både vil blive arbejdet med individuelle udviklingssamtaler og gruppeudviklingssamtaler. Og afslutningsvis kunne centerchefen fortælle, at der ses en meget stor grad af fællesskabsånd og samarbejde i en travl tid, ligesom det gennem året er sikret, at alle de praktiske forhold er på plads. Centerchefen blev bakket op af medarbejderrepræsentant Susanne Lund som understregede, at DUKH er en fantastisk arbejdsplads, hvor medarbejderne på trods af travlhed hjælper og støtter hinanden, ligesom det er af stor betydning, at der hver måned er mulighed for individuelle opfølgingsmøder med centerchefen.

Mødedato:	18. december 2023
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2024 og 2025 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Mødekalenderen er faldet på plads, og er i høj grad styret af de tidsfrister, der er fastsat af Socialstyrelsen. På det første bestyrelsesmøde i det nye år, vil det således være årsregnskabet, der er i fokus. Bestyrelsesmedlemmerne er dog meget velkomne til at melde eventuelle andre punkter ind til centerchefen. Mødet blev afsluttet med et ønske om en glædelig og fredfyldt jul samt et godt nytår, hvor alle blev opfordret til at passe godt på sig selv.