

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH

Uffe Poulsen, Beskæftigelsesministeriet

Jackie Lehmann Hansen, DH

Susanne Lund

Kirstin S. Eliassen, DH

Janet Marie Samuel, KL

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Trine Frederiksen

Maimona Nakato Jourat Segujja

Helle Stennicke

Susanne Strandkjær, KL

Referat - bestyrelsesmøde tirsdag den 8. april 2025

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Bestyrelsen godkendte dagsorden. Bestyrelsesformanden bemærkede at der var en del afbud til mødet – men at bestyrelsen med fremmødet er beslutningsdygtige.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra bestyrelsesmødet den 18. september 2024
Sagsfremstilling:	Dagsordenspunkt 3 – mulighederne for at implementere AI i DUKH's opgaver. Emnet behandles under separat dagsordenspunkt 5. Dagsordenspunkt 5 – godkendelse af målplan og budget 2025. Justering af budget 2025 er nødvendig og behandles under separat punkt 4. Dagsordenspunkt 7 – retssikkerhedsmæssige problematikker, herunder specifikt Barnets Lov. Emnet behandles under dagsordenspunkt 7
Bilag:	- Referat fra bestyrelsesmødet den 18. september 2024
Referat:	En del af punkterne fra mødet i september drøftes separat, og der var ikke yderligere kommentarer til referatet.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 3	Godkendelse af årsregnskab 2024 og fremlæggelse af revisionsprotokollat
Sagsfremstilling:	Årsrapporten er bestyrelsens og centerchefens afrapportering til Social- og Boligstyrelsen om opfyldelsen af Målplan 2024, anvendelsen af bevillingen i 2024 og den finansielle situation. Regnskabet er ført i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1370 af 02/12/2024. Budgettet for 2024 blev godkendt digitalt den 14. november 2023. Budgettet bestod af én samlet driftsbevilling: Et driftstilskud på 10,6 mio. kr. jf. § 15.64.05.10 Regnskabet for 2024 viser et samlet forbrug (andre eksterne omkostninger og personaleomkostninger) på 11.681.009 kr., hvilket medfører et resultat af ordinær drift på -1.044.828 kr. De væsentligste forklaringer på underskuddet er: • Primært en væsentlig, større overenskomst lønstigning • Afregning af depositum ved flytning fra tidligere lejemål – gulvslibning, malerarbejder, aconto drift til Bygningsstyrelsen • Køb af brugt kontorinventar til nyt lejemål • Transport og opmagasinering af fysiske papirarkivalier (Fjernarkiv DK) I forhold til målopfyldelsen har DUKH indfriet samtlige delmål for 2024 og antallet af rådgivninger er steget med 11,06 procent i forhold til 2023, som ellers var et år med rekordmange rådgivninger. Samtidig er sygefraværet i organisationen faldet betragteligt. Det gennemsnitlige antal sygedage korrigeret for langtidssygefravær over 14 dage og § 56 fravær er 1,63 dage pr. årsværk i 2024 mod 3,32 dage i 2024.
Bilag:	- Årsrapport 2024 - Revisionsprotokollat
Referat:	Centerchefen gennemgik kort regnskabsresultatet og de væsentligste årsager til underskuddet. Det blev samtidig understreget at DUKH har nået alle sine delmål, og dermed når rigtig meget med de ressourcer der er til rådighed – og samtidig ses der et lavt sygefravær og en god trivsel. Jackie gav udtryk for, at han er imponeret over den flotte stigning i

antallet rådgivninger – og samtidig oplever han, at DUKH i tiltagende grad er synlig i de kredse, hvor han færdes.

