

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Susanne Strandkjær, KL

Tina Hansen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Uffe Poulsen, Beskæftigelsesministeriet

Susanne Lund, medarbejderrepræsentant, DUKH

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Helle Stennicke, KL

Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Rinze van der Goot, Børne- og Undervisningsministeriet

Trine Frederiksen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Referat - bestyrelsesmøde tirsdag den 9. april 2024

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Bestyrelsesformanden konstaterede, at bestyrelsen var beslutningsdygtige og oplyste, at Rinze van der Goot er udtrådt af bestyrelsen, fordi han går på pension. Bestyrelsen godkendte dagsorden uden bemærkninger.

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 18. december 2023
Sagsfremstilling:	Opfølgning på referat: Den Kompetente Borger. Fondsansøgningen er blevet skrevet igennem med baggrund i KL's bemærkninger. Således er kommunernes deltagelse i projektet fjernet. Dog med den undtagelse at kommuner der frivilligt ønsker at deltage, har denne mulighed. Emnet drøftes under dagsordens punkt 6.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 18. december 2023
Referat:	Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til referatet fra seneste bestyrelsesmøde.

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 3	Årsrapport og revisionsprotokollat 2023
Sagsfremstilling:	Aktiviteterne var i 2023 planlagt med udgangspunkt i 13 årsværk fordelt på 13 medarbejdere. I løbet af 2023 er antallet af henvendelser steget med 38,5 pct. i forhold til 2022, det har krævet rekruttering af to nye medarbejdere, så der i 2023 har været ansat 13,92 årsværk. Regnskabet for 2023 viser et samlet forbrug (Andre eksterne omkostninger og Personaleomkostninger) på 10.559.031 kr., hvilket medfører et resultat af ordinær drift på -469.140 kr. De væsentligste forklaringer på underskuddet er, at det aftalte og nødvendige lønløft i organisationen har fuld gennemslagskraft i regnskabsåret. Det har desuden været nødvendigt at ansætte to socialfaglige konsulenter grundet den øgede efterspørgsel efter rådgivning. Kompetenceudviklingen (samtalens metode og styring), der blev aftalt i 2019 og forsinket grundet Covid-19, er afviklet og fuldt implementeret i 2023. I 2023 er der en væsentlig stigning i lokaleomkostninger, og ligeledes er udgifter forbundet med de nødvendige fagsystemer steget markant. Herudover er der foretaget nødvendig udskiftning af arbejds-pc'er. Usædvanlige forhold, der har påvirket regnskabet I 2023 har DUKH haft ekstraordinære udgifter til: • Implementering af MitID Det regnskabsmæssige resultat Det endelige regnskab for 2023 viser et underskud på den ordinære drift på -469.140 kr. og resultatet inkl. afskrivninger viser et underskud på -716.318 kr. Egenkapitalen er med årets resultat på -716.318 kr. (inkl. afskrivninger) faldet fra 4.623.615 kr. ultimo 2022 til 3.907.298 kr. ultimo 2023. DUKH lever således op til kravet om at reducere egenkapitalen – pengene skal arbejde for borgerne. Samlet set vurderes regnskabsresultatet som særdeles tilfredsstillende. Forventninger til det kommende år DUKH vil i 2024 modtage et driftstilskud på 10,6 mio. kr. Følgende materiale skal indsendes til Social- og Boligstyrelsen for driftstilskuddet for 2023:

- Revideret årsrapport
- Revisionsprotokollat
- Afrapportering på aktivitetsplan/målplan

Frist for indsendelse af materialet er den 30. april 2024

Bestyrelsen bedes drøfte og godkende regnskab 2023.

Bilag:	- Årsrapport og revisionsprotokollat for 2023.
Referat:	Centerchefen orienterede kort bestyrelsen om det økonomiske resultat for 2023, hvor DUKH havde et forventet merforbrug, som dels skyldes behovet for rekrutteringer grundet den store efterspørgsel på rådgivning, samt stigninger i faste udgifter og udgifter til udskiftning af arbejdsredskaber. Resultatet vurderes som yderst tilfredsstillende, og DUKH har desuden – i det store hele – nået de mål, der var sat for året. Revisionen har ikke fundet anledning til bemærkninger, og tilkendegiver i øvrigt, at DUKHs forretningsgange og kontroller mv. er tilrettelagt hensigtsmæssigt, ligesom DUKH har fokus på økonomisk ansvarlighed i anvendelsen af driftstilskuddet. Bestyrelsesformanden roste medarbejdere og ledelse for at have opnået et så flot resultat i en situation, hvor organisationen oplever et øget ressourcepres. Næstformanden tilsluttede sig denne tilkendegivelse og udtrykte, at det er dejligt at være del af en bestyrelse i en organisation, hvor der er så godt styr på tingene, at tiden ikke skal bruges på den del. Bestyrelsen godkendte årsregnskabet som sendes til digital underskrift via Penneo inden indsendelse til Social- og Boligstyrelsen med deadline den 30.04.2024.

