

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Jackie Lehmann Hansen, DH

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Susanne Strandkjær, KL

Trine Frederiksen, Social- og Boligministeriet

Christine Holm, Børne- og Undervisningsministeriet

Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Susanne Lund

Afbud:

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Helle Stennicke, KL

Referat - bestyrelsesmøde onsdag den 18. september 2024

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Bestyrelsesformand Thorkild Olesen bød indledningsvis velkommen til Christine Holm, som deltog i sit første fysiske bestyrelsesmøde i DUKH, hvorefter bestyrelsen præsenterede sig. Rigmor Lond deltog i mødet i stedet for Janet Samuel, Uffe Poulsen deltog i stedet for Peter Graversen og Tina Hansen deltog i stedet for Trine Frederiksen. Thorkild Olesen orienterede herefter kort om centerchefens midlertidige fravær, og det blev enstemmigt besluttet at sende en buket. Det sørger Anja Søndergaard Nielsen for. Bestyrelsen godkendte dagsorden.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 6. juni 2024
Sagsfremstilling:	Dagsordenspunkt 4 vedrørende Midtvejsafrapportering på målplan 2024: Social- og Boligstyrelsen har den 12. juli 2024 godkendt midtvejsafrapportering. Dagsordenspunkt 5 vedrørende tilsyn af kategori A-institutioner i 2024: DUKH's besvarelse af tilsynet er godkendt af Social- og Boligstyrelsen den 12. juli 2024.
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 6. juni 2024
Referat:	Der var ikke kommentarer til referatet fra seneste møde.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 3	Oplæg om AI v/Jeppe Gundersen, BDO – 45 min. til oplæg og 10 min til spørgsmål
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen har ønsket et oplæg om AI – kunstig intelligens med henblik på at drøfte, om og hvordan AI kan implementeres i DUKH's opgave. En kunstig intelligens er simpelt forklaret en programmeret maskine, som efterligner et eller flere aspekter af menneskelig intelligens og adfærd – fx ved at udføre en konkret opgave eller at træffe beslutninger. Intelligensen er inspireret af menneskelig tænkning og problemløsning, og den løser opgaver ved at efterligne menneskelig adfærd. Det er fx den form for kunstig intelligens, som chatbotten ChatGPT er bygget på. Jeppe Gundersens oplæg vil komme omkring følgende emner: Intro til AI: • Hvad er AI? • Hvilke typer af AI findes der? • Hvor kan AI typisk bruges (typer af scenarier)? Implementering af AI • Hvad skal man være opmærksom på? • Generelle fordele/ulemper ved AI Brug af chatbots • Hvad er de gode til? • Hvordan styrer man data? • Generelle fordele/ulemper ved chatbots
Bilag:	- Ingen
Referat:	Jeppe Gundersen gav et oplæg om Automation og AI med fokus på give et indblik i den nye teknologi samt fordele og ulemper ved brug af kunstig intelligens. Dette for at give DUKH's bestyrelse input til hvilke muligheder der kan være i forhold til at implementere kunstig intelligens i DUKH's opgaveløsning. Der var ingen tvivl om at AI er et imponerende redskab – allerede i dag – og udviklingen går vanvittig hurtigt. Der findes forskellige standardprodukter, men hvis AI skal bruges til eksempelvis rådgivning eller som support til eks. DUKH's konsulenter, vil det kræve et noget mere komplekst produkt, som skal lære de interne arbejdsgange. Et redskab der muligvis vil kunne bruges, er Copilot Studio, som er et Microsoft produkt, der vil kunne fungere som en form for chatbot.

Bestyrelsen drøftede ligeledes muligheden for at integrere en chatbot på DUKH's hjemmeside, som på baggrund af borgerens spørgsmål muligvis kan give et overordnet svar – eller alternativt henvise til at kontakte rådgivningen i stedet.

Et godt råd er at være tydelig på formålet med en eventuel AI-løsning og den værdi, en sådan løsning vil give – og herpå se nærmere på mulighederne.