Bestyrelsen godkendte årsregnskabet og revisionsprotokollatet, og bestyrelsesformanden gav udtryk for stor tilfredshed med det arbejde, som DUKH dagligt udfører – og sendte sin og bestyrelsens tak til medarbejderne og centerchefen.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 4	Evaluering af centrets aktiviteter herunder justering af budget 2025
Sagsfremstilling:	DUKH's primære målgruppe er mennesker med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser og deres pårørende. Det er umiddelbart vanskeligt at estimere målgruppens størrelse. De seneste år har DUKH ydet et stigende antal rådgivninger med 7.000 rådgivninger i 2024, og målgruppen vurderes at være betydeligt større. Antallet af oprettede rådgivninger fortsatte i januar 2025 med at stige, og DUKH satte ny rekord i antal oprettede rådgivninger med 688 rådgivninger på en måned. I februar var der et lille fald i forhold til året før – et fald som dog skyldes at det var skudår i 2024 og der derfor var en ekstra hverdag. Forventningen er at antallet af rådgivninger vil stige også i 2025. DUKH har et mål om at fastholde en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på maks. 5 arbejdsdage. Det er et udtrykt ønske fra borgerne at sagsbehandlingstiden er så kort som mulig. Det er usikkert om vi kan opretholde den korte sagsbehandlingstid, hvis antallet af henvendelser fortsætter med at stige. Udviklingen følges nøje og ressourcerne prioriteres. Vi har tilpasset vores oplægsstruktur, herunder indhold og pris, så den bedre matcher vores ressourcer; ✓ Grundlæggende sociale rettigheder og pligter. Varighed 1,5 time ✓ Dialogoplæg – i praksisfeltet mellem borger myndighed. Varighed 2,5 time Strategi for AI implementering i rådgivningen behandles under dagsordenspunkt 5. De nye kontorfaciliteter understøtter desuden den interne videndeling og kompetenceudvikling. Det er nu et lille halvt år siden DUKH flyttede ind i de nye kontorfaciliteter på Kokbjerg i Kolding. De nye faciliteter har givet organisationen mere plads og luft, ligesom indretningen understøtter en højere grad af videndeling blandt de socialfaglige konsulenter. Hvor de tidligere kontorfaciliteter bestod af tomandskontorer, sidder konsulenterne i dag sammen i to store kontorer. Det giver mulighed for at lære af hinandens måder at kommunikere med borgerne på, det giver nem adgang til hurtig sparring, og det giver en større grad af samhørighed i organisationen. Fordi de nye kontorfaciliteter er større end de gamle, og indrettet med gulvtæpper og akustiklofter, er støjgenerne ikke værre end tidligere og

langt mindre end man kunne frygte – og de små udfordringer der måtte være er løst med støjafskærmning og støjreducerende head sets. Derudover er alle kontorarbejdspladser indrettet på samme måde og med samme udstyr, hvilket også gør det muligt at flytte sig i f.eks. i forbindelse med oplæring af nye medarbejdere, behov for ro eller i forbindelse med fælles opgaver.

De socialfaglige konsulenter giver udtryk for at opleve en stor positiv forskel i forhold til muligheden for at samarbejde, sparre og videndele, ligesom trivslen i hverdagen er øget. fordi kontoret ligger afsides i grønne omgivelser og er indrettet lyst og venligt med nyere inventar og grønne planter.

Justering af budget 2025

Justering af budget 2025 sker på baggrund af bl.a. bemærkning dateret den 8. marts 2025 fra Social- og Boligstyrelsen i forbindelse med godkendelse af målplan og budget 2025;

"Social- og Boligstyrelsen har modtaget og gennemgået budget og målplan for 2025.

Budget og målplan 2025 er godkendt med nedenstående bemærkning til budgettet.

Fremadrettet bedes I være opmærksom på bekendtgørelse nr. 1776 § 10, stk. 8 omkring udgifter specificeret på udgiftsposter".

Det er vanskeligt at beregne hvad det nøjagtigt vil koste DUKH at aflevere til Rigsarkivet. Det vi ved er at vi skal aflevere papirarkivalier og en arkiveringsversion af vores it-fagsystem. Og at det er myndigheden/institutionen der selv skal afholde alle de omkostninger, der er forbundet med aflevering.

