

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Rigmor Lond, KL

Susanne Strandkjær, KL

Tina Hansen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Uffe Poulsen, Beskæftigelsesministeriet

Helle Stennicke, KL

Christine Holm, Børne- og Undervisningsministeriet

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Janet Samuel, KL

Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Susanne Lund, DUKH

Trine Frederiksen, Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Referat - bestyrelsesmøde torsdag den 6. juni 2024

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Bestyrelsesformanden bød velkommen til årets andet bestyrelsesmøde i 2024. Bestyrelsen godkendte dagsorden uden bemærkninger.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 9. april 2024
Sagsfremstilling:	Der er ikke umiddelbart udestående punkter til opfølgning.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 9. april 2024
Referat:	Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til referatet fra seneste bestyrelsesmøde, og der er ikke punkter til opfølgning.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 3	Budgetopfølgning ultimo maj 2024
Sagsfremstilling:	Lønstigninger jf. overenskomstforhandlinger på statens område er højere end den procentregulering vi havde budgetteret med.
Bilag:	- Budgetopfølgning maj 2024
Referat:	Centerchefen orienterede bestyrelsen om tilpasning af udgifter – der skrues på alle kendte knapper. Den overenskomstmæssige lønstigning er en del højere end vi har budgetteret med, og lønudgifter er således steget mere end forventet. Refusion på sygedagpenge og § 56 er ikke medtaget i budgettet / budgetopfølgning. Ligeledes er kapitalomkostninger og afskrivninger ikke en del af budgettet. De udgiftstilpasninger, vi foretager i 2024 – indgåelse af nyt lejemål med en forventet årlig besparelse på kr. 325.00 og følgebesparelser – vil få gennemslag i 2025.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 4	Midtvejsafrapportering på målplan 2024
Sagsfremstilling:	Driftstilskuddet til DUKH er omfattet af bekendtgørelse nr. 1843 af 22. december 2023 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet. Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH) er omfattet af reglerne i bekendtgørelsen vedrørende kategori A. Følgende bestemmelser er anvendt ved driftstilskuddet: Kategori A, §§ 1-25, 65 og 67-71. Jf. forretningsorden for bestyrelsen skal institutionen på bestyrelsens 2. møde i året redegøre for status på årets målplan . En midtvejsstatus på målplan 2024 viser at vi forventer at indfri samtlige mål. Medio maj 2024 ligger antallet af oprettede rådgivninger på 2.736, hvilket er en stigning på 10,95 procenten i forhold til samme periode i 2023. Den øgede efterspørgsel efter rådgivning nødvendiggør en stram prioritering af netop rådgivning og klageunderstøtning. Denne prioritering kan udfordre øvrige delmål, som vi dog forventer at indfri.
Bilag:	- Midtvejsafrapportering på målplan 2024
Referat:	Centerchefen orienterede kort om den udsendte midtvejsafrapportering og gennemgik de enkelte delmål og fokusområder. DUKH forventer at målopfylde på alle delmål. Det ses af midtvejsafrapporteringen at efterspørgslen efter rådgivning og klageunderstøtning er stigende. Og vi er også lykkedes med flere oplæg. Midtvejsafrapportering på målplan 2024 er godkendt og fremsendes til Social- og Boligstyrelsen.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 5	Tilsyn af kategori A-institutioner i 2024
Sagsfremstilling:	Social- og Boligstyrelsen har i 2024 tilpasset deres tilsynskoncept, og det betyder at kategori A-institutioner modtager tilsynsbesøg hvert andet år. I de år, hvor der ikke afvikles tilsynsbesøg, gennemføres et skriftligt tilsyn. Vi skal indsende følgende skriftligt materiale til Social- og Boligstyrelsen senest den 15. juni 2024: - Midtvejsrapportering på målplan for 2024 - Udførte eller planlagte betydelig økonomiske dispositioner I relation til tilsyn af HR-/personaleområdet anmoder Social- og Boligstyrelsen om beskrivelse af processer for tildeling af adgange til systemer.
Bilag:	- Tilsynsbrev fra Social- og Boligstyrelsen dateret 27. maj 2024. J.nr. 10722-0001
Referat:	Centerchefen gennemgik kort tilsynsmodellen, og DUKHs besvarelsen af tilsynet lægges i Bestyrelsesrummet.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	Formanden orienterede om dialogen med centerchefen i forbindelse med indgåelse af nyt lejemål. Et lejemål der er med til at reducere driftsomkostningerne. Det kører rigtig fint i DUKH, og formand og centerchef har aftalt møde inden sommerferien – et møde hvor vi vil drøfte en øget anvendelse af DUKHs data. Efter sommerferien, nærmere bestemt den 18. september, mødes bestyrelsen i Høje Taastrup, og emnerne bl.a. er målplan og budget for 2025. Derudover orienterede formanden om at aftaler for rammerne for kommunernes økonomi i 2025 – anlægs- og serviceudgifter er forhandlet på plads. Og Ekspertudvalgets anbefalinger er der ligeledes taget hånd om – formanden tror på at der stadig vil være behov for DUKH 😊. Jackie oplyste at Foreningen Danske DøvBlinde pr. 15. maj ændrede navn til DøvBlinde Danmark. Derudover orienterede Jackie om den afholdte landskonference om døvblindhed den 14. maj i Aalborg. DUKH deltog med en workshop om retssikkerhed og borgerinddragelse. Jackie henledte opmærksomheden på en undersøgelse DøvBlinde Danmark har fået udarbejdet. Undersøgelsen "Mellem to stole" konkluderer, at en diagnose med døvblindhed er første skridt på vejen ind i et kompliceret og svært gennemskueligt system, som er krævende at begå sig i for den døvblinde. Døvblinde er i særlig risiko for at falde mellem to stole i et system, hvor hjælpen ofte er målrettet til enten synet eller hørelsen uden blik for det kombinerede sansetab. Rapporten kan findes her: https://www.dovblinde.dk/viden-om/udgivelser/rapport-mellem-to-stole/ Susanne oplyste at Ankestyrelsens undersøgelse af Ledsagelse til voksne, servicelovens § 97, har givet anledning til at Høje Taastrup Kommune har iværksat et arbejde med at ændre sin praksis på området. Kommunen har fået tilsendt egne sager, og sagerne gennemgås med henblik på

læring.