Bestyrelsesformanden konkluderede at oplægget giver anledning til, at der på et kommende bestyrelsesmøde skal arbejdes videre med mulighederne for at implementere AI i DUKH's opgave.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 4	Oplæg om "Anbefalinger til fremtidens beskæftigelsesindsats" v/Uffe J. Poulsen, STAR – 20 min.
Sagsfremstilling:	Ekspertgruppen er blevet bedt om at nytænke og komme med forslag til en reform af den danske beskæftigelsesindsats. Det fremgår af kommissoriet, at jobcentre skal nedlægges, at indsatsen skal gøres mere værdig og enkel, at borgerne skal have mere frihed til at vælge den bedste vej frem, at a-kasser og private leverandører skal spille en større rolle, og at det skal ske uden at ændre på, at beskæftigelsesindsatsen er kommunalt forankret. Samtidig skal der findes et provenu på tre mia. kr., uden at den strukturelle beskæftigelse svækkes. <i>I gennemsnit er 60% af alle personer med handicap i beskæftigelse, mens det tilsvarende tal er 86% for personer uden handicap. Blandt personer med større handicap er beskæftigelsen kun 35%. Årsagerne er mange; færre med handicap får en uddannelse, arbejdspladserne har ikke fokus på inklusion, og der mangler viden om handicap i beskæftigelsesindsatsen. Ny forskning viser, at diskrimination også spiller en rolle.</i> Kilde: 2. alternative rapport om gennemførelsen af FN's Handicapkonvention i Danmark og Færøerne. Fælles civilsamfundsrapport fra Danske Handicaporganisationer til den 31. session august 2024. Uffe J. Poulsen vil give en kort gennemgang af ekspertgruppens anbefalinger med fokus på de vigtigste nedslag i forhold til borgere med handicap.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Ekspertgruppen blev nedsat på baggrund af den seneste valgkamp, hvor der var fokus på at lukke jobcentre. Uffe Poulsen gennemgik de vigtigste punkter i anbefalingerne, hvor målsætningerne er følgende: • Høj beskæftigelse • Lave omkostninger • Høj borgertilfredshed • Enkelt og gennemsigtigt En af de store udfordringer i dag er kompleksiteten og de høje udgifter til systemet. Ekspertgruppen anbefaler derfor følgende: • Få målgrupper og særregler, hvilket bl.a. indebærer en nedlæggelse af ressourceforløb og jobafklaringsforløb

-
- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Individuelt tilrettelagt indsats for borgeren i stedet for procesregler og -krav• Værdigt sanktionssystem i balance, da der ikke findes evidens for at det gavner at sanktionere udsatte borgere, mens det gavner i forhold til stærkere målgrupper• Nedlæggelse af jobcentre og fri organisering• Mere plads til a-kasser og private leverandører• Fra proceskrav til resultatstyring |
|--|--|

Herudover er der anbefalinger om statslige opgave bortfald.

