

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH	Tina Hansen, Social- og Boligministeriet
Jackie Lehmann Hansen, DH	Maimona Nakato Jouret Segujja, Børne- og Undervisningsministeriet
Kirstin S. Eliassen, DH	Uffe J. Poulsen, Beskæftigelsesministeriet
Susanne Strandkjær, KL	Susanne Lund, DUKH
	Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Janet Marie Samuel, KL	Trine Frederiksen, Social- og Boligministeriet
Helle Stennicke, KL	Peter Graversen, Beskæftigelsesministeriet

Referat - bestyrelsesmøde tirsdag den 23. september 2025

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Maimona Nakato Jouret Segujja er ny repræsentant i DUKH's bestyrelse for Børne- og Undervisningsministeriet, og bestyrelsesmødet blev indledt med en kort præsentationsrunde. Dagsorden blev godkendt.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 2	Opfølgning på referat fra skriftligt bestyrelsesmødet den 2. juni 2025
Sagsfremstilling:	Der er ikke umiddelbart udeståender i relation til tidligere bestyrelsesmøder og referater.
Bilag:	- Referat fra skriftligt bestyrelsesmøde den 2. juni 2025
Referat:	Der var ikke spørgsmål eller kommentarer til referatet.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 3	Diskussionsoplæg – inklusion i Folkeskolen og udfordringer i relation til sektoransvarlighedsprincippet
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen har ønsket et diskussionsoplæg om inklusion i folkeskolen og udfordringer i relation til sektoransvarlighedsprincippet. Sektoransvaret går igen i mange af de henvendelser vi har i DUKH – borgerne oplever sig skubbet frem og tilbage mellem skole og forvaltning. Afgørelser træffes ikke, hvilket forhindrer dels at indsatser iværksættes og at borgerne kan gøre brug af klageretten. De forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler (vejledning, undersøgelsesprincippet, partsaktindsigt, partshøring) er alle velbeskrevne og har været til stede i efterhånden en del år – alligevel kan DUKH konstatere at det halter. Afgørelsen er også velbeskrevet (hjemmel, begrundelsen, klagevejledning, hvordan kommunen skal nå frem til sin afgørelse, hvilke faktiske forhold er indgået i bedømmelsen osv.) – og alligevel går det galt. Fra politisk side og i befolkningen har vi igennem efterhånden en del år konstateret at de gode intentioner bag inklusionstankegangen har svært ved at leve sig ud i praksis. Barnets Lov trådte i kraft 1. januar 2024 – perspektivskifte til barnets behov og rettigheder. Og hvordan går det så med det jf. borgernes oplevelser og henvendelser til DUKH? Bestyrelsen bedes drøfte oplægget.
Bilag:	- Meddelelse om tilrettelæggelse af hjælp og støtte efter serviceloven og folkeskolelovgivningen til børn med handicap og deres familier dateret 15.12.2016 underskrevet af undervisningsminister Merete Riisager og Børne- og socialminister Mai Mercado.
Referat:	Socialfaglige konsulenter Dorthe Erbo Kjær og Camilla Malberg Sørensen gav bestyrelsen et indblik i de udfordringer, som borgerne oplever i forhold til inklusion i folkeskolen og sektoransvar. Oplægget dannede udgangspunkt for en diskussion af disse udfordringer – som pt. også får meget mediedækning grundet DR's dokumentarudsendelse "Skolens tabte børn" (som DUKH i øvrigt har bidraget med baggrundsviden til i den indledende

programudvikling).

Thorkild takkede for et meget fint indblik i de udfordringer, der på daglig basis optræder i de rådgivninger der gives i DUKH.

Kirstin kunne som bisidder for Autismeforeningen i Kreds Fyn ikke genkendende til problemstillingerne, som ofte opleves.

Herudover blev det drøftet at der i forbindelse med inklusionseftersynet i 2016 var tydeligt at der blandt skolelederne er en manglende forståelse for opgaven med at træffe afgørelser mv., og det kunne bekræftes af DUKH's konsulenter, at det fortsat er sådan. Det kunne derfor være en oplagt overvejelse at holde oplæg for eller udarbejde materiale til Skolelederforeningen.

Der blev herudover spurgt ind til om der gode erfaringer med de handicapkoordinatorer, som nogle kommuner har ansat. Umiddelbart er det erfaringen i DUKH, at koordination som regel er en fordel – men det er ikke et spørgsmål, DUKH's konsulenter kan give et entydigt svar på, da DUKH primært hører fra de forældre, hvor tingene ikke fungerer.

Sektoransvaret blev ligeledes drøftet – herunder de økonomiske udfordringer i forhold til hvilken "kasse" der betaler hhv. tabt arbejdsfortjeneste og undervisningstilbud. Dette ville være et oplagt dialogemne mellem DH og regeringen.

Det blev afslutningsvis foreslået at det kunne overvejes at dele DUKH's viden med de kommunale politikere – fx via KL på den årlige konference.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 4	Udkast til målplan og budget 2026
Sagsfremstilling:	Modtagere af driftstilskud står opført med navn på finansloven, og pengene kan derfor gives direkte til institutionen. Det fremgår også af finansloven, hvor stort et driftstilskud modtageren skal have og i hvilke år. Af finanslovsforslag 2026 fremgår at DUKH skal modtage kr. 10,9 mio. Det er kr. 200.000 mere end i 2025. Det er en politisk beslutning, hvilke institutioner, der skal modtage driftstilskud. Dette sker i forbindelse med de årlige finanslovsforhandlinger, SSA-reserveforhandlinger eller andre politiske aftaler. Social- og Boligstyrelsen har ansvaret for udbetalingen, administrationen og tilsynet med driftstilskuddene til institutioner, organisationer, foreninger m.v. under Social- og Boligministeriet. Driftstilskudsmodtagere er underlagt en række krav til bl.a. budget, målplan, regnskab og afrapportering. Social- og Boligstyrelsen har udarbejdet vejledninger til driftstilskudsmodtagere. Vejledningerne uddyber kravene i bekendtgørelsen, beskriver hvordan materiale sendes ind m.m. Alle driftstilskudsmodtagere skal anvende Social- og Boligstyrelsens skabeloner til udarbejdelse af målplaner og afrapportering. Kategori A-institutioner er desuden underlagt forvaltningsloven, offentlighedsloven og budgetvejledningens afsnit 2.4.9. Jf. Social- og Boligstyrelsens årshjul for driftstilskudsmodtagere skal DUKH fremsende godkendt målplan og budget 2026 senest den 15. november 2025. Det er bestyrelsen der skal godkende såvel målplan som budget. Bestyrelsen bedes drøfte og godkende udkast til målplan og budget 2026.
Bilag:	- Udkast til målplan 2026 - Udkast til budget 2026
Referat:	Centerchefen uddybede kort de nye punkter i målplansudkastet, som er beskrevet i sagsfremstillingen.

Nemlig at DUKH **ikke** øger de kvantitative mål direkte. Nyhedsbreve er taget ud af målplanen, og der vil i stedet blive arbejdet med en ny årsrapport på baggrund af DUKH's data.

Målplansudkastet blev foreløbigt godkendt.

I forhold til budgettet gav Thorkild udtryk for, at han havde håbet på flere midler til DUKH, men da der i øjeblikket er et stort fokus på besparelser i staten, skal vi være tilfredse.

Budgettet blev foreløbigt godkendt.

Den endelige godkendelse sker ved digital underskrift i en skriftlig godkendelsesproces som erstatter bestyrelsesmødet den 10. november.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 5	Status på implementering af AI i DUKHs rådgivning
Sagsfremstilling:	Vi tager vores nye værktøj Pandektes i testbrug den 17. september. Der er nedsat en testgruppe der også skal fungere som hjælpere, når vi den 1. oktober tager systemet i drift. Der er mange hensyn at tage når vi gør brug af AI i vores rådgivning, og vi har derfor aftalt en stribe onlinemøder særligt vedrørende etik i rådgivningen. Møderne er af en halv times varighed. I disse møder vil vi også identificere kompetenceudviklingsbehov hos os. I processen vil vi etablere en form for digital håndbog, hvor vi dokumenterer de beslutninger, vi tager, og hvorfor vi gør som vi gør. Denne skal også bidrage til at introducere nye medarbejdere til DUKH's rådgivning. Etik i AI omhandler principper for at sikre, at teknologien udvikles og anvendes på en måde, der er i overensstemmelse med vores menneskelige værdier og idealer – hvor skal vi være særligt opmærksomme i forhold til hvordan vi vil kommunikere med borgerne og vores nye værktøj. I DUKH får du et menneske i den anden ende – det skal kommunikeres stærkt til borgerne. Der er en meget høj grad af tillid til DUKH's rådgivning, det skal fortsætte og styrkes. Vi vil have fokus på hvordan det nye værktøj kan bidrage til en øget retssikkerhed for borgerne. Vi ønsker at producere små filmoptagelser fra hverdagen i DUKH; hvordan vi besvarer modtagelsen, hvordan vi opretter en rådgivning, hvordan vi udfører vores rådgivning og udarbejder handleanvisninger. Fokus skal være på de socialfaglige konsulenter i deres udførelse af arbejdet. Bestyrelsen bedes godkende at vi flytter kr. 250.000 fra egenkapitalen til drift til at finansiere produktion af små film.
Bilag:	- Ingen
Referat:	DUKH er i gang med at teste den nye lovportal i en prøveperiode, og der er løbende drøftelser i forhold til etikken i relation til brugen af AI i rådgivningen i DUKH. DUKH vil gerne synliggøre, at borgerne fortsat får rådgivning af "rigtige mennesker", men at AI kan være med til at øge kvaliteten i DUKH's rådgivning. Det foreslås gjort gennem udarbejdelse af en række små film, som også generelt kan give borgerne et indblik i DUKH's praksis og erfaringer. Bestyrelsen godkendte en finansiering fra egenkapitalen, og det skrives ind i målplanen og budgettet for 2026.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	1) Meddelelser fra formand Der er en løbende dialog i forhold til en ændring af vedtægterne for DUKH – både i forhold til den kommende bestyrelsesperiode og ændringerne i beskæftigelsesministeriet. Der vil desuden blive sendt et spørgeskema ud til bestyrelsens medlemmer i forhold til en evaluering af denne bestyrelsesperiode. Næstformanden var fraværende, og der var ikke meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Ledelsesinformation ultimo august 2025 Antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger er i august 2025 en smule lavere end i august 2024, men niveauet er fortsat højt. Samlet har der været 48 færre henvendelser (-7,8 pct.) i august 2025 i forhold til året før. Korrigeres der for antallet af vejledninger, altså henvendelser der falder uden for DUKH's rådgivningskompetence og ikke fører til oprettelse af en rådgivning, falder antallet af oprettede rådgivninger med 44 (-7,7 pct.). Faldet ses på arbejdsmarkeds- og voksenfagområdet med hhv. 15 færre oprettede rådgivninger (-23,4 pct.) på arbejdsmarkedsområdet og 31 færre oprettede rådgivninger (-18,0 pct.) på voksenfagområdet, mens børnefagområdet stiger en smule med 2 oprettede rådgivninger (+0,6 pct.). Budgetopfølgning ultimo august 2025 Budgetopfølgningen for august viser et mindreforbrug på kr. 687.000. Det viste mindreforbrug skyldes forskydninger i betalinger og bevillingsudbetaling. Det budgetterede merforbrug vil blive reduceret i 2025 hvilket skyldes at aflevering af dataarkivversion til Rigsarkivet ikke afsluttes i 2025 men i 2026. Vi afventer fortsat en samlet pris for den konkrete aflevering til Rigsarkivet. Social- og Boligstyrelsens tilsynsbesøg 2025 Social- og Boligstyrelsen gennemførte den 9. juli 2025 ordinært tilsynsbesøg vedrørende driftstilskud. Forud for tilsynsbesøget blev efterspurgt materiale indsendt. Konklusion på tilsynsbesøget er "at det overordnet ser ud som det skal, og der er styr på det hele". Det skal bemærkes at Social- og Boligstyrelsen under deres besøg nævnte at de pt. er i gang med en analyse af kategorisering af tilskudsmodtagere i forhold til adgang til Statens Administration/SLS. Hvis DUKH fremadrettet ikke kan få adgang til SAM/SLS vil det få en økonomisk konsekvens (nyt lønsystem og kørsel af løn). Aflevering til Rigsarkivet 2025 Rigsarkivet har tidligere besluttet, at Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet skal producere og aflevere en arkiveringsversion af data fra it-systemet, DUKH Rådgivningssystem og Administrationsportal. Aflevering af arkiveringsversion af data fra it-systemet påbegyndes ultimo 2025 og forventes afsluttet i 2026. Det vil betyde at endelig afregning for den samlede aflevering til Rigsarkivet først vil ske i

2026. Det har en konsekvens for driftsregnskabet 2025. Der er budgetteret med kr. 360.000 kr. til aflevering af arkiveringsversion af data fra it-systemet.

Budgettet opdateres når vi har modtaget afleveringsbestemmelser.

Derudover skal DUKH aflevere arkivalier i papir. Disse skal være afleveret ved udgangen af 2025. Aflevering påbegyndes 10. september 2025 ved et opstartsmøde med Rigsarkivet. Aflevering af papirarkivalier effektueres og betales i 2025.

Uforudset ekstra regning fra tidligere udlejer – Jupitervej 1, 6000 Kolding

Den 18. juni 2025 modtager DUKH en uforudset regning fra den tidligere udlejer TAURUS. Regningen dækker fællesudgifter for perioden 1/1 2024 – 31/12 2024. Regningen er modtaget 7 måneder efter slutafregning på lejemålet Jupitervej 1, 6000 Kolding. DUKH gør indsigelser til Bygningsstyrelsen – indsigelser med reference til Erhvervslejeloven og i forhold til svag dokumentation for de øgede fællesudgifter. Bygningsstyrelsen underkender DUKH's argumenter. Efterbetaling på fællesudgifter lyder på kr. 39.809,40 inkl. moms. Denne udgifter vil belaste driftsregnskab 2025.

Bilag:	- LIS ultimo august 2025 - Budgetopfølgning ultimo august 2025 - Orienteringsskrivelse vedrørende tilsynsbesøg - Referat fra tilsynsbesøg - Efterbetaling af fællesudgifter ifm. tidligere lejemål
Referat:	Ledelsesinformation ultimo august 2025 Der er lidt færre rådgivninger i august 2025 end i 2024, men til gengæld er der kommet et skvulp i september, og det er forventningen, at DUKH i 2025 som min. vil ende på samme niveau som i 2024. Budgetopfølgning ultimo august 2025 Merforbruget i 2025 vil blive mindre grundet afleveringen til Rigsarkivet, som først kan færdiggøres i 2026. Social- og Boligstyrelsens tilsynsbesøg 2025 Tilsynsbesøget gik rigtig godt, og tilbagemeldingen var, at der er fint styr på det hele. Der har efterfølgende været en dialog om brugen af

statens lønsystem, SLS. Social- og Boligstyrelsen er i gang med en analyse af eksisterende lønsystemer og de selvejende institutioners brug af disse. DUKH ser gerne at der fortsat er adgang til brugen af SLS/SAM. Såfremt opgaven, der i dag varetages af Statens Administration, skal løses internt vil det umiddelbart påføre institutionen ekstra administrative udgifter. Der er efterfølgende fundet dokumentation at DUKH har ret til at benytte SLS, og denne vil blive fremsendt til Social- og Boligstyrelsen.

Aflevering til Rigsarkivet 2025

Afleveringen af DUKH's papirarkivalier er igangsat og afsluttet efter planen i december 2025. It-afleveringen er mere tidskrævende og forventes afsluttet og godkendt i slutningen af 2026.

Uforudset ekstra regning fra tidligere udlejer – Jupitervej 1, 6000 Kolding

Der er fremsendt en efterregning fra tidligere udlejer i forhold til fællesudgifter i det tidligere lejemål – regningen har været forbi Bygningsstyrelsen, som ikke har villet gå ind i om regningen var rimelig eller ej. Det vil belaste budgettet for 2025.

Mødedato:	23. september 2025
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2025 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS. Næste og sidste bestyrelsesmøde i denne bestyrelsesperiode og i 2025 er mandag den 10. november 2025 kl. 09.00 – 11.00. Mødet er planlagt som onlinemøde. Det foreslås dog at erstatte mødet med en skriftlig godkendelsesproces af målplan og budget 2026. I forlængelse af kommunalvalget den 18. november 2021 vælges en ny bestyrelse til DUKH. Social- og Boligstyrelsen beskikker ny bestyrelse i februar 2026. Den kommende bestyrelse skal mødes senest primo april til godkendelse af regnskab 2025. Når sammensætningen af den kommende bestyrelse er kendt, udsendes mødekalender for 2026 og 2027. Og vedtægter, forretningsorden og regnskabsinstruks opdateres.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Bestyrelsen tilsluttede sig en skriftlig godkendelsesproces af målplan og budget som erstatning for mødet i november. Maimona spurgte ind til en evt. fremadrettet proces efter oplægget om inklusion og sektoransvar. DUKH kan ikke gøre så meget selvstændigt med de forhåndenværende ressourcer – men vil kunne understøtte de processer andre steder, herunder i Børne- og undervisningsministeriet, som er meget velkomne til at gå i dialog, hvis der ønskes sparring, data eller lignende.