Budget 2025 er justeret med anslået udgift til aflevering til Rigsarkivet, og udgifter til lønninger er også justeret. Budget 2025 er justeret med i alt kr. 393.500. Det medfører et merforbrug på kr. 908.500 der skal finansieres af egenkapitalen. Der er ikke indarbejdet kapitalomkostninger og afskrivninger. Afskrivninger i 2025 vil være et relativt mindre beløb, da vi alene har bærbare pc'er på anlægsarkivet. Egenkapitalen ultimo 2024 på kr. 2.614.778 vil dermed blive nedskrevet til ca. kr. 1.700.000. Dermed lever vi op til Social- og Boligstyrelsens krav om at nedbringe egenkapitalen og få pengene til arbejde for borgerne.

DUKH's driftsøkonomiske situation er ikke bæredygtig og det anbefales at bestyrelsen drøfter initiativer.

Bilag:	- Justeret budget 2025 – til bestyrelsens godkendelse
--------	---

- Driftstilskud 2025 fra Social- og Boligstyrelsen
- Orientering om ny bekendtgørelse for driftstilskud for 2025
- Administrationsinstruks for kategori A-institutioner januar 2025
- Aflevering til Rigsarkivet - informationsskrivelse

Referat:

Centerchefen oplyste at efterspørgslen på rådgivning fortsat er stigende, og fordi det prioriteres at fastholde sagsbehandlingstiden, går størstedelen af vores ressourcer til rådgivningen.

Det har betydet en justering af oplægsstrukturen og oplægspriser.

Derudover kunne centerchefen fortælle at medarbejderne er faldet godt til i de nye kontorfaciliteter.

Social- og Boligstyrelsen har henledt opmærksomheden på Bek. 1776 § 10, stk. 8 – udgifter skal specificeres på udgiftsposter og budgettet er justeret med en ændring af det forventede underskud.

Bestyrelsesformanden understregede i den forbindelse, at han nu finder det nødvendigt at bestyrelsen samlet sender et signal til Departementet om, at der er nødt til at ske ændringer i DUKH's økonomi.

Dette bakker bestyrelsen op om, ligesom Jackie understregede, at han finder det vigtigt at fastholde sagsbehandlingstiden i DUKH's rådgivning. Han foreslog at opdatere dokumentet med DUKH's nøgletal – bevilling, rådgivninger og medarbejderressourcer.

Janet foreslog at dokumentet ligeledes beskriver konsekvenserne af de forskellige justeringer, man ville kunne foretage – længere sagsbehandlingstid, medarbejderressourcer osv.

Bestyrelsesformanden foreslog at han sammen med centerchef og næstformand udformer et skriv, som kan fremsendes til departementet og indgå i arbejdet med den kommende finanslov. Dette var der fuld opbakning til.

Centerchefen orienterede derudover kort om de ændringer der er konsekvensen af den nye bekendtgørelse og administrationsinstruks.

Bestyrelsen godkendte det justerede budget.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 5	Implementering af AI i DUKH's rådgivning
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen besluttede på sit møde den 18. september 2024 at der skulle arbejdes videre med mulighederne for at implementere AI i DUKH's opgave. AI har til formål at efterligne menneskelig tænkning og handlinger hvilket indebærer, at computere og systemer erhverver evnen til at udføre komplekse opgaver, der traditionelt har krævet menneskelig intelligens. AI kan også bidrage til at automatisere rutineopgaver i arbejdet og frigøre tid, minimere menneskelige fejl i arbejdet og udføre mere præcise analyser, effektivisere arbejdsgange og processer. I et DUKH-perspektiv skal teknologien med andre ord i endnu højere grad hjælpe den enkelte borger der har behov for DUKH's rådgivning – altså understøtte en forbedret opgaveløsning, og give borgeren et smartere og mere overskueligt møde med den offentlige sektor. For at understøtte en beslutning om implementering af AI i DUKH's rådgivning bedes bestyrelsen drøfte og tage stilling til følgende spørgsmål: • Står vi som organisation med nogle problemer, der er så store, at de skal løses, og kunne AI være én af de oplagte måder at løse dem på? - DUKH mener vi har et problem med ressourcetildelingen – egenkapitalen er snart brugt, bevillingen slår ikke til, efterspørgslen stiger. Hvis vi skal afskedige medarbejdere, vil vi ødelægge organisationen og vi vil blive irrelevante for borgerne • Står vi som organisation med nogle opgaver, der dræner os så meget, at vi er nødt til at se på måder, hvorpå vi kan frigøre ressourcer til noget andet og bedre? - DUKH mener vi er i en konstant prioritering, hvor selve rådgivningen tager alle ressourcer og ikke efterlader kapacitet til oplæg og udvikling. På den lange bane er det farligt for organisationens overlevelse, relevans og bæredygtighed. • Er der områder hvor menneskelige fejl kan skade kvaliteten og hvor AI kan øge kvaliteten og sikkerheden af det arbejde vi laver? - DUKH tror der er en kvalitetssikring i AI. Og hvor vi vil kunne øge kvaliteten i vores arbejde. Bestyrelsen kan vælge at anskue implementering af AI i DUKH's rådgivning som en opfølgning på bestyrelsesmødet den 18. september, hvor bestyrelsen udtrykker