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 4	Budgetopfølgning ultimo februar 2024
Sagsfremstilling:	Budgetopfølgning ultimo marts 2024 er ikke klar – dette skyldes påskeferien. Budgetopfølgning for ultimo marts 2024 vil blive sendt til bestyrelsens orientering når den foreligger. Der vedlægges budgetopfølgning ultimo februar. Det skal bemærkes at sygedagpengerefusion og § 56 refusion ikke er indeholdt i budgetopfølgningen.
Bilag:	- Budgetopfølgning ultimo februar 2024
Referat:	Centerchefen orienterede kort om den udsendte budgetopfølgning – starten af året ser ud som forventet, og når der foreligger tal for første kvartal, sender centerchefen en orientering til bestyrelsens medlemmer.

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 5	Driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen for 2024
Sagsfremstilling:	Det fremgår af Finansloven for 2024, at der er afsat et årligt driftstilskud til Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH) til at bidrage til at styrke retssikkerheden for mennesker med handicap ved at yde rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet, jf. §15.64.05.10. Tilskud til drift udgør i 2024 i alt 10.600.000 kr.
Bilag:	- Tilskudsbrev 2024
Referat:	Tilskudsbrevet er fremsendt til formel orientering af bestyrelsen. Der var ikke spørgsmål eller kommentarer til tilskudsbrevet, og orienteringen blev således modtaget.

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 6	Fondsansøgning – Den Kompetente Borger
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen drøftede fondsansøgningen – Den Kompetente Borger – på sit møde den 18. december 2023. Bestyrelsen sluttede drøftelserne med at træffe principiel beslutning om, at der arbejdes videre med at færdiggøre ansøgningen. DUKH har på baggrund af bestyrelsens drøftelser og KL's kommentarer og ønsker til ændringer nu gennemskrevet ansøgningen og fjernet de elementer, som KL har peget på. Det drejer sig særligt om den rolle, som kommunerne var tiltænkt i projektet. I første udkast til ansøgningen var kommunerne skrevet ind som part i projektet i forhold til såvel analyse, undervisning af sagsbehandler og metodeafprøvning i praksis. Dette er nu fjernet, og i stedet er det skrevet ind i ansøgningen, at data vil blive samlet via aktindsigt i borgernes sager, ligesom der ønskes et frivilligt samarbejde med 5 kommuner, som ønsker at være en del af projektet. I mail af 20. marts 2024 blev bestyrelsen bedt om at kommentere den ændrede fondsansøgning. Der er modtaget svar fra Rinze van der Goot, Thorkild Olesen, Jackie Lehmann, Kirstin Eliassen, Peter Graversen og Trine Frederiksen. Bestyrelsen bedes beslutte hvorvidt DUKH kan gå videre med fondsansøgningen og kontakte mulige fonde.
Bilag:	- Fondsansøgning – Den Kompetente Borger
Referat:	Fondsansøgningen er tidligere drøftet på bestyrelsesmødet i december, ligesom indholdet er drøftet via mail efter seneste udsendelse af en gennemskrevet version. Centerchefen understregede at det for DUKH handler om at tage udgangspunkt i borgerens behov – der er med andre ord ikke tale om en kritik af kommunernes rolle. DUKH rådgiver borgerne med udgangspunkt i deres oplevelser af samarbejdet med kommunerne. Janet Samuel pegede på, at KL har et ønske om at Ankestyrelsens tal omkring omgørelsesprocenter udelades, da kommunerne oplever at det kan give et lidt unuanceret billede af kommunernes sagsbehandling. Det vurderes dog at statistikken er med til at vise, at der findes en målgruppe, der har et behov for at møde systemerne på en anden måde. Der er dermed ikke tale om en kritik. Bestyrelsen nåede frem til at tallene er relevante, men at det vil give mening at præsentere volumental fremfor procenter. Dette rettes.