Ankestyrelsens undersøgelse (handicapsagsbarometeret) af kommunernes sagsbehandling og overholdelse af regler og praksis i sager om ledsagelse til voksne med handicap efter servicelovens § 97 bygger på en gennemgang af 385 sager fra alle landets kommuner. Ingen af de gennemgåede sager har været påklaget til Ankestyrelsen. Barometeret giver på landsplan et generelt billede af kvaliteten af kommunernes sagsbehandling. Det indeholder både afgørelser, som kommunerne har truffet, om bevilling og afslag på ledsagelse.

Handicapsagsbarometeret indgår i det samlede initiativ om bedre retssikkerhed og tillid på handicapområdet.

Rigmor præciserede at alle kommuner har indsendt sager – i alt 385 sager. Og undersøgelsen peger også på snitfladeudfordringer mellem § 97 og § 85.

Jackie pointerede at borgerne kan have svært ved at kende paragrafferne, og at det er en kommunal opgave at vejlede helhedsorienteret.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Nyt huslejemål for DUKH – status DUKH har opsagt eksisterende lejemål på Jupitervej 1, 6000 Kolding og indgået aftale om nyt lejemål på Kokbjerg 14, ligeledes i Kolding. Vi får mere plads, bedre lydisolerede lokaler og en årlig husleje besparelse på kr. 325.000. Og medarbejderne får ikke mere kørsel til og fra arbejde. Bestyrelsens krav til nyt lejemål er derfor indfriet. Vi overtager lejemålet pr. 1. september – nuværende lejemål udløber ultimo november. Vi har derfor mulighed for en velorganiseret flytteproces. Vi har købt det inventar, der står i de nye lokaler. Det er kontormøbler af høj kvalitet som næsten ikke er brugt. Flytteomkostninger reduceres betragteligt ved at overtage inventaret i det nye lejemål. DUKHs nuværende kontorinventar er gammelt og vil skulle udskiftes i år og de kommende 2 år. Det nuværende kontorinventar vil blive forsøgt solgt – det vil dog ikke indbringe særlig meget. Nyhedsbrev juni 2024 Det kommende nyhedsbrev vil bl.a. omhandle DUKHs data og en opfølgning på Barnets Lov – inddragelse af barnet. Ledelsesinformation – Rådgivningen prioriteres Åbningstiden i den telefoniske modtagelse er i en forsøgsperiode ændret, så det frigiver mere tid til rådgivningsindsatsen – dette også på baggrund af en stigende anvendelse af DUKHs skriftlige kontaktformular, som sikrer en fortsat tilgang. Hensigten er ikke at begrænse adgangen til DUKHs rådgivning, og antallet af henvendelser følges nøje. Herudover er en langtidssygemeldt medarbejder fratrådt, og der er i stedet ansat en ny socialfaglig konsulent på voksenfagområdet. Begge dele skal bidrage til at udligne forskellen i sagsbehandlingstiden på de forskellige områder, som har være tiltagende. Der er dog generelt pres på alle fagområder og stor efterspørgsel på rådgivning og klageunderstøtning. Oplæg DUKH har givet tre faglige oplæg og deltaget i Landskonference om døvblindhed.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Jackie udtrykte sin glæde over at DUKH er opmærksomme på udgiftsniveauet.

Rigmor ønskede at vide hvornår DUKHs nyhedsbrev i juni udsendes; specifikt DUKHs opfølgning på Barnets Lov, hvor det kunne være interessant for KL at videregive disse informationer på deres ledertræf den 13. juni. Centerchefen lovede at se på, hvilke oplysninger vi kan bidrage med til ledertræffet. Oplysningerne tilsendes alle.

Rigmor foreslog at DUKH ikke alene havde formiddagsvagter i den socialfaglige modtagelse men en blanding af formiddags- og eftermiddagsvagter. Og at DUKH kunne overveje at gøre brug af AI chatrobot – måske kan en chatrobot hjælpe yderligere med at søge information på DUKHs egen hjemmeside.

DUKHs data og eventuel brug af chatrobot er emner der skal drøftes i bestyrelsen den 18. september – formanden er sikker på at vi kan gøre det bedre i forhold til nyttiggørelse af vores data.

Mødedato:	6. juni 2024
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2024 og 2025 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS. Bestyrelsesmødet onsdag den 18. september kl. 12.00 – 14.00 er planlagt til at være et fysisk møde i Handicaporganisationernes Hus, Blekinge Blvd. 2, 2630 Taastrup. Der vil være frokostmulighed fra kl. 11.30. På bestyrelsesmødet den 18. september vil vi bl.a. drøfte forslag til målplan 2025 og udkast til budget 2025.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Vi planlægger med et oplæg om AI – som kan understøtte bestyrelsens drøftelse af muligheden for at benytte chatrobot. Derudover drøfter vi nyttiggørelse af DUKHs data som emner til målplan og budget 2025. Formanden takkede for et effektivt og godt møde og ønsker alle en dejlig sommer.