	deres ønske om at vi skal arbejde videre med AI og på den baggrund anbefale en udskiftning af Schultz til Pantektes.
Bilag:	- Notat vedrørende Pandektes
Referat:	Centerchefen fortalte indledningsvis om de interne overvejelser i DUKH i forhold til formålet med anvendelsen af AI. Bestyrelsesformanden understregede at han finder det vigtigt altid at se på, om AI kan være med til at løfte udførelsen af en opgave – uagtet økonomiske udfordringer osv. Han gav samtidig udtryk for, at han finder den foreslåede løsning meget interessant. Janet gav udtryk for stor enighed i vigtigheden af at følge med udviklingen – og ser det foreslåede værktøj som et godt redskab til medarbejderne i forhold til at understøtte dem i deres arbejde. Det er ikke et udtryk for et ønske om at spare på medarbejderressourcer, men et udtryk for at give medarbejderne de bedste redskaber og dermed understøtte at borgerne får den mest kvalificerede rådgivning. Jackie gav udtryk for at redskabet også kan bruges som et direkte redskab til borgerne, hvilket Uffe også så som en interessant mulighed, som vil kunne bidrage til at de borgere, der kan hjælpe sig selv, får mulighed for at gøre det. I den forbindelse understregede Susanne dog at målgruppen spænder bredt, og derfor vil det være vigtigt at fastholde den individuelle tilgang til rådgivningen, hvilket der i bestyrelsen var fuld opbakning til – den personlige rådgivning skal ikke erstattes af AI. Bestyrelsen tilslutter sig forslaget om implementering af AI i DUKHs rådgivning – og bestyrelsen ønsker at høre mere om erfaringerne med brugen af AI i rådgivningen.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- ingen
Referat:	Bestyrelsesformanden kunne fortælle at han har besøgt DUKH's nye lokaler i Kolding, hvor han oplevede en god stemning og satte pris på igen at tilbringe tid med medarbejderne. Herudover kunne han fortælle, at der lige nu er gang i mange politiske processer – en beskæftigelsesreform er på trapperne, og der er i DH en vis bekymring for at den vil betyde at udsatte borgere kommer længere væk fra arbejdsmarkedet. Den samme bekymring gav Janet udtryk for – det er uvist hvad konsekvenserne af det store sparekrav vil være. De ændrede lovgivninger vil forventeligt også få en konsekvens for DUKH's rådgivning – dels er der ny lovgivning at sætte sig ind og derudover må det forventes, at det vil give anledning til flere henvendelser. Susanne kunne oplyse at de første henvendelser – bl.a. i forhold til diagnosetillægget – er begyndt at komme.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Retssikkerhedsmæssige problematikker – opfølgning på barnets lov Tendens: Udfordringer i forhold til de generelle sagsbehandlingsregler – særligt på børnefagområdet oplever vi aktuelt, at der generelt ses stigende udfordringer. Vi oplever et øget pres på borgerens retssikkerhed, og at de forvaltningsretlige regler og principper oftere ikke overholdes. Der kan være et tidsmæssigt sammenfald med implementeringen af barnet lov. Det er en antagelse – vi har ikke fakta der kan dokumentere dette. Men vi ser et øget antal henvendelser om rådgivning, hvor flere borgere nævner, at deres rådgiver har oplyst om forlænget sagsbehandlingstider pga. barnets lov, og en del nævner også kommunernes besparelser og økonomi, strukturelle problemer, skiftende rådgivere mm. Vi oplever i stigende grad følgende problemstillinger i mange rådgivninger: • Øget sagsbehandlingstid og sagsbehandlingsfrister der skrider. - Vi ser store overskridelser af sagsbehandlingstiden og at sagsbehandlingsfrister ikke overholdes – og med begrundelser der ikke er lovmedholdelige (fx at rådgiver er syg, at der er ferie eller at det tager længere tid, når børn skal inddrages). • Udfordringer med inddragelsen. - Mange borgere oplever, at de ikke kan få kontakt med en rådgiver og ikke modtager svar på henvendelser. Mange rådgives til at klage "opad, og borger klager til lederne, hvor de heller ikke modtager svar. • Borgerne inddrages ikke på en måde, så de har mulighed for at medvirke i sagsbehandlingen. • Videregivelse af oplysninger. - Der opstår mistillid når der videregives oplysninger i det tværfaglige samarbejde. Og vi hører ofte i rådgivningerne, at oplysninger i mange tilfælde videregives uden at borger er orienteret eller har givet samtykke. Denne tendens er øget efter barnets lov, og man kan måske have en antagelse om, at det kan være de generelle forvaltningsretlige regler der "glemmes" samtidig med ændringerne i barnets lov. • Manglende vejledning / forkert vejledning. - Det har altid været en udfordring, dog ses der nu i mange sager en manglende vejledning eller direkte forkert vejledning. • Udfordringer med sektoransvarsprincippet. - Vi ser udfordringer i forhold til samarbejdet i sager mellem skole og socialforvaltning ved fx skolefravær – borgerne