Uffes slides sendes med referatet ud.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 5	Udkast til målplan og budget for 2025
Sagsfremstilling:	Social- og Boligstyrelsen har fire årlige deadlines, hvor der er krav til, at kategori A-institutioner indsender materiale: • Den 15. november: budget og målplan for kommende års bevilling. • Den 30. april: årsrapport, revisionsprotokollat og afrapportering på målplan for det foregående års bevilling samt selvangivelse. • Den 15. juni: midtvejsrapportering på målplan for indeværende år. • I løbet af foråret vil institutionen blive bedt om at indsende materiale vedrørende HR-tilsynet Kravene til budget og målplan fremgår af Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Driftstilskudsmodtagere på Social- og Boligstyrelsens område skal årligt indsende et budget til Social- og Boligstyrelsens godkendelse. Formålet med budgettet er at vise, hvad driftstilskuddet forventes anvendt til i det forestående år, herunder om anvendelsen ligger inden for formålet med tilskuddet, og om der i budgetlægningen tages skyldige økonomiske hensyn. Finanslovsforslag 2025 viser at DUKH står til en bevilling på 10,7 mio. kr., hvilket er udgangspunktet for udkastet til budget og målplan 2025. Målplanen for 2025 har et tydeligt fokus på rådgivning og klageunderstøtning. Målplanen har været drøftet med medarbejderne, der giver tydelig opbakning til at målene for 2025 ikke indeholder en masse aktiviteter og udviklingstiltag. Der er tilfredshed med et entydigt fokus på at løse kerneopgaven bedst muligt. Budget 2025 afspejler de udgiftsreduktioner DUKH har implementeret; it, telefoni, husleje, m.m. Besparelsen på disse elementer opvejer tilnærmelsesvis de overenskomstmæssige lønstigninger. Aflevering til Rigsarkivet forventes at koste ca. 500.000 kr. Denne udgift finansieres af egenkapitalen.
Bilag:	- Udkast til målplan og budget 2025 - Samlet driftsbudget for Institution – Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet
Referat:	Bestyrelsen havde ikke ændringsforslag eller kommentarer til målplan eller budget. På længere sig kan det være en overvejelse at have fokus på mulighederne med AI. Målplan og budget godkendes endeligt ved digital underskrift, hvorpå begge dele skal indsendes til Social- og Boligstyrelsen senest den 15. november.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand - brev til Social- og Boligstyrelsen dateret 1. juli 2024 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Brev til Social- og Boligstyrelsen vedrørende DUKH's bevilling på finansloven - Brev (svar) fra Social- og Boligministeriet
Referat:	Bestyrelsesformanden orienterede kort om det brev der er sendt til Social- og Boligstyrelsen. Brevet er sendt videre til Social- og Boligministeriet, som har svaret at der er opmærksomhed på DUKH's økonomiske situation og at der bliver løbende fulgt op. Tina Hansen understregede i den forbindelse, at det skal tages bogstaveligt, når der i brevet står, at der løbende følges op på situationen.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Godkendelse af årsrapport og afrapportering på aktivitetsplan for 2023. Social- og Boligstyrelsen har ved brev dateret 9. juli 2024 godkendt årsrapport og revisionsprotokollat samt afrapportering på målplan for 2023. Ligeledes er der ingen bemærkninger til selvangivelseserklæringen for 2024. Budgetopfølgning ultimo august: Underskuddet på lønnen modsvarer i store træk den overenskomstmæssige stigning. LIS ultimo august: Der ses et mindre fald i antallet af henvendelser i august 2024 sammenlignet med august 2023 – men til gengæld en lille stigning i antallet af oprettede rådgivninger. Samlet har der været 66 færre henvendelser (-9,7 pct.) i august 2024 i forhold til året før – men korrigeres der for "Ikke-DUKH" (henvendelser der falder uden for DUKH's rådgivningskompetence og derfor ikke fører til oprettelse af en rådgivning), er der en stigning på 3 oprettede rådgivninger (+0,5 pct.). Stigningen ses på børnefagområdet med en stigning på 19,4 pct. sammenlignet med august sidste år. På arbejdsmarkedsområdet ses et fald på 23,8 pct., mens der på voksenfagområdet ses et fald på 15,3 pct. Antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger fortsætter i 2024 med at stige. Således er antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger i flertallet af månederne i 2024 blandt de højeste i DUKH's historie – kun overgået af marts 2023. Ændringer i modtagelsen I sommermånederne har vi ændret i modtagelsens åbningstider. Dette for at prioritere flest mulige ressourcer til rådgivning og klageunderstøtning. Den reducerede åbningstid i modtagelsen ser ikke umiddelbart ud til at have bevirket færre henvendelser. Vi har derfor besluttet at vi på en temadag den 27. september vil drøfte hvordan vi får etableret den mest bæredygtige modtagelse. Status på flytning til nye lokaler – Kokbjerg 14, 6000 Kolding Den 1. september har vi modtaget nøgler til de nye kontorfaciliteter. Desværre er installation af internet blevet forsinket med et par uger, hvilket betyder at indflytning er planlagt til den 8. oktober 2024. Retssikkerhedsmæssige problematikker – opfølgning på barnets lov I rådgivningen har vi særligt noteret følgende:

	• Manglende inddragelse • Barnet/den unges oplevelse i forhold til manglende inddragelse /barnets perspektiv (beskrevet af forældrene) • Manglende oplysning om rettigheder • Børnesamtale kontra løbende inddragelse • Passende vægtning af barnets udsagn
Bilag:	- Godkendelse af årsrapport og afrapportering på aktivitetsplan for 2023 dateret 9. juli 2024 - Budgetopfølgning ultimo august
Referat:	Da tiden var knap, blev punkterne gennemgået kort og overordnet. Flytningen er nært forestående, og de sidste ting er ved at falde på plads. Samtidig opleves der fortsat en meget høj grad af travlhed – særligt på børnefagområdet. Opfølgningen på retssikkerhedsmæssige problematikker i forhold til barnets lov udskydes til et kommende bestyrelsesmøde.

Mødedato:	18. september 2024
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2024 og 2025 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS. Næste bestyrelsesmøde er onsdag den 6. november kl. 09.00 – 11.00 og finder sted via TEAMS. Målplan og budget 2025 skal drøftes og godkendes.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Bestyrelsen ønsker at fortsætte drøftelsen af AI/kunstig intelligens. Retssikkerhedsmæssige problematikker – opfølgning på barnets lov udskydes fra dette møde.