	DUKH har en liste på fire fonde, der vurderes at være relevante. Første skridt vi være et møde med den første fond, hvor bestyrelsesformanden og centerchefen deltager.
--	--

	Bestyrelsen godkendte endeligt at DUKH kan sende ansøgningen til relevante fonde. Bestyrelsen orienteres løbende i processen, og bestyrelsesformanden tilkendegav, at han meget gerne bidrager i det omfang, der er behov for.
--	---

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 7	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	1) Meddelelser fra formand - Rinze van der Goot er udtrådt af bestyrelsen grundet pension. Christine Holm er udpeget som afløser, men havde desværre ikke mulighed for at deltage i dagens bestyrelsesmøde. - Bestyrelsesformanden oplyste i øvrigt, at der er et konstruktivt og meget tilfredsstillende samarbejde med centerchefen, som løbende orienterer om forhold, der måtte have betydning for DUKHs opgaveløsning, økonomi og udvikling. - Der er pt. fokus på Tranæs-rapporten i handicaporganisationerne. - Ministeren har nedsat en arbejdsgruppe under overskriften "Sammen om Handicap", som holder møde dags dato. Hvis der kommer noget mere konkret ud af arbejdsgruppens arbejde, vil det kunne give mening at sætte fokus på dette arbejde på kommende bestyrelsesmøder. 2) Meddelelser fra næstformanden Janet Samuel kunne oplyse at der i KL-regi er fokus på mange af de samme områder som i handicaporganisationerne, og at det specialiserede socialområde fylder meget i de kommunale økonomiforhandlinger, hvor fokus er på bedre redskaber eller flere penge. Næstformanden udtrykte i øvrigt opbakning til at sætte fokus på Sammen om Handicap, hvis det finder sin form. Jackie Lehmann orienterede om, at Foreningen Danske DøvBlinde skifter navn til DøvBlinde Danmark. Der holdes reception i Handicaporganisationernes Hus den 15. maj, hvor interesserede er velkomne. Derudover kunne Jackie oplyse, at han deltager i Folkemødet på Bornholm, hvor han gerne tager relevante pointer med. Han understregede også at det er dejligt at der er så stort fokus på

	handicapområdet i øjeblikket.
Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 8	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Tendenser i forbindelse med implementeringen af barnets lov – orientering Barnets lov har nu været i brug i tre måneder, og i DUKH tegner der sig så småt et billede af de retssikkerhedsmæssige udfordringer, den nye lov giver. Som udgangspunkt var forventningen, at der ville komme en del henvendelser i forhold til de nye bestemmelser om screening og afdækning, men det har ikke været tilfældet. I stedet ses der en tendens i forhold til et stigende antal henvendelser om inddragelse af barnet og udfordringer i forhold til de forvaltningsretlige regler. I forhold til inddragelse af barnet ses der et stigende antal henvendelser fra forældre, som af forskellige årsager ikke ønsker deres barn inddraget i sagsbehandlingen. Det handler bl.a. om manglende forståelse for hvorfor barnet skal inddrages, en frygt for hvad barnets svar vil blive brugt til og en vurdering af, at barnet ikke vil kunne rumme at blive inddraget grundet barnets diagnose/funktionsniveau. Der ses samtidig en tendens til at kommunerne "standardiserer" formen på inddragelse af barnet, så den sker i form af en samtale eller et stormøde. Her er det dog vigtigt at understrege, at det i barnets lov fremgår, at kravet om samtaler eller anden direkte kontakt i særlige tilfælde helt eller delvis kan fraviges, hvis barnets alder eller andre forhold i afgørende grad taler imod det. Der er med andre ord tale om en konkret og individuel vurdering, og i tilfælde af, at der er forhold, som taler imod en direkte kontakt, så vil inddragelse af barnets perspektiv skulle ske på anden vis. Imidlertid oplever vi i DUKH også eksempler på, at det kan give udfordringer, når kommunen vurderer at inddragelsen ikke kan ske i form af en samtale – nemlig at barnets perspektiv så helt udelades i sagsbehandlingen. Herudover ses der fortsat udfordringer i forhold til de forvaltningsretlige regler – det gælder f.eks. begrundelse og vejledningspligt. Dette var også et af opmærksomhedspunkterne i Bente Adolphsens oplæg til bestyrelsesmødet i oktober 2023, hvor hun netop pegede på, at barnets lov i høj grad er blevet til i et håb om at imødegå de forvaltningsretlige udfordringer, der gennem flere år har været et problem. Nyt huslejemål for DUKH - status I et forsøg på at etablere en mere bæredygtig økonomi for DUKH overvejes nyt huslejemål med en væsentlig besparelse. Vi er i forhandlinger om et nyt lejemål hvor vi fra 2025 vil kunne realisere en