	oplever at de ikke kan få hjælp. Socialforvaltningen henviser til at skolen skal gøre noget, og skolerne henviser borgeren til forvaltningen for fx at søge tabt arbejdsfortjeneste. • Sagsbehandlingstiden i Familieretshuset og Ankestyrelsen. - En del af de henvendelser, vi får i DUKH drejer sig om sagsbehandlingstiden i Familieretshuset og Ankestyrelsen. Der er tale om lange sagsbehandlingstider. Det er et stort problem – men DUKH har ikke de store muligheder for at rådgive borgerne desangående. • Bekymring omkring botilbud. - Vi får også en del henvendelser fra bekymrede forældre, der står overfor at deres barn skal flytte i botilbud. Disse henvendelser kommer mange gange i kølvandet på de tv-udsendinger, der dokumenterer dårlige forhold og mistrivsel.
Bilag:	- Ledelsesinformation ultimo marts 2025
Referat:	Udover punkterne i sagsfremstillingen kunne centerchefen oplyse at DUKH fastholder den reducerede åbningstid i modtagelsen – dette gøres dels for at frigøre ressourcer til rådgivningen og fastholdelsen af sagsbehandlingstiden og dels fordi borgerne i højere grad anvender de digitale muligheder. I forhold til de retssikkerhedsmæssige udfordringer i forbindelse med barnets lov oplyste Janet at KL sammen med Social- og Boligstyrelsen er i gang med at tilrettelægge kompetenceudvikling, da de er opmærksomme på at der er behov for at arbejde anderledes - og dermed også en opmærksomhed på de udfordringer, som DUKH ser.

Mødedato:	8. april 2025
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2025 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS. Næste bestyrelsesmøde er mandag den 2. juni kl. 09.00 – 11.00 og finder sted via TEAMS. Status på indeværende års målplan drøftes og godkendes.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Bestyrelsesformanden foreslog at bestyrelsen på et tidspunkt drøfter inklusion i folkeskolen, og de udfordringer der ses i forhold til sektoransvaret – dog ikke den 2. juni, hvor målplanen drøftes.