

Mødedeltagere:

Thorkild Olesen, DH
Karina Bundgaard, DH
Anita Bager, DH
Janet Marie Samuel, KL
Helle Stennicke, KL
Susanne Strandkjær, KL

Tina Hansen, Social- og Boligministeriet
Maimona Nakato Jouret Segujja, Børne- og Undervisningsministeriet
Thomas Dahl Werlauff, Beskæftigelsesministeriet
Susanne Lund, DUKH

Anne Kirk, centerchef, DUKH

Afbud:

Tina Hansen
Thomas Dahl Werlauff

Referat - bestyrelsesmøde tirsdag den 14. april 2026

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 1	Godkendelse af dagsorden (2 min.)
Sagsfremstilling:	Bestyrelsen godkender dagsorden til dagens bestyrelsesmøde.
Bilag:	- Dagsorden
Referat:	Thorkild Olesen indledte mødet med at byde velkommen til både nye og tidligere bestyrelsesmedlemmer, hvorpå bestyrelsens medlemmer kort præsenterede sig. Bestyrelsens godkendte dagsorden.

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 2	Konstituering af bestyrelsen
Sagsfremstilling:	DUKH er af Social- og Boligstyrelsen oplyst om, at følgende personer er beskikket til bestyrelsen for DUKH for perioden 2026 – 2029. 1 medlem indstillet af Social- og Boligministeriet: • Tina Hansen, Chefkonsulent, Kontor for Handicap 1 medlem indstillet af Børne- og Undervisningsministeriet: • Maimona Nakato Jouret Segujja, Fuldmægtig, Styrelsen for Undervisning og Kvalitet 1 medlem indstillet af Beskæftigelsesministeriet • Thomas Dahl Werlauff, Kontorchef, Beskæftigelse, STAR 3 medlemmer indstillet af Kommunernes Landsforening • Janet Marie Samuel, Kontorchef, Beskæftigelse, Integration & Socialpolitik • Helle Stennicke, Familie- og Sundhedschef, Gentofte Kommune • Susanne Strandkjær, Centerchef, Social- og Handicapcenter, Høje Taastrup Kommune 3 medlemmer indstillet af Danske Handicaporganisationer • Thorkild Olesen, Formand for Danske Handicaporganisationer • Karina Bundgaard, Formand for Autismeforeningen • Anita Bager, CP Danmark 1 medarbejderrepræsentant indstillet af DUKH • Susanne Lund, Socialfaglig konsulent, Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet. Bestyrelsen konstituerer sig på sit første bestyrelsesmøde og vælger en formand og næstformand jf. § 3 stk. 1 i vedtægter for DUKH (se bilag). Der udbetales et honorar til formand. Øvrige bestyrelsesmedlemmer honoreres ikke.
Bilag:	- Vedtægter for Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet, vedtaget på bestyrelsesmøde den 14. december 2022.
Referat:	Bestyrelsen konstituerede sig med Thorkild Olesen (DH) som formand og Janet Samuel (KL) som næstformand.

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 3	Godkendelse af vedtægter og forretningsorden for bestyrelsesperioden 2026 – 2029
Sagsfremstilling:	Jf. den gældende driftstilskudsbekendtgørelse nr. 2 af 5. januar 2026 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2026 er Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet betegnet som kategori B-institution. Til og med 2025 var DUKH en kategori A-institution. Kategori A er ved årsskiftet nedlagt med baggrund i en driftstilskudsanalyse i 2025 med særligt med fokus på budgetvejledningen. Budgetvejledningen indeholder regler og retningslinjer, som statsadministrationen skal overholde i forhold til nogle af de bevillinger, der er givet på finansloven (de institutioner der er i kategori A og B). I 2021 blev budgetvejledningen opdateret med ikrafttrædelse primo 2022, og der blev implementeret forskellige lempelser. På den baggrund konstaterer Social- og Boligstyrelsen, at de stiller flere skærpede krav til kategori A institutioner end de skal. Konklusionen af analysen er derfor, at Social- og Boligstyrelsen ikke har faglige argumenter for at stille disse skærpede krav til kategori A. Med lempelserne er der således ikke forskel i de krav Social- og Boligstyrelsen stiller til kategori A og B – derfor slås de sammen. Vedlagte vedtægter og forretningsorden afspejler ændringer i forhold til kategori B. Forretningsorden afspejler også de erfaringer vi har fået i den seneste bestyrelsesperiode i forhold til mødefrekvens og Social- og Boligstyrelsens årshjul. Bestyrelsen bedes godkende vedtægter og forretningsorden for perioden 2026 – 2029. Efter bestyrelsens godkendelse sendes begge dokumenter til digital underskrift via Penneo.
Bilag:	- Vedtægter for DUKHs bestyrelse - Forretningsorden for DUKHs bestyrelse
Referat:	Centerchef Anne Kirk orienterede kort om nedlæggelsen af kategori A institutioner og de konsekvenser det har. På baggrund heraf er vedtægter og forretningsorden ændret, så dokumenterne afspejler at DUKH ikke længere er en Kategori A institution samt de erfaringer der er gjort i den seneste bestyrelsesperiode. Ændringerne i forretningsorden indebærer

	primært en møderække, der imødekommer Social- og Boligstyrelsens årshjul.
--	--

	Bestyrelsen godkendte vedtægter og forretningsorden, som sendes til formel underskrift via Penneo.
--	---

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 4	Årsrapport og revisionsprotokollat 2025 til godkendelse
Sagsfremstilling:	Årsrapporten er bestyrelsens og centerchefens afrapportering til Social- og Boligstyrelsen om opfyldelsen af Målplan 2025, anvendelsen af bevillingen i 2025 og den finansielle situation. Regnskabet er ført i overensstemmelse bekendtgørelse nr. 1776 af 20/12/2024. DUKH er en selvejende institution oprettet i 2002. Formålet med Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet er at bidrage til at styrke retssikkerheden for mennesker med handicap ved at yde gratis uvildig rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt at bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet. DUKH rådgiver mennesker med handicap, deres pårørende og andre kontaktpersoner om ydelser og sagsbehandling på handicapområdet. DUKH er særskilt nævnt i servicelovens § 15 og barnets lov § 163. Regnskabet for 2025 viser et samlet forbrug (Andre eksterne omkostninger og Personaleomkostninger) på 11.450.228 kr., hvilket medfører et resultat af ordinær drift på -700.400 kr. De væsentligste forklaringer på resultatet er en forholdsvis stor lønstigning udmøntet i forbindelse med overenskomst 2024 kombineret med en fortsat kraftigt stigende efterspørgsel efter rådgivning og klageunderstøtning, samt en driftsbevilling der grundlæggende ikke er P/L reguleret, samtidig med at alle nødvendige udgifter (Løn, it, husleje m.m.) er stigende. Det endelige regnskab for 2025 viser et underskud på den ordinære drift på -700.400 kr. og resultatet inkl. afskrivninger og finansielle poster viser et underskud på -731.666 kr. I henhold til de vilkår DUKH har, kombineret med Social- og Boligstyrelsens krav om at anvende egenkapitalen til ordinær drift, anses resultatet samlet set som særdeles tilfredsstillende. DUKH er lykkedes med at imødekomme en kraftigt stigende efterspørgsel, fastholde en høj medarbejdertrivsel og et lavt sygefravær samt reducere underskuddet sammenlignet med regnskabsåret 2024. Bestyrelsen bedes godkende årsrapport og revisionsprotokollat 2025. Efter bestyrelsens godkendelse sendes dokumenterne til bestyrelsens digitale underskrift via Penneo.

Bilag:	- Årsrapport og revisionsprotokollat 2025
Referat:	Centerchef Anne Kirk orienterede bestyrelsen om årsregnskabet, som for tredje år i træk viser et underskud. DUKH's underskud dækkes af egenkapitalen, hvilket er i tråd med Socialstyrelsens opmærksomhed på, at DUKH's egenkapital skal anvendes til gavn for målgruppen. Underskuddet er forventet, da de faste udgifter til lønninger, it og kontorhold stiger år for år, mens bevillingen ikke har kunnet følge med, da efterspørgslen efter rådgivning også er høj og fortsat stigende. Det er dog væsentligt at hæfte sig ved, at DUKH indtil nu har klaret den store efterspørgsel med det samme antal medarbejdere og indenfor den fastlagte sagsbehandlingstid. Derudover er der sparet de steder, hvor det har været muligt, herunder i forhold til huslejeudgifter. Centerchefen udtrykte derfor tilfredshed med resultatet, selvom det naturligvis ville være ønskeligt med sorte tal på bundlinjen. Bestyrelsesformand Thorkild Olesen gav ligeledes udtryk for stor tilfredshed med resultatet og DUKH's arbejde og hæftede sig også ved at revisionen ikke at fundet noget at anmærke. Janet Samuel kvitterede for orienteringen og bakkede op om, at der er tale om et flot og yderst tilfredsstillende resultat. Hun sendte desuden stor ros til medarbejderne, ligesom hun understregede, at det er godt at der findes et DUKH – også fra et kommunalt synspunkt. Det er vigtigt at borgerne har et sted at gå hen og hente uvildig rådgivning. Janet Samuel udtrykte desuden et ønske om at bestyrelsen drøfter, hvad der skal ske i forhold til DUKH's økonomiske situation fremadrettet, både i forhold til mulige løsningsforslag til en forbedring af økonomien samt en fastsættelse af en smertegrænse for egenkapitalen. Det er drøftet ved tidligere lejligheder, men det er endnu ikke lykket at finde en løsning, og dette ses nu som mere presserende, hvorfor det er vigtigt at bestyrelsen behandler emnet igen. Karina Bundgaard oplyste, at hun er helt enig i at DUKH er vigtig for borgernes retssikkerhed, og det samme gjorde Susanne Strandkjær, der samtidig foreslog at der måske også ligger nogle muligheder i at lade nogle informationer gå retur til kommuner, så de på baggrund heraf kan arbejde med de udfordringer der ses. Centerchef Anne Kirk informerede i den forbindelse om, at der er planlagt med en årlig rapport over de data, som DUKH har til rådighed. Bestyrelsen besluttede at sætte såvel drøftelsen af økonomien som drøftelsen af hvordan data bedst anvendes på dagsordenen til et

kommende bestyrelsesmøde. Det vurderes mest hensigtsmæssigt at data drøftes på et fysisk møde. DUKH vil i den forbindelse kunne levere data på efterspørgslen fra de enkelte kommuner, de emner der i stor grad efterspørges rådgivning på samt andre data, som bestyrelsen måtte have interesse i.

Der er i bestyrelsen en opmærksomhed på, at der ligger en ekstra opgave i udarbejdelsen af denne type data, men det vurderes at være vigtigt.

Bestyrelsen sendte i øvrigt stor ros til medarbejderne, og er meget imponerede over den måde, som medarbejderne løser opgaven på trods den voldsomme travlhed.

Bestyrelsen godkendte årsrapporten og revisionsprotokollatet, som sendes til formel underskrift via Penneo.

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 5	Tilskudsbrev og administrationsinstruks for 2026
Sagsfremstilling:	Det fremgår af finansloven for 2026, at der er afsat et driftstilskud i 2026 til Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdet (DUKH) til at bidrage til at styrke retssikkerheden for handicappede ved at yde rådgivning og vejledning i enkeltsager og generelt bidrage med oplysninger om udviklingen på handicapområdet, jf. § 15.64.05.10. Tilskud til drift udgør i 2026 i alt 10.900.000 kr. Vedlagte administrationsinstruks gælder for driftstilskudsmodtagere som modtager et driftstilskud på 5 mio. kr. eller derover årligt, hvor tilskuddet forventes vedvarende at udgøre over 50 pct. af institutionernes ordinære driftsindtægter, og hvor driftstilskuddet er givet for en periode på 4 år eller mere. Der er tale om institutioner, som er omfattet af tilsyn efter kategori B, jf. den gældende driftstilskudsbekendtgørelse¹. Administrationsinstruksen beskriver de centrale regelsæt og styringsforhold m.v., som gælder for de omfattede institutioner, samt ansvars- og kompetencefordelingen mellem bestyrelsen/ledelsen og Social- og Boligstyrelsen. Social- og Boligstyrelsen fører tilsyn med, at institutionerne lever op til deres formål og forvalter det statslige tilskud effektivt og korrekt. De væsentligste dokumenter i den forbindelse udgøres af denne instruks, institutionens vedtægter og driftstilskudsbekendtgørelsen
Bilag:	- Tilskudsbrev 2026 - Administrationsinstruks 2026
Referat:	Centerchef Anne Kirk orienterede bestyrelsen om tilskudsbrevet og administrationsinstruksen. Bestyrelsen kvitterede for orientering og tager denne til efterretning.

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 6	Generelle meddelelser
Sagsfremstilling:	1) Meddelelser fra formand 2) Meddelelser fra næstformand Meddelelser fra øvrige bestyrelsesmedlemmer
Bilag:	- Ingen
Referat:	Bestyrelsesformand Thorkild Olesen orienterede om den samarbejdsrelation han haft til centerchefen i DUKH i den forgangne bestyrelsesperiode, og oplyste at samarbejdet fungerer upåklageligt. Bestyrelsesformanden bliver løbende orienteret om DUKH's drift, og der er herudover tradition for at bestyrelsesformanden en gang om året besøger DUKH. Janet Samuel orienterede om at KL pt. er i gang med onboarding af deres nye bestyrelse, hvor retssikkerhed og børn og familie er vigtige emner på dagsordenen.

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 7	Orientering fra centerchef
Sagsfremstilling:	Kort introduktion til Den Uvildige Konsulentordning på Handicapområdets prioriteringer og pejlemærker DUKH arbejder med udgangspunkt i en målplan, hvor driftstilskuddets formål omsættes til mål og udstikker rammer og betingelser for DUKH's opgaveløsning og udvikling. Målplanen er etårig. Vedlagte notat er tænkt som en kort introduktion til områder, DUKH har arbejdet med og prioriteret. Ledelsesinformation ultimo marts 2026 Antallet af henvendelser og oprettede rådgivninger i marts 2026 er steget markant i forhold til marts 2025. Samlet har der været 203 flere henvendelser (+29,7 pct.) i marts 2026 i forhold til året før. Korrigeres der for antallet af vejledninger, altså henvendelser der falder udenfor DUKHs rådgivningskompetence og ikke fører til en oprettelse af en rådgivning, stiger antallet af oprettede rådgivninger med 227 (+36,1 pct.) Udviklingen ses på alle fagområder med stigninger på hhv. 57 oprettede rådgivninger (+95,0 pct.) på arbejdsmarkedsområdet, 144 oprettede rådgivninger (+36,6 pct.) på børnefagområdet, og 26 oprettede rådgivninger (+14,9 pct.) på voksenfagområdet.
Bilag:	- Notat - introduktion til DUKH - Målplan og budget 2026 - LIS ultimo marts 2026
Referat:	Centerchef Anne Kirk orienterede om DUKH's formål og daglige drift på baggrund af de medsendte bilag. Kerneopgaven er som altid den gratis og uvildige rådgivning og klageunderstøtning, som altid er konkret og handleorienteret. Det ses i stigende grad at borgerne anvender AI i forbindelse med henvendelser, og her har DUKH besluttet at der ikke rådgives på baggrund af dette materiale, da det er både særdeles omfattende og fejlbehæftet i mange tilfælde. DUKH målopfylder år efter år, og har haft et skarpt fokus på at anvende ressourcerne optimalt. Som led i dette har DUKH implementeret en AI baseret lovportal som arbejdsredskab for

medarbejderne, hvilket har været en rigtig positiv proces – udover at være et nyttigt arbejdsredskab har implementeringen givet DUKH's konsulenter et øget fagligt fokus, fordi det er vigtigt at være kildekritisk, når der arbejdes med AI.

Centerchefen gennemgik desuden kort den månedlige ledelsesinformation, som bestyrelsesformanden løbende orienteres om. Den viser en fortsat stigning i efterspørgslen på rådgivning og klageunderstøtning, hvorfor der er et stort fokus på medarbejdernes håndtering af travlheden, så borgernes behov imødekommes samtidig med at medarbejdernes trivsel sikres.

Mødedato:	14. april 2026
Dagsordenspunkt 8	Eventuelt – herunder emner til næste bestyrelsesmøde (5 min.)
Sagsfremstilling:	Bestyrelsens mødekalender for 2026 er planlagt og lagt i Outlook kalender og TEAMS; Tirsdag, den 9. juni 2026 kl. 09.00 – 11.00 (online møde) Tirsdag, den 6. oktober 2026 kl. 11.30 – 14.00 (fysisk møde) Tirsdag, den 10. november 2026 kl. 09.00 – 11.00 (online møde) Næste bestyrelsesmøde er tirsdag, den 9. juni 2026 kl. 09.00 – 11.00 – mødet er et online møde.
Bilag:	- Ingen
Referat:	Der fastsættes mødedatoer for 2027 snarest muligt.