årlig besparelse på ca. 35 % på selve lejemålet. Lidt afhængigt af om vi inddrager Bygningsstyrelsen i indgåelse af ny lejekontrakt, vil vi kunne reducere i administrationsgebyr.
Lejemålet ligger attraktivt i nærområdet af Jupitervej 1, og der vil således ikke blive tale om øget transporttid for medarbejderne. Lokalerne er handicapvenlige og ligger i stueetagen. Og der er masser af parkeringsmuligheder.

Nyhedsbrev marts 2024

Inden påske udsendte DUKH sit første nyhedsbrev i 2024. I nyhedsbrevet kommer vi omkring bl.a. inddragelse af barnet jf. Barnets Lov, nytteværdien af DUKHs rådgivning, regler om magtanvendelse og kommende webinarer.

Ledelsesinformation – DUKH i tal

Antallet af rådgivninger fortsætter med at stige i 2024. Således er antallet af oprettede rådgivninger steget med 4 pct. i 1. kvartal 2024 sammenlignet med 1. kvartal 2023 – dette endda på trods af, at påsken faldt tidligere i 2024 end i 2023, hvor den lå i 2. kvartal.

Antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger er i både januar og februar 2024 nogle af de højeste i DUKH's historie – kun overgået af marts 2023 – og marts 2024 ligger på niveau med øvrige travle måneder i det forgangne år på trods af en uge med lukke- og helligdage.

Bilag:	- Ledelsesinformation for første kvartal 2024 - Nyhedsbrev marts 2024
Referat:	Centerchefen indledte med at udtrykke stor glæde over at DUKH er nomineret til årets Autismepris. Den anerkendelse betyder meget for medarbejderne i DUKH. Herudover orienterede centerchefen om de tendenser der på nuværende ses på baggrund af implementeringen af barnets lov – tendenserne følges nøje resten af året. Janet Samuel tilkendegav i den forbindelse at det ses som meget konstruktivt, at DUKH følger tendenserne, da det er brugbart i forhold til implementeringen i kommunerne – og DUKH er meget velkommen til at kontakte hende mellem bestyrelsesmøderne og i det hele taget dele de udfordringer der tilkendes i forbindelse med rådgivningen i DUKH. Centerchefen oplyste at der løbende udarbejdes et opfølgingsnotat, som vil kunne deles med bestyrelsen – det var der stor interesse for. DUKH planlægger desuden et webinar om inddragelse af barnet med fokus på de konstruktive elementer i inddragelsesperspektivet.

Centerchefen orienterede også kort om processen med et nyt lejemål. Det lejemål, som DUKH har kig på, vil give en besparelse på selve huslejen på 35 %, ligesom der vil være en række afledte besparelser. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed og opbakning til indgåelsen af dette nye og billigere lejemål.

Herudover blev der orienteret om DUKHs nyhedsbrev og henvendelsesstatistikken for første kvartal. Sidstnævnte viser at antallet af henvendelser fortsætter med at stige hvilket gør, at der har været behov for at skrue ned for andre aktiviteter, herunder oplæg. Jackie Lehmann takkede i den forbindelse for, at DUKH har prioriteret at deltage med en workshop i Foreningen Danske DøvBlindes kommende landskonference.

Janet Samuel takkede for statistikken, som viser nogle spændende nuancer af den virkelighed, der også ses i kommunerne. Hun understregede desuden at tallene brydes ned på en god måde, som gør dem brugbare.

Mødedato:	9. april 2024
Dagsordenspunkt 9	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2024 og 2025 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Susanne Strandkjær foreslog et inspirationsoplæg om kunstig intelligens, da det er et område der givetvis vil komme til at fylde mange steder de kommende år. Der var enighed om at undersøge dette nærmere. Næste bestyrelsesmøde er den 6. juni 2024 kl. 9.00-11.00 